

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Открытый колледж бизнеса и информатики»
(ЧПОУ «ОКБИ»)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ГЭК

Руководитель юридической клиники

АНО ВО «Академия социального
образования»

 А. А. Шакирзянова

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧПОУ «ОКБИ»

 Е. А. Долотова

11 апреля 2025 года

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
Протокол № 4 от 11 апреля 2025 года

ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по образовательной программе
среднего профессионального образования
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника - Юрист

Форма обучения: очная/заочная

Казань, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	3
2	Форма и сроки проведения государственной итоговой аттестации	5
3	Подготовка проведения государственной итоговой аттестации	5
4	Проведение государственной итоговой аттестации	6
4.1	Защита дипломной работы	6
5	Оценивание результатов государственной итоговой аттестации	6
6	Требования к выполнению дипломной работы	6
7	Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	8
8	Порядок подачи и рассмотрения апелляций	8
	Приложения	
	Приложение 1. Тематика дипломных работ	10
	Приложение 2. Критерии оценки защиты дипломной работы	18
	Приложение 3. Отзыв на дипломную работу	20
	Приложение 4. Протокол заседания ГЭК	22
	Приложение 5. Сводный протокол заседания ГЭК	23
	Приложение 6. Справка о периоде обучения	24
	Приложение 7. Титульный лист дипломной работы	25
	Приложение 8. Бланк подачи апелляции	26
	Приложение 9. Протокол заседания апелляционной комиссии	27

1. Общие положения

1. Программа Государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) Частного профессионального образовательного учреждения «Открытый колледж бизнеса и информатики» (далее- колледж) является частью образовательной программы среднего профессионального образования (ОП СПО) по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

2. Программа ГИА разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 508.

Квалификация выпускника: Юрист.

База приёма на ОП СПО: основное общее образование, среднее общее образование.

Срок получения образования по ОП СПО:

в очной форме: 2 года 10 мес. на базе основного общего образования

1 год 10 мес. на базе среднего общего образования

в заочной форме: 3 года 10 мес. на базе основного общего образования

2 года 10 мес. на базе среднего общего образования

3. Программа ГИА разработана на основании следующих нормативных документов и содержит ссылки на:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 ноября 2021г. №800 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 508 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения» (с изменениями и дополнениями);

- Методические рекомендации по выполнению и оформлению дипломной работы по специальности среднего профессионального образования 40.02.01. Право и организация социального обеспечения;

- Устав ЧПОУ «ОКБИ».

4. Цель ГИА- определение соответствия результатов освоения обучающимися ОП СПО в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

5. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

6. Программа ГИА, утвержденная колледжем, доводится до сведения выпускников, не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

7. В результате освоения ОП СПО по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

8. Юрист должен обладать общими компетенциями (ОК), включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации

информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

9. Юрист должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими видам деятельности (ВД):

ВД 1 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ВД 2 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

2. Форма и сроки проведения государственной итоговой аттестации

10. В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения, утверждённым приказом Министерства образования и науки

Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 508, государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускников колледжа в 2025 году проводится в форме подготовки и защиты дипломной работы.

11. Сроки проведения ГИА: 6 недель:

22 мая -09 июня 2025 г. (4 недели) -подготовка дипломной работы;

10 июня-28 июня 2025 г. (2 недели)- защита дипломной работы.

12. Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

13. Тематика дипломных работ определяется преподавателями предметно-цикловой комиссии, ответственной за реализацию ОП СПО по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОП СПО (Приложение 1).

14. Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель, оказывающий выпускнику методическую поддержку.

15. Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей осуществляется приказом директора колледжа.

3. Подготовка проведения государственной итоговой аттестации

16. ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), состав которой формируется из числа педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

17. Состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

18. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению колледжа Министерством образования и науки Республики Татарстан.

Председателем ГЭК колледжа утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа: представителя работодателей, направление деятельности которого соответствует области профессиональной деятельности выпускников.

19. Директор колледжа является заместителем председателя ГЭК.

20. ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

4. Проведение государственной итоговой аттестации

4.1. Защита дипломной работы

21. Защита дипломной работы осуществляется на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. Процедура защиты включает доклад обучающегося, чтение

отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. На защиту отводится до 15 минут. Критерии оценки защиты дипломной работы представлены в Приложении 2.

22. Процедура защиты дипломной работы проводится в соответствии с локальным актом колледжа «Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ЧПОУ «Открытый колледж бизнеса и информатики», утверждённым директором колледжа.

