



**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Открытый колледж бизнеса и информатики»
(ЧПОУ «ОКБИ»)**



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧПОУ «ОКБИ»
Е.А. Долотова

01 сентября 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся
ЧПОУ «Открытый колледж бизнеса и информатики»**

Казань, 2025

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся ЧПОУ «Открытый колледж бизнеса и информатики» (далее- колледж, ОКБИ) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конвенция о правах ребенка;
- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 23.06.2016 г. №182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995 г. N 223-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних в организациях общего и профессионального образования, утверждённое Министерством образования и науки Республики Татарстан 19 декабря 2022 года № 1/3177/17325/22;
- Устав ЧПОУ «ОКБИ».

1.2. Совет профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся ЧПОУ «Открытый колледж бизнеса и информатики» (далее-Совет профилактики) создается для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся, защиты их прав и законных интересов.

1.3. Совет профилактики является общественным органом управления колледжа. Состав Совета профилактики и его изменения утверждается директором колледжа.

1.4. Совет профилактики объединяет усилия руководства колледжа, педагогических работников, родителей обучающихся (законных представителей несовершеннолетних обучающихся), общественных организаций для обеспечения эффективности процесса профилактики правонарушений среди обучающихся колледжа, обеспечения взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся.

2. Цели и задачи Совета профилактики

2.1. Цель деятельности Совета профилактики – создание благоприятных условий для профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся колледжа, а также для личностного развития каждого обучающегося в течение всего срока обучения в колледже.

2.2. Главными задачами Совета профилактики являются:

- обеспечение взаимодействия колледжа с другими организациями по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав и интересов детей и молодежи;

- оказание помощи родителям (законным представителям несовершеннолетних обучающихся) по вопросам обучения и воспитания детей;
- разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике и предупреждению правонарушений среди обучающихся колледжа;
- организация работы с обучающимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, нуждающихся в помощи государства, а также с их семьями.

3. Направления деятельности Совета профилактики

3.1 К основным направлениям деятельности Совета профилактики относятся:

- организация работы по выполнению Федерального Закона №120-ФЗ и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в подростковой и молодежной среде;
- содействие обучающимся в реализации и защите их прав и законных интересов;
- контроль за условиями воспитания и обучения обучающихся;
- принятие мер к обеспечению защиты обучающегося от физического, психологического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения, экстремистскую и террористическую деятельность;
- выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних и определение мер по их устранению;
- участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и оказанию социально-педагогической помощи обучающимся, находящимся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, нуждающимся в государственной помощи; родителям (законным представителям несовершеннолетних обучающихся), не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию и образованию, охране жизни и здоровья обучающихся, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними обучающимися; ведение учета этих категорий лиц;
- вовлечение обучающихся группы риска, стоящих на различных видах учета, в получение дополнительного образования, деятельность молодежных общественных объединений, иную социально-полезную деятельность;
- взаимодействие с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защиты их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и студенческой общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями по вопросам профилактики девиантного, противоправного и социально опасного поведения обучающихся;
- планирование и организация мероприятий, предупреждение девиантного поведения обучающихся;
- ведение учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, регламентированное Положением об учете отдельных категорий несовершеннолетних в организациях общего и профессионального образования, утверждённое Министерством образования и науки Республики Татарстан и Министерством внутренних дел по Республике Татарстан (далее МВД по РТ) от 19.12.2022 №1/3177/17325/22;

- организация просветительской деятельности по вопросам профилактики среди участников образовательного процесса.

4. Состав и обеспечение деятельности Совета профилактики

4.1. Состав Совета профилактики утверждается приказом директора колледжа.

4.2. Совет профилактики состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Совета профилактики.

4.3. Председатель Совета профилактики, заместитель председателя и секретарь назначаются директором колледжа.

4.4. Членами Совета профилактики могут быть руководители структурных подразделений, кураторы, преподаватели, педагоги-психологи, представители родительской общественности, самоуправления, молодежных организаций и молодежных объединений, представители органов внутренних дел учреждений региональной системы профилактики правонарушений несовершеннолетних.

4.5. Численность состава Совета профилактики составляет не менее 5 человек. Порядок реорганизации и ликвидации, утверждение персонального состава Совета профилактики определяются администрацией колледжа.

5. Организация работы Совета профилактики

5.1. Обязанности председателя Совета профилактики:

- организует работу Совета профилактики;
- утверждает план работы Совета профилактики (темы-вопросы для обсуждения) на учебный год;
- определяет повестку, место и время проведения заседания Совета профилактики;
- председательствует на заседаниях профилактики;
- подписывает протоколы заседаний.

5.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель.

5.3. Обязанности секретаря Совета профилактики:

- осуществляет организационное обеспечение заседаний Совета профилактики;
- составляет проект повестки для заседания Совета профилактики, организует подготовку материалов к заседаниям;
- информирует членов Совета профилактики о месте, времени проведения и повестке дня;
- обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета профилактики, осуществляет анализ и информирует Совет профилактики о ходе выполнения принимаемых решений.