5. Оценивание результатов государственной итоговой аттестации

24. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

25. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

26. При определении итоговой оценки защиты дипломной работы учитываются: доклад по каждому разделу работы, ответы на вопросы, отзыв руководителя дипломной работы (Приложение 3).

27. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем председателя ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа (Приложения 4-5).

28. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из колледжа.

29. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены колледжем для повторного участия в ГИА не более двух раз.

30. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

31. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из колледжа и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

32. Выпускникам выдаётся Справка о периоде обучения (Приложение 6).

33. Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в колледж на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА ОП СПО.

6. Требования к выполнению дипломной работы

34. Структура и содержание дипломной работы включает в себя следующие основные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (главы, параграфы);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

Объем дипломной работы должен составлять 30-50 страниц печатного текста (без приложений).

Текст дипломной работы должен быть подготовлен с использованием текстового редактора Microsoft Word со следующими параметрами:

- шрифт - Times New Roman;
- размер шрифта (кегель) – 14;
- выравнивание текста - по ширине;
- междустрочный интервал – полуторный;
- отступ для первой строки абзаца - 1,25-1,5 см;
- поля: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 15 мм.

Работа начинается с титульного листа, где указаны полное название колледжа, тема, сведения о студенте и руководителе (Приложение 7).

Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет дипломной работы, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 4 - 5 страниц.

Основная часть дипломной работы включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть дипломной работы должна содержать, как правило, две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета дипломной работы. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме дипломного проекта (работы).

Вторая глава посвящается анализу практического материала. В этой главе содержится:

- анализ материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Завершающей частью дипломного проекта (работы) является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломного проекта (работы) (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

35. Требования к выполнению дипломной работы представлены в локальном акте колледжа «Методические рекомендации по выполнению дипломной работы по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения».

7. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

36. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

37. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

38. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, порядка проведения ГИА и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

39. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию училища (Приложение 8).

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

40. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

41. Состав апелляционной комиссии утверждается колледжем одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа.

42. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель ГЭК.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференцсвязи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

43. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

44. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем без отчисления такого выпускника из колледжа в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания ГЭК.

45. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

46. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

47. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

48. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа (Приложение 9).

Тематика дипломных работ
по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения
для выпускников 2024-2025 учебного года

1. История возникновения и развития права социального обеспечения в России.
2. Основные этапы становления законодательства России о социальном обеспечении.
3. Генезис и развитие понятия права социального обеспечения как отрасли российского права.
4. Право социального обеспечения как самостоятельная отрасль российского права.
5. Понятие и система социального обеспечения в Российской Федерации.
6. Проблемы реформирования системы социального обеспечения в Российской Федерации.
7. Современная концепция реформы социального обеспечения в Российской Федерации.
8. Современный период развития социального обеспечения в Российской Федерации.
9. Функции социального обеспечения в Российской Федерации.
10. Многообразие видов социального обеспечения и роль государства в их реализации.
11. Российская система социального обеспечения: современное состояние, правовые проблемы и пути их разрешения.
12. Совершенствование системы пенсионного обеспечения в Российской Федерации.
13. Реформа пенсионной системы в Российской Федерации.
14. Соотношение российского законодательства о социальном обеспечении с международными актами о правах человека.
15. Международно-правовое регулирование социального обеспечения.
16. Международные акты о праве человека на социальное обеспечение и проблемы реализации этого права в Российской Федерации.
17. Источники международно-правового регулирования социального обеспечения.
18. Международная система сохранения прав в области социального обеспечения (Конвенция МОТ № 157 1982 года).
19. Минимальные стандарты социального обеспечения (Конвенция МОТ № 102 1952 года).
20. Сотрудничество стран СНГ в сфере социального обеспечения.
21. Пенсионная система Российской Федерации и ведущих европейских государств: сравнительно-правовой анализ.
22. Права граждан Российской Федерации на социальное обеспечение и их закрепление в законодательстве.
23. Право граждан Российской Федерации на достойный уровень жизни и реализация данного права в сфере социального обеспечения.
24. Ориентация социального обеспечения на достойный уровень жизни российских граждан.
25. Организационно-правовые формы осуществления социального обеспечения в Российской Федерации.
26. Дифференциация социального обеспечения.
27. Всеобщность права на социальное обеспечение.
28. Право на материальное обеспечение граждан Российской Федерации в системе социально-экономических прав человека.
29. Организационно-правовые формы осуществления конституционного права каждого на материальное обеспечение в Российской Федерации.
30. Предмет права социального обеспечения.
31. Система принципов права социального обеспечения.