5.4. Обязанности членов Совета профилактики:

- ведут работу по определенным направлениям, в целях соблюдения защиты прав и интересов обучающихся, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся (представляют примерные планы индивидуальной профилактической работы);
- присутствуют на заседаниях Совета профилактики;
- вносят предложения по плану работы Совета профилактики, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов Совета профилактики, а также проектов его решений.

Члены Совета профилактики участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.5. На заседания Совета профилактики могут быть приглашены:

- специалисты колледжа;
- кураторы;
- педагогические работники;
- инспектор Подразделения по делам несовершеннолетних (далее ПДН).

6. Регламент деятельности Совета профилактики

6.1. Совет профилактики проводит заседания не реже одного раза в 2 месяца и по мере необходимости.

6.2. Экстренное (внеочередное) заседание Совета профилактики может быть созвано по распоряжению директора колледжа, решению председателя Совета профилактики, решению большинства его членов.

6.2. План работы Совета профилактики составляется на учебный год.

6.3. Решения Совета профилактики доводятся до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся) на оперативных совещаниях, классных часах, родительских собраниях, консультациях.

7. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

7.1. Совет профилактики организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий обучающихся:

- безнадзорные;
- склонные к регулярным пропускам занятий без уважительной причины;
- имеющие академическую задолженность по учебным дисциплинам;
- состоящие на внутриколледжском учете;
- состоящие на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав за совершение антиобщественных противоправных действий;
- нарушающие Устав ЧПОУ «ОКБИ».

7.2. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся), если они не исполняют должным образом родительские обязанности по воспитанию, обучению или содержанию выше названных категорий обучающихся. Подобная работа проводится в случае их отрицательного влияния на поведение других обучающихся или жестокого с ними обращения.

8. Права Совета профилактики

8.1. Совет профилактики в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать от кураторов сведения, необходимые для работы Совета профилактики, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом профилактики;
- осуществлять контроль воспитательной работы в учебных группах;

- рассматривать информацию, докладные записки педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости учебных занятий обучающимися, фактах жестокого обращения;
- вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в колледже;
- приглашать родителей на собеседование и консультации;
- направлять информацию в комиссию по делам несовершеннолетних (далее- КДН), ПДН, МВД г. Казани, Республики Татарстан по месту жительства для постановки на учет или принятия мер воздействия в отношении родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся), а также защите прав;
- ставить и снимать с внутреннего учета обучающихся, семьи;
- ходатайствовать перед администрацией колледжа о принятии мер административного воздействия к обучающимся.

8.2. Свою работу Совет профилактики проводит в тесном контакте с КДН, ПДН, органами прокуратуры, здравоохранения, наркологическими службами, администрациями предприятий по месту работы родителей.

9. Меры воздействия и порядок их применения

9.1. Совет профилактики рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения обучающегося, его родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся) и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств дела принимает решение о мерах воздействия в отношении обучающегося.

9.2. За неисполнение или нарушение Устава колледжа, правил внутреннего распорядка для обучающихся, иных локальных нормативных актов к обучающимся по решению Совета профилактики могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из колледжа.

9.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

9.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни или каникул.

9.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания Совет профилактики должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

9.6. Совет профилактики может принять решение о необходимости направления представления в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и КДН, ПДН по месту жительства для постановки обучающегося на учет или принятия мер воздействия в отношении родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся).

9.7. Решение Совета профилактики действует в течение одного года. Мера воздействия считается снятой, если обучающийся в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

10. Документация Совета профилактики

10.1. Совет профилактики в своей деятельности обеспечивает наличие следующей документации:

- приказ директора колледжа о создании Совета профилактики, где указан состав Совета профилактики;
- заявления, обзорные справки, представления на вызываемых на Совет профилактики;
- план работы Совета профилактики (на учебный год);
- протоколы заседаний Совета профилактики,
- списки обучающихся, состоящих на учете (внутренний, ПДН, КДН),
- списки семей «группы риска».

10.2. Протоколы заседаний Совета профилактики нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета профилактики в течение 5-ти лет.

10.3. Протокол заседаний Совета профилактики ведется на каждом заседании секретарем Совета профилактики и включает в себя следующие обязательные положения:

- дата и место заседания Совета профилактики;
- общее количество присутствующих членов Совета профилактики (кворум) с указанием фамилии, имени и отчества;
- содержание рассматриваемых вопросов;
- фамилия, имя и отчество обучающегося, группа и сведения, имеющие значение для рассмотрения материалов об обучающихся или о родителях (законных представителях несовершеннолетних обучающихся);
- сведения о явке участвующих в заседании лиц, разъяснении им их прав и обязанностей;
- объяснения участвующих в заседании лиц;
- содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;
- сведения о решении;
- подпись председателя и секретаря Совета профилактики, обучающихся и родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся).

10.4. Выписка из протокола с решением подписывается на заседании председателем и секретарем Совета профилактики и выдается под подпись обучающемуся или родителю (законному представителю несовершеннолетнего обучающегося).

РАЗРАБОТАЛ

Ответственный за ВР

_____ М.Л. Лихацкая