32. Всеобщность социального обеспечения как один из принципов права социального обеспечения.
33. Гарантированность социального обеспечения при наступлении социального риска.
34. Дифференциация социального обеспечения как один из принципов права социального обеспечения.
35. Метод права социального обеспечения.
36. Метод правового регулирования отношений в сфере социального обеспечения и его особенности.
37. Источники права социального обеспечения.
38. Кодификация российского законодательства о социальном обеспечении: теоретические и практические проблемы.
39. Нормативная основа права социального обеспечения Российской Федерации.
40. Правонарушения в сфере социального обеспечения.
41. Защита прав граждан Российской Федерации в области социального обеспечения.
42. Защита прав граждан Российской Федерации в сфере пенсионного обеспечения.
43. Формы защиты прав и законных интересов граждан Российской Федерации в сфере пенсионного обеспечения.
44. Трудовой стаж, его виды и юридическое значение.
45. Сравнительно-правовой анализ страхового и общего трудового стажа.
46. Специальный (профессиональный) стаж и его юридическое значение.
47. Исчисление и доказательства страхового стажа: основные положения и юридическое значение.
48. Общая характеристика правоотношений в сфере социального обеспечения.
49. Правовое положение субъектов правоотношений по социальному обеспечению.
50. Субъекты правоотношений по социальному обеспечению и их характеристика.
51. Государство как субъект правоотношений в сфере социального обеспечения.
52. Объекты правоотношений по социальному обеспечению.
53. Правоотношения по обеспечению страховыми пенсиями.
54. Правоотношения по обеспечению социальными пенсиями.
55. Правоотношения по обеспечению государственными пособиями.
56. Правоотношения по социальному обслуживанию граждан.
57. Правоотношения по обязательному медицинскому страхованию.
58. Правоотношения по оказанию государственной социальной помощи.
59. Особенности процедурных правоотношений в сфере социального обеспечения.
60. Процессуальные правоотношения в сфере социального обеспечения: понятие, виды, содержание, основания возникновения и прекращения.
61. Правоотношения по предоставлению социальных услуг.
62. Юридическая характеристика материальных правоотношений, образующих предмет права социального обеспечения.
63. Юридическая характеристика процедурных правоотношений, образующих предмет права социального обеспечения.
64. Юридическая характеристика процессуальных правоотношений, образующих предмет права социального обеспечения.
65. Органы социальной защиты населения как субъект правоотношений в сфере социального обеспечения.
66. Компетенция органов власти субъектов Российской Федерации по правовому регулированию отношений в сфере социального обеспечения (на примере Республики Татарстан).
67. Понятие, виды и значение юридических фактов в праве социального обеспечения.
68. Юридические факты в системе пенсионного обеспечения Российской Федерации.
69. Государственное пенсионное обеспечение в Российской Федерации.
70. Страховые пенсии по старости.

71. Страховые пенсии по инвалидности.
72. Страховые пенсии по случаю потери кормильца.
73. Досрочные страховые пенсии в связи с особыми условиями труда.
74. Досрочные страховые пенсии граждан, проработавших в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
75. Досрочные страховые пенсии по старости, назначаемые гражданам из числа педагогических работников.
76. Досрочные страховые пенсии по старости, назначаемые гражданам из числа медицинских работников.
77. Досрочные страховые пенсии по старости многодетным матерям: новеллы российского пенсионного законодательства.
78. Досрочные страховые пенсии по старости, назначаемые некоторым категориям инвалидов.
79. Досрочные страховые пенсии по старости гражданам из числа работников летно-испытательного состава.
80. Правовое регулирование в области страховых пенсий.
81. Правовое регулирование условий назначения страховых пенсий.
82. Назначение, выплата и перерасчет страховых пенсий.
83. Общая характеристика пенсий за выслугу лет.
84. Понятие и юридическое значение выслуги лет в системе пенсионного обеспечения Российской Федерации.
85. Пенсии за выслугу лет военнослужащим.
86. Пенсии за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим.
87. Особенности назначения, выплаты и перерасчета пенсий военнослужащим и членам их семей.
88. Особенности назначения, выплаты и перерасчета пенсий федеральным государственным гражданским служащим.
89. Приостановление, прекращение и восстановление выплаты пенсий по действующему российскому законодательству.
90. Социальные пенсии по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца: понятие, условия назначения и размер.
91. Социальная пенсия как особый вид социального обеспечения.
92. Пенсионное обеспечение семей, потерявших кормильца, по российскому законодательству.
93. Пенсионное обеспечение по инвалидности.
94. Пенсионное обеспечение за выслугу лет по действующему российскому законодательству.
95. История развития системы пенсионного обеспечения в Российской Федерации.
96. Пенсионное обеспечение работающих по трудовому договору.
97. Пенсионное обеспечение граждан, пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС.
98. Особенности пенсионного обеспечения сотрудников органов внутренних дел и членов их семей в современных социально-экономических условиях.
99. Пенсионное обеспечение педагогических работников: современное состояние, проблемы и пути их разрешения.
100. Пенсионное обеспечение медицинских работников: современное состояние, проблемы и пути их разрешения.
101. Государственные пенсии по инвалидности военнослужащим и членам их семей.
102. Пенсионное обеспечение военнослужащих, проходивших военную службу по призыву.
103. Пенсионное обеспечение прокурорских работников и членов их семей.
104. Пенсионное обеспечение граждан из числа космонавтов и членов их семей.

105. Пенсионное обеспечение граждан из числа летного состава гражданской авиации.
106. Правовое регулирование пенсионного обеспечения лиц, выехавших на постоянное место жительства за границу.
107. Право на одновременное назначение двух видов пенсий по действующему российскому законодательству.
108. Пенсионное и дополнительное материальное обеспечение отдельных категорий граждан в Российской Федерации.
109. Понятие и классификация пособий.
110. Пособие по безработице: понятие, размер и сроки выплаты.
111. Пособие по безработице как вид социальных государственных пособий.
112. Условия признания граждан безработными по действующему российскому законодательству.
113. Пособие по временной нетрудоспособности как вид социальных пособий.
114. Правовое регулирование обеспечения пособиями работающих граждан при их временной нетрудоспособности.
115. Пособие по беременности и родам как вид социальных пособий.
116. Пособие по беременности и родам как источник социальной поддержки материнства и детства в Российской Федерации.
117. Система пособий семьям, имеющим детей: понятие, особенности назначения и источники выплат.
118. Пособия при рождении ребенка и при передаче ребенка на воспитание в семью по действующему российскому законодательству.
119. Пособие по уходу за больным ребенком или членом семьи как вид социальных пособий.
120. Пособие по уходу за ребенком как вид социальных пособий.
121. Пособие на погребение как вид социальных пособий.
122. Пособия гражданам, проходившим военную службу, и членам их семей.
123. Пособия военнослужащим, назначаемые при увольнении с военной службы.
124. Особенности обеспечения пособиями лиц, пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС.
125. Ежемесячные пособия в системе государственных социальных пособий.
126. Компенсационные выплаты как вид социального обеспечения: понятие, виды и их юридическая характеристика.
127. Единовременные социальные выплаты: виды, размеры, правовые основы назначения.
128. Система денежных выплат гражданам, имеющим детей.
129. Субсидии как вид социальных выплат.
130. Ежемесячные денежные выплаты как вид государственной социальной помощи.
131. Ежемесячные денежные выплаты: понятие, основания назначения и размер.
132. Понятие и принципы социального обслуживания в Российской Федерации.
133. Формы социального обслуживания в Российской Федерации.
134. Стационарное социальное обслуживание в Российской Федерации.
135. Полустационарное социальное обслуживание в Российской Федерации.
136. Социальное обслуживание на дому как форма социального обслуживания в Российской Федерации.
137. Социальное обслуживание пожилых граждан и инвалидов.
138. Реабилитационные услуги для инвалидов.
139. Проблемы реабилитации инвалидов в Российской Федерации.
140. Профессиональная подготовка и трудоустройство инвалидов в Российской Федерации.
141. Социальное обслуживание семей с детьми.
142. Проблемы обеспечения права граждан на социальное обслуживание.

143. Протезно-ортопедическая помощь гражданам в Российской Федерации.
144. Организация предоставления социальных услуг в Российской Федерации и ее субъектах.
145. Правовое регулирование в сфере социальной защиты населения.
146. Государственная социальная помощь как организационно-правовая форма социального обеспечения.
147. Основания предоставления государственной социальной помощи в Российской Федерации.
148. Виды государственной социальной помощи в Российской Федерации.
149. Социальная защита материнства, отцовства и детства в Российской Федерации в современных социально-экономических условиях.
150. Государственная социальная помощь при погребении.
151. Правовая основа социальной защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
152. Социальная защита граждан, пострадавших при чрезвычайных ситуациях.
153. Социальная защита лиц, освободившихся из мест лишения свободы.
154. Меры социальной защиты, социальная адаптация и реабилитация граждан с асоциальным (девиантным) поведением.
155. Государственная социальная помощь малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам.
156. Социальная защита граждан, проживающих и работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
157. Социальная защита беженцев и вынужденных переселенцев.
158. Правовые проблемы социального сиротства.
159. Проблемы реализации законодательства о социальной защите инвалидов в Российской Федерации.
160. Государственное социальное обеспечение за счет средств федерального бюджета.
161. Социальное обеспечение лиц, уволенных с военной службы.
162. Социальные гарантии, предоставляемые семьям военнослужащих.
163. Социальное обеспечение семей с детьми: современное состояние и направления развития.
164. Социальное обеспечение семей с детьми как составная часть социальной защиты населения в Российской Федерации.
165. Социальное обеспечение многодетных семей в Российской Федерации.
166. Материнский капитал как вид социального обеспечения женщин с детьми в Российской Федерации.
167. Государственная социальная поддержка матерей-одиночек в Российской Федерации.
168. Правовое регулирование социального обеспечения иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.
169. Правовое регулирование социального обеспечения беженцев и вынужденных переселенцев.
170. Социальное обеспечение судей в Российской Федерации.
171. Особенности организации социального обеспечения в субъектах Российской Федерации.
172. Обязательное социальное страхование в государственной системе социального обеспечения.
173. Государственное социальное страхование и его организационно-правовые формы.
174. Пенсионное страхование в системе государственного социального страхования.
175. Проблемы государственного пенсионного страхования в Российской Федерации.
176. Основные этапы становления государственного социального страхования в Российской Федерации.

177. Реформирование государственного социального страхования в Российской Федерации.
178. Правовые основы обязательного медицинского страхования: состояние и перспективы по их совершенствованию.
179. Понятие социального риска и роль государства в защите населения от социальных рисков.
180. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
181. Принципы обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
182. Исторические аспекты развития законодательства России о материальном обеспечении работников, получивших трудовое увечье и профессиональные заболевания.
183. Проблемы реализации права на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
184. Правовые проблемы обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
185. Правовой статус фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации и его роль в системе социального обеспечения.
186. Деятельность негосударственных пенсионных фондов в Российской Федерации.
187. Правовое регулирование деятельности негосударственного пенсионного фонда как института социальной защиты граждан.
188. Организация работы органов фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в субъектах Российской Федерации (на примере Республики Татарстан).
189. Правовое положение Федерального Фонда обязательного медицинского страхования.
190. Права и обязанности застрахованных лиц в системе обязательного медицинского страхования.
191. Права и обязанности страховых медицинских организаций в Российской Федерации.
192. Медицинские страховые организации как субъект правоотношений в сфере обязательного медицинского страхования.
193. Государственная система охраны здоровья граждан в Российской Федерации: состояние и пути совершенствования.
194. Законодательство Российской Федерации о медицинской помощи: современное состояние, проблемы правового регулирования и пути их разрешения.
195. Права отдельных категорий граждан в области охраны здоровья.
196. Права инвалидов и граждан пожилого возраста в области охраны здоровья.
197. Права военнослужащих в области охраны здоровья в Российской Федерации.
198. Права граждан Российской Федерации, пострадавших при чрезвычайных ситуациях, в области охраны здоровья.
199. Право граждан Российской Федерации на охрану здоровья и медицинскую помощь.
200. Санаторно-курортное лечение как вид медико-социальной помощи в Российской Федерации.
201. Лекарственное обеспечение в Российской Федерации: проблемы и пути их разрешения.
202. Лекарственное обеспечение в Российской Федерации: состояние и перспективы развития.
203. Лекарственное обеспечение в субъектах Российской Федерации (на примере Республики Татарстан).

204. Обеспечение населения лекарствами как вид медико-социальной помощи в Российской Федерации.
205. Правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы.
206. Порядок освидетельствования и переосвидетельствования граждан учреждениями государственной службы медико-социальной экспертизы.
207. Деятельность учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы в субъектах Российской Федерации (на примере Республики Татарстан).
208. Трудовой стаж и его роль в сфере становления пенсионного страхования.
209. Роль индивидуального (персонифицированного) учета страховых взносов.
210. Деятельность органов социальной защиты населения в субъектах Российской Федерации (на примере Республики Татарстан).
211. Социальный работник как субъект права социального обеспечения.
212. Правовые гарантии обеспечения занятости лиц, нуждающихся в социальной защите.
213. Реализация права граждан Российской Федерации на защиту от безработицы.
214. Материальная поддержка граждан Российской Федерации, имеющих статус безработного.
215. Роль органов службы занятости в реализации гражданами Российской Федерации права на труд и обеспечение занятости населения.
216. Организация работы органов государственной власти по материальному обеспечению безработных граждан и членов их семей в субъектах Российской Федерации (на примере Республики Татарстан).
217. Льготы по системе социального обеспечения в Российской Федерации.
218. Система льгот в пенсионном обеспечении граждан Российской Федерации.
219. Льготы для инвалидов в Российской Федерации.
220. Меры социальной поддержки участников Великой Отечественной войны.
221. Основы правовой политики Российской Федерации в сфере поддержки ветеранов.
222. Меры социальной поддержки ветеранов труда.
223. Меры социальной поддержки ветеранов боевых действий.
224. Меры социальной поддержки ветеранов и проблемы их реализации.
225. Меры социальной поддержки лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда».
226. Меры социальной поддержки граждан, привлеченным для борьбы с терроризмом.
227. Меры социальной поддержки граждан, пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС.
228. Меры социальной защиты граждан Российской Федерации, попавших в трудную жизненную ситуацию.
229. Меры социальной поддержки граждан из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
230. Сроки в системе пенсионного обеспечения Российской Федерации: понятие и юридическое значение.
231. Юридическая ответственность в системе социального обеспечения.
232. Способы защиты прав граждан в сфере социального обеспечения.
233. Административно-юрисдикционная защита прав граждан на социальное обеспечение.
234. Судебная защита прав граждан на социальное обеспечение.
235. Государственное социальное страхование и его организационно- правовые формы.
236. Правовые основы обязательного медицинского страхования: состояние и перспективы по их совершенствованию.
237. Деятельность учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы в субъектах Российской Федерации (на примере Республики Татарстан).
238. Роль индивидуального (персонифицированного) учета страховых взносов.

- 239. Правовое регулирование назначения инвалидности в Российской Федерации
- 240. Пособия гражданам, имеющим детей.
- 241. Реализация прав граждан в области пенсионного обеспечения.
- 242. Проблемы реализации права обязательного страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- 243. Правоотношения в сфере обязательного медицинского страхования.
- 244. Конституционные основы охраны здоровья граждан Российской Федерации.
- 245. Понятие, виды, содержание пенсионных правоотношений.
- 246. Проблемы обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве.
- 247. Система социальной поддержки и денежных выплат гражданам, имеющим детей.
- 248. Правонарушения в сфере пенсионного обеспечения.
- 249. Правовые основы обязательного медицинского страхования: состояние и перспективы по их совершенствованию.
- 250. Источники права социального обеспечения и проблемы их кодификации.
- 251. Виды юридической ответственности за коррупционные правонарушения в системе социального обеспечения Российской Федерации и их правовая характеристика.
- 252. Правовые основания за коррупционные правонарушения в системе социального обеспечения Российской Федерации: вопросы теории и практики.
- 253. Сравнительно-правовой анализ российского законодательства и законодательства стран СНГ, регламентирующие ответственность за коррупционные правонарушения в сфере социального обеспечения.
- 254. Федеральная социальная доплата как мера социальной поддержки граждан в Российской Федерации: понятия, условия, назначение и размер.
- 255. Меры социальной поддержки граждан Российской Федерации, призванных на военную службу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

Критерии оценки защиты дипломной работы

№ п/п	Критерии оценки дипломной работы	Основные показатели оценки дипломной работы		Кол-во баллов
1	Содержательность рассматриваемой дипломной работы	Соответствие темы дипломной работы содержанию	1	5
		Полнота раскрытия темы	1	
		Наличие проблематики и ее разрешенность	1	
		Использование терминологии	1	
		Применение методов исследования	1	
2	Владение материалом, изложенным в дипломной работе	Тематическое знание работы	1	5
		Знание специальной терминологии	1	
		Конструктивные ответы на вопросы	1	
		Содержательность ответов	1	
		Лаконичность ответов	1	
3	Умение выделить и обосновать основные достоинства дипломной работы	Умение выделить новизну темы	1	5
		Умение выделить актуальность	1	
		Умение обосновать новизну темы	1	
		Умение обосновать актуальность	1	
		Умение выделить и обосновать практическую значимость	1	
4	Умение грамотно и четко представить (презентовать) дипломную работу в ходе защиты	Умение структурировать работу	1	5
		Умение изложить основные этапы дипломной работы	1	
		Умение раскрыть проблему	1	
		Умение обосновать результаты	1	
		Владение риторикой	1	
5	Наличие авторской позиции, изложенной в дипломной работе	Наличие обобщений	1	5
		Наличие выводов в дипломной работе	1	
		Наличие авторской позиции	1	
		Умение раскрыть авторскую позицию, изложенную в дипломной работе	1	
		Умение доказать авторскую позицию, изложенную в дипломной работе	1	
6	Соблюдение регламента	Умение правильно распределять время на введение	1	5
		основную часть	1	
		заключение	1	
		Умение раскрыть значимость своих предложений	1	
		Умение лаконично отвечать на вопросы	1	
7	Научность работы	Научность языка изложения	1	5
		Правильность структуры (соподчиненность)	1	
		Логика изложения – от общего к частному	1	
		Постановка проблемы, цели, задачи	1	
		Наличие аналитического материала	1	
8	Использование средств визуализации при презентации	Использование вербальных средств	1	5
		Использование невербальных средств	1	
		Использование проектора	1	
		Использование наглядных пособий	1	

		Умение презентовать себя	1	
9	Степень самостоятельности, дисциплинированности в выполнении дипломной работы и правильность её оформления	Выполнение этапов дипломной работы в соответствии с индивидуальным графиком	1	5
		Высокая степень самостоятельности	1	
		Отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок	1	
		Наличие логических связей между разделами и подразделами дипломной работы	1	
		Соблюдение требований к оформлению работы в соответствии с методическими рекомендациями по выполнению дипломной работы	1	
		Общая сумма баллов	45	45

В соответствии с данными критериями выставляется оценка:

«отлично» - 37- 45 баллов

«хорошо» - 28-36 баллов

«удовлетворительно» - 19 -27 баллов

«неудовлетворительно» - менее 18 баллов

Итоговая оценка складывается из оценок защиты дипломной работы выпускника и отзыва руководителя.

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ИНФОРМАТИКИ»

ОТЗЫВ
на дипломную работу

(фамилия, имя, отчество выпускника)

№ группы _____ Курс _____ Форма обучения _____

Специальность 40.02.01. Право и организация социального обеспечения

Тема: _____

Критерии оценки	Оценка			
	«2»	«3»	«4»	«5»
Соответствие требованиям, предъявляемым к содержанию ДР (содержание отвечает теме исследования, характеризуется актуальностью, новизной и практической значимостью, проникновением в суть проблемы и т.д.)				
Соответствие требованиям, предъявляемым к написанию «введения» и «заключения» (написано «введение», включающее необходимые структурные элементы (актуальность, цель, задачи, объект, предмет, метод исследования); «заключение» содержит основные выводы по работе)				
Соответствие требованиям, предъявляемым к подготовке основной части работы (своевременно и в полном объеме проведен анализ всего материала основной части, сделаны выводы)				
Соответствие требованиям, предъявляемым к отбору и анализу источников, составлению библиографического списка (своевременно и в полном объеме проведен отбор и анализ необходимых литературных источников (в том числе последних лет), библиография составлена в соответствии с темой исследования)				
Соответствие требованиям к оформлению ДР (работа выполнена в стандартном представлении (формат листа); правильно оформлены: титульный лист, содержание, введение, разделы (подразделы), заключение, список используемой литературы, таблицы и иллюстрации (при их наличии); соблюдены требования к шрифту и параметрам полей; правильно оформлена нумерация страниц)				
Средняя оценка				

Достоинства дипломной работы _____

Недостатки дипломной работы _____

Заключение:

1. Дипломная работа соответствует/не соответствует требованиям,
(ненужное зачеркнуть)

предъявляемым к написанию и оформлению дипломной работы.

2. Дипломная работа может быть / не может быть допущена к защите
(ненужное зачеркнуть)

с оценкой _____.

Руководитель _____
(подпись) (Имя, отчество, фамилия)

(должность)

« _____ » _____
число месяц год

ПРОТОКОЛ № _____ «_____» _____ 20____ г.

заседания Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)
по защите дипломной работы (ДР) по специальности
40.02.01. Право и организация социального обеспечения

выпускник группы № _____

(фамилия, имя, отчество)

на тему: _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель (ГЭК) _____

Зам. председателя ГЭК _____

Члены ГЭК:

1. _____
2. _____
3. _____

Секретарь ГЭК _____

Дипломная работа выполнена: под руководством: _____

Комиссии представлены: Дипломная работа на _____ листах, приложение (-я) на _____ листах,
отзыв руководителя дипломной работы на _____ листах.

РЕШЕНИЕ ГЭК

1. Признать, что выпускник _____
(фамилия, имя, отчество)

выполнил (а) и защитил (а) дипломную работу с оценкой _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, не удовлетворительно)

2. Присвоить _____
(фамилия, инициалы)

квалификацию _____
(наименование)

3. Выдать диплом _____
(с отличием, без отличия)

Государственная экзаменационная комиссия:

Председатель ГЭК _____ Ф.И.О.

Зам. председателя ГЭК _____ Ф.И.О.

Члены ГЭК: _____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

Секретарь _____ Ф.И.О.

М.П.

СВОДНЫЙ ПРОТОКОЛ № _____
 заседания Государственной экзаменационной комиссии
 процедуры итоговой аттестации обучающихся
 ЧПОУ «Открытый колледж бизнеса и информатики»

от «_____» _____ 20____ г.

Группа № _____

Образовательная программа среднего профессионального образования- программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения

Председатель государственной экзаменационной комиссии (ГЭК):

Зам. председателя ГЭК: _____

Члены ГЭК:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Секретарь: _____

Рассмотрев итоговые оценки успеваемости за весь курс обучения, характеристики по итогам преддипломной практики, результаты защиты дипломной работы (ДР), комиссия постановила:

Указанным в списке студентам выдать дипломы о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации Юрист по специальности среднего профессионального образования 40.02.01. Право и организация социального обеспечения:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Оценка выполнения ДР	Оценка защиты ДР	Итоговая оценка	Квалификация	Выдать диплом (без отличия/ с отличием)
1						
2						
3						
4						
5						
6						

Председатель ГЭК _____ Ф.И.О.

Секретарь _____ Ф.И.О.

МП

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Открытый колледж бизнеса и информатики»**

Справка о периоде обучения

Регистрационный № _____

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____.
(дата рождения)

Документ о предшествующем уровне образования: _____
_____, _____ год

Поступил(а) в 20_____ году в Частное профессиональное образовательное учреждение
«Открытый колледж бизнеса и информатики»

Форма обучения: _____

Специальность СПО: _____

За время обучения в ЧПОУ «Открытый колледж бизнеса и информатики»
сдал(а) экзамены, зачеты, получил оценки по следующим дисциплинам, МДК, практикам:

Наименование учебных предметов, дисциплин (модулей), курсовых работ, видов практик	Общее Количество часов	Оценка

Директор

И.О. Фамилия

МП

Дата выдачи: « ____ » _____ 20 ____ года

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ИНФОРМАТИКИ»

Специальность 40.02.01. Право и организация социального обеспечения

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Тема: _____

Студент _____
(Фамилия, имя, отчество)

Группа № _____ Курс _____

Руководитель работы _____
(подпись) (Фамилия, имя, отчество)

Работа допущена к защите
Зав.учебной частью _____
(подпись) (Фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Казань, 20 ____

В апелляционную комиссию ЧПОУ «ОКБИ»
от выпускника группы № _____

(Ф.И.О.)

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть апелляцию (нужное подчеркнуть)

о нарушении порядка проведения ГИА

о несогласии с результатами ГИА

Прошу рассмотреть мою апелляцию (нужное подчеркнуть)

в моём присутствии

в присутствии лица, представляющего мои интересы без меня (моих
представителей)

« _____ » _____ 20 ____ г.

подпись заявителя

Заявление принял _____

(Ф.И.О., должность)

« _____ » _____ 20 ____ г.

подпись заявителя

ПРОТОКОЛ № _____
заседания апелляционной комиссии
ЧПОУ «Открытый колледж бизнеса и информатики»

« _____ » _____ 20 ____ г.

по рассмотрению заявления о нарушении порядка проведения ГИА или несогласии с
результатом ГИА (*ненужное удалить*) от выпускника группы № _____ или родителя
(законного представителя)

Фамилия, имя, отчество обучающегося

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель апелляционной комиссии: _____

Члены апелляционной комиссии:

В апелляционную комиссию представлены следующие материалы:

1. Дипломная работа выпускника _____
2. Протокол заседания ГЭК от _____ г. № _____

РЕШЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ:

1. _____
2. _____
3. _____
4. И т.д.

Председатель апелляционной комиссии	_____	Ф.И.О.
Секретарь апелляционной комиссии	_____	Ф.И.О.

С решением апелляционной комиссии ознакомлен: