

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Открытый колледж бизнеса и информатики»
(ЧПОУ «ОКБИ»)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ГЭК

Директор магазина Магнит 623 «Иловайск»

Казанского филиала АО «Тендер»

Ч.Р. Фатхуллина



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧПОУ «ОКБИ»

Е.А. Долотова



19 января 2026 года

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
Протокол № 3 от 19 января 2026 года

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**по образовательной программе
среднего профессионального образования
38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Квалификация выпускника – Менеджер по продажам

Форма обучения: очная/заочная

Казань, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	3
2	Форма и сроки проведения государственной итоговой аттестации	5
3	Подготовка проведения государственной итоговой аттестации	6
4	Проведение государственной итоговой аттестации	6
4.1	Защита дипломной работы	6
5	Оценивание результатов государственной итоговой аттестации	6
6	Требования к выполнению дипломной работы	7
7	Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	8
8	Порядок подачи и рассмотрения апелляций	9
	Приложения	
	Приложение 1. Тематика дипломных работ	11
	Приложение 2. Критерии оценки защиты дипломной работы	17
	Приложение 3. Отзыв на дипломную работу	19
	Приложение 4. Протокол заседания ГЭК	21
	Приложение 5. Сводный протокол заседания ГЭК	22
	Приложение 6. Справка о периоде обучения	23
	Приложение 7. Титульный лист дипломной работы	24
	Приложение 8. Бланк подачи апелляции	25
	Приложение 9. Протокол заседания апелляционной комиссии	26

1. Общие положения

1. Программа Государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) Частного профессионального образовательного учреждения «Открытый колледж бизнеса и информатики» (далее- колледж) является частью образовательной программы среднего профессионального образования (ОП СПО) по специальности 38.02.04. Коммерция (по отраслям).

2. Программа ГИА разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.04. Коммерция (по отраслям), утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 года 539.

Квалификация выпускника: Менеджер по продажам.

База приёма на ОП СПО: основное общее образование, среднее общее образование.

Срок получения образования по ОП СПО:

в очной форме: 2 года 10 мес. на базе основного общего образования

в заочной форме: 3 года 10 мес. на базе основного общего образования

2 года 10 мес. на базе среднего общего образования

3. Программа ГИА разработана на основании следующих нормативных документов и содержит ссылки на:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 года 539 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)» (с изменениями и дополнениями);

- Методические рекомендации по выполнению и оформлению дипломной работы по специальности СПО 38.02.04. Коммерция (по отраслям);

- Устав ЧПОУ «ОКБИ».

4. Цель ГИА- определение соответствия результатов освоения обучающимися ОП СПО в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

5. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

6. Программа ГИА, утвержденная колледжем, доводится до сведения выпускников, не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

7. В результате освоения ОП СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

8. Менеджер по продажам должен обладать общими компетенциями (ОК), включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

9. Менеджер по продажам должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими видам деятельности (ВД):

ВД 1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

ВД 2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены,

заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

ВД 3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

ВД 4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

2. Форма и сроки проведения государственной итоговой аттестации

10. В соответствии ФГОС СПО, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 года 539 (в редакции Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 13 июля 2021 года № 450), по специальности 38.02.04. Коммерция (по отраслям) ГИА выпускников колледжа в 2024 году проводится в форме подготовки и защиты дипломной работы.

11. Сроки проведения ГИА: 6 недель:

20 мая -13 июня 2026 г. (4 недели) -подготовка дипломной работы;

08 июня-25 июня 2026 г. (2 недели)- защита дипломной работы.

12. Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его

профессиональных умений и навыков.

13. Тематика дипломных работ определяется преподавателями предметно-цикловой комиссии, ответственной за реализацию ОП СПО по специальности 38.02.04. Коммерция (по отраслям). Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОП СПО (Приложение 1).

14. Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель, оказывающий выпускнику методическую поддержку.

15. Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей осуществляется приказом директора колледжа.

3. Подготовка проведения государственной итоговой аттестации

10. ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), состав которой формируется из числа педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

11. Состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

12. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению колледжа Министерством образования и науки Республики Татарстан.

Председателем ГЭК колледжа утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа: представителя работодателей, направление деятельности которого соответствует области профессиональной деятельности выпускников.

13. Директор колледжа является заместителем председателя ГЭК.

14. ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

4. Проведение государственной итоговой аттестации

4.1. Защита дипломной работы

15. Защита дипломной работы осуществляется на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. Процедура защиты включает доклад обучающегося, чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. На защиту отводится до 15 минут. Критерии оценки защиты дипломной работы представлены в Приложении 2.

16. Процедура защиты дипломной работы проводится в соответствии с локальным актом колледжа «Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ЧПОУ «Открытый колледж бизнеса и информатики», утверждённым директором колледжа.

5. Оценивание результатов государственной итоговой аттестации

17. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

18. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

19. При определении итоговой оценки защиты дипломной работы учитываются: доклад по каждому разделу работы, ответы на вопросы, отзыв руководителя дипломной работы (Приложение 3).

20. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем председателя ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа (Приложения 4-5).

21. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из колледжа.

22. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены колледжем для повторного участия в ГИА не более двух раз.

23. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

24. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из колледжа и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

25. Выпускникам выдаётся Справка о периоде обучения (Приложение 6).

26. Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в колледж на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА ОП СПО.

6. Требования к выполнению дипломной работы

27. Структура и содержание дипломной работы включает в себя следующие основные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (главы, параграфы);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

Объем дипломной работы должен составлять 30-50 страниц печатного текста (без приложений).

Текст дипломной работы должен быть подготовлен с использованием текстового редактора Microsoft Word со следующими параметрами:

- шрифт - Times New Roman;
- размер шрифта (кегель) – 14;
- выравнивание текста - по ширине;
- междустрочный интервал – полуторный;
- отступ для первой строки абзаца - 1,25-1,5 см;
- поля: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 15 мм.

Работа начинается с титульного листа, где указаны полное название колледжа, тема, сведения о студенте и руководителе (Приложение 7).

Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет дипломной работы, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 4 - 5 страниц.

Основная часть дипломной работы включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть дипломной работы должна содержать, как правило, две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета дипломной работы. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме дипломного проекта (работы).

Вторая глава посвящается анализу практического материала. В этой главе содержится:

- анализ материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Завершающей частью дипломного проекта (работы) является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломного проекта (работы) (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

28. Требования к выполнению дипломной работы представлены в локальном акте колледжа «Методические рекомендации по выполнению дипломной работы по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения».

7. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

29. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

30. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

31. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, порядка проведения ГИА и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

32. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию училища (Приложение 8).

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

33. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

34. Состав апелляционной комиссии утверждается колледжем одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа.

35. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель ГЭК.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференцсвязи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

36. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

37. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем без отчисления такого выпускника из колледжа в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания ГЭК.

38. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

39. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

40. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

41. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа (Приложение 9).

Тематика дипломных работ
по специальности 38.02.04 коммерция (по отраслям)
для студентов 2025-2026 учебного года

1. Организация и пути совершенствования коммерческой деятельности предприятия (оптовой, розничной, мелкооптовой торговли).
2. Коммерческая деятельность как фактор развития предпринимательства в РФ.
3. Пути совершенствования прогрессивных форм продажи и методов обслуживания.
4. Современные бизнес- технологии коммерческой деятельности
5. Прямые договорные связи торговых предприятий с производителями товаров и их эффективность
6. Роль оптовых предприятий в организации хозяйственных связей и поставках товаров
7. Виды договоров, применяемых в коммерческой деятельности.
8. Коммерческая информация и коммерческая тайна торгового предприятия
9. Роль товарных знаков (собственных торговых марок) в коммерческой работе торговых организаций
10. Организация коммерческой деятельности предприятия.
11. Государственное регулирование коммерческой деятельности торговых организаций
12. Организация работы коммерческих служб.
13. Закупочная логистика - основной инструмент в организации управления ассортиментом товаров.
14. Организация приемки товаров по количеству на торговом предприятии
15. Организация приемки товаров по качеству на торговом предприятии
16. Установление хозяйственных связей с покупателями и поставщиками (на примере оптово-розничного предприятия).
17. Организация товародвижения и создание системы стимулирования сбыта (на примере розничного торгового предприятия).
18. Совершенствование организации коммерческой деятельности предприятия розничной торговли (с использованием современных методов (например, торгового менеджмента, маркетинга, логистики, рекламы, информационных технологий и т.д.).
19. Роль логистики в рациональном обеспечении товародвижения (на примере оптового или розничного предприятия).
20. Организация и управление процессами хранения товаров на складах оптового или розничного предприятия.
21. Совершенствование рекламно-информационной деятельности по сбыту товаров.
22. Оценка конкурентоспособности товаров конкретных товаропроизводителей (на примере однородных групп продовольственных или непродовольственных товаров).
23. Торговые центры – современные предприятия инфраструктуры потребительского рынка.
24. Супермаркеты – современные предприятия инфраструктуры потребительского рынка.
25. Супермаркет Магнит – современное торговое предприятие инфраструктуры потребительского рынка (на примере конкретного предприятия торговли)
26. Особенности маркетинга розничного торгового предприятия.
27. Организация товароснабжения и доставки товаров в коммерческой деятельности оптового торгового предприятия.
28. Организация розничной продажи и пути ее совершенствования.
29. Организация обслуживания потребителей на розничном торговом предприятии.
30. Рекламная деятельность и ее организация в коммерческой деятельности розничного торгового предприятия.
31. Организация и эффективность различных форм торгового обслуживания на предприятии розничной торговли.
32. Мерчандайзинг предприятия розничной торговли.
33. Проблема обеспечения продовольственной безопасности в торговых предприятиях

34. Коммерческая деятельность и комплекс маркетинга на примере оптового или розничного предприятия.
35. Товарная информация и ее роль в обеспечении качества, конкурентоспособности и безопасности товаров (на примере однородных групп продовольственных или непродовольственных товаров)
36. Технология предпродажной подготовки и размещения товаров в магазине.
37. Торгово-технологическое оборудование предприятий торговли
38. Организация сбыта товаров на предприятиях и оценка его эффективности
39. Позиционирование розничного торгового предприятия
40. Организация и совершенствование торгово-технологического процесса магазина (на примере розничного предприятия торговли).
41. Разработка мероприятий по повышению конкурентоспособности коммерческого предприятия
42. Маркетинговые исследования по выявлению потребительского спроса в торговой организации.
43. Принципы, функции и элементы маркетинга розничного торгового предприятия
44. Роль маркетинга в организации коммерческой деятельности предприятия.
45. Сегментация потребителей как инструмент управления ассортиментом товаров на торговом предприятии.
46. Анализ методов продвижения товаров и стимулирования сбыта (на примере оптового или розничного предприятия).
47. Разработка маркетинговой стратегии торгового предприятия.
48. Окружающая маркетинговая среда розничного торгового предприятия
49. Анализ потребителей розничного торгового предприятия
50. Совершенствование маркетинговой деятельности в организации.
51. Управление сбытовой политикой организации.
52. Инструменты маркетинга и их использование в целях повышения эффективности торговой деятельности
53. Совершенствование маркетинга в коммерческой организации.
54. Формирование коммерческих связей и организация коммерческой деятельности в торговой организации
55. Маркетинговый подход к организации коммерческой деятельности
56. Анализ рекламной деятельности и её эффективность в организациях розничной торговли
57. Инструменты маркетинга торговой организации
58. Стимулирование продаж на розничном торговом предприятии
59. Стратегия и ассортиментная политика розничного магазина
60. Товарный классификатор и ассортиментная матрица- инструменты управления ассортиментной политикой торгового предприятия.
61. Балансировка ассортимента по широте и глубине на торговом предприятии.
62. Анализ ассортимента, потребительских свойств, оценка качества и обеспечение сохраняемости крупы (на примере розничного торгового предприятия)
63. Анализ ассортимента, потребительских свойств, оценка качества и обеспечение сохраняемости муки (на примере розничного торгового предприятия)
64. Анализ ассортимента, потребительских свойств, оценка качества и обеспечение сохраняемости макаронных изделий (на примере розничного торгового предприятия)
65. Анализ ассортимента, потребительских свойств, оценка качества и обеспечение сохраняемости хлебобулочных изделий (на примере розничного торгового предприятия)
66. Анализ ассортимента, потребительских свойств, оценка качества и обеспечение сохраняемости свежих овощей и фруктов (на примере розничного торгового предприятия)
67. Анализ ассортимента, потребительских свойств, оценка качества и обеспечение сохраняемости плодоовощных консервов (на примере розничного торгового предприятия)
68. Анализ ассортимента, потребительских свойств, оценка качества и обеспечение сохраняемости замороженных овощей и фруктов (на примере розничного торгового предприятия)

69. Анализ ассортимента, потребительских свойств, оценка качества и обеспечение сохранности отдельных ботанических сортов меда (на примере розничного торгового предприятия или пчеловодческих хозяйств)

70. Анализ ассортимента, потребительских свойств, оценка качества и обеспечение сохранности сахаристых кондитерских изделий (на примере розничного торгового предприятия)

71. Анализ ассортимента, потребительских свойств, оценка качества и обеспечение сохранности мучных кондитерских изделий (на примере розничного торгового предприятия)

72. Анализ ассортимента, потребительских свойств, оценка качества и обеспечение сохранности мучных кулинарных изделий, вырабатываемых на производственном предприятии

73. Анализ ассортимента, потребительских свойств, оценка качества и обеспечение сохранности хлебобулочных изделий вырабатываемых на производственных предприятиях хлебопекарной отрасли

74. Анализ ассортимента, потребительских свойств, оценка качества и обеспечение сохранности кондитерских изделий вырабатываемых на производственных предприятиях пищевой отрасли

75. Анализ ассортимента, потребительских свойств, оценка качества и обеспечение сохранности чая (на примере розничного магазина)

76. Анализ ассортимента, потребительских свойств, оценка качества и обеспечение сохранности кофе (на примере розничного магазина)

77. Анализ ассортимента, потребительских свойств, оценка качества и обеспечение сохранности пряностей (на примере розничного торгового предприятия)

78. Анализ ассортимента, потребительских свойств, оценка качества и обеспечение сохранности майонеза (на примере розничного торгового предприятия)

79. Анализ ассортимента, потребительских свойств, оценка качества и обеспечение сохранности готовых кулинарных соусов (на примере розничного торгового предприятия)

80. Анализ ассортимента, потребительских свойств, оценка качества и обеспечение сохранности поваренной соли (на примере розничного торгового предприятия)

81. Анализ ассортимента, потребительских свойств, оценка качества и обеспечение сохранности пищевых кислот (на примере розничного торгового предприятия)

82. Анализ ассортимента, потребительских свойств, оценка качества и обеспечение сохранности виноградных вин (на примере розничного торгового предприятия)

83. Анализ ассортимента, потребительских свойств, оценка качества и обеспечение сохранности безалкогольных напитков (на примере розничного торгового предприятия)

84. Анализ ассортимента, потребительских свойств, оценка качества и обеспечение сохранности масла сливочного (на примере розничного торгового предприятия)

85. Анализ ассортимента, потребительских свойств, оценка качества и обеспечение сохранности маргарина (на примере розничного торгового предприятия)

86. Анализ ассортимента, потребительских свойств, оценка качества и обеспечение сохранности растительных масел (на примере розничного торгового предприятия)

87. Анализ ассортимента, потребительских свойств, оценка качества и обеспечение сохранности яичных товаров (на примере розничного торгового предприятия)

88. Анализ ассортимента, потребительских свойств, оценка качества и обеспечение сохранности молока и сливок (на примере розничного торгового предприятия)

89. Анализ ассортимента, потребительских свойств, оценка качества и обеспечение сохранности молочных консервов (на примере розничного торгового предприятия)

90. Анализ ассортимента, потребительских свойств, оценка качества и обеспечение сохранности кисломолочных продуктов (на примере розничного торгового предприятия)

91. Анализ ассортимента, потребительских свойств, оценка качества и обеспечение сохранности сыров (на примере розничного торгового предприятия)

92. Анализ ассортимента, потребительских свойств, оценка качества и обеспечение сохранности мороженого (на примере розничного торгового предприятия)

93. Анализ ассортимента, потребительских свойств, оценка качества и обеспечение сохраняемости мяса убойных животных (на примере розничного торгового предприятия)
94. Анализ ассортимента, потребительских свойств, оценка качества и обеспечение сохраняемости мяса птицы (на примере розничного торгового предприятия)
95. Анализ ассортимента, потребительских свойств, оценка качества и обеспечение сохраняемости колбасных изделий (на примере розничного торгового предприятия)
96. Анализ ассортимента, потребительских свойств, оценка качества и обеспечение сохраняемости мясных копченостей (на примере розничного торгового предприятия)
97. Анализ ассортимента, потребительских свойств, оценка качества и обеспечение сохраняемости мясных консервов (на примере розничного торгового предприятия)
98. Анализ ассортимента, потребительских свойств, оценка качества и обеспечение сохраняемости мясных полуфабрикатов (на примере розничного торгового предприятия)
99. Анализ ассортимента, потребительских свойств, оценка качества и обеспечение сохраняемости охлажденной и замороженной рыбы (на примере розничного торгового предприятия)
100. Анализ ассортимента, потребительских свойств, оценка качества и обеспечение сохраняемости соленой и копченой рыбы (на примере розничного торгового предприятия)
101. Анализ ассортимента, потребительских свойств, оценка качества и обеспечение сохраняемости рыбных консервов и пресервов (на примере розничного торгового предприятия)
102. Анализ ассортимента, потребительских свойств, оценка качества и обеспечение сохраняемости икры рыбной (на примере розничного торгового предприятия)
103. Анализ ассортимента, потребительских свойств, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров из нерыбного водного сырья (на примере розничного торгового предприятия)
104. Анализ ассортимента, потребительских свойств и контроль качества швейных товаров
105. Анализ ассортимента, потребительских свойств и контроль качества трикотажных товаров
106. Анализ ассортимента, потребительских свойств и контроль качества обувных товаров
107. Анализ ассортимента, потребительских свойств и контроль качества галантерейных товаров
108. Анализ ассортимента, потребительских свойств и контроль качества моющих средств
109. Анализ ассортимента, потребительских свойств и контроль качества лакокрасочных товаров
110. Анализ ассортимента, потребительских свойств и контроль качества чистящих и полирующих средств
111. Анализ ассортимента, потребительских свойств и контроль качества клеевых материалов
112. Анализ ассортимента, потребительских свойств и оценка качества стеклянных бытовых товаров
113. Анализ ассортимента, потребительских свойств и оценка качества керамических бытовых товаров
114. Анализ ассортимента, потребительских свойств и контроль качества металлохозяйственных товаров
115. Анализ ассортимента, потребительских свойств и контроль качества ювелирных изделий
116. Анализ ассортимента, потребительских свойств и контроль качества электроустановочных изделий
117. Анализ ассортимента, потребительских свойств и контроль качества бытовых светильников
118. Анализ ассортимента, потребительских свойств и контроль качества бытовых холодильников
119. Анализ ассортимента, потребительских свойств и контроль качества бытовых стиральных машин
120. Анализ ассортимента, потребительских свойств и контроль качества бытовых пылесосов

121. Анализ ассортимента, потребительских свойств и контроль качества бытовых приборов для поддержания микроклимата в помещениях
122. Обзор ассортимента и контроль качества товаров для отопления и водоснабжения
123. Анализ ассортимента, потребительских свойств и контроль качества средств оргтехники
124. Анализ ассортимента, потребительских свойств и контроль качества школьно – письменных и канцелярских товаров
125. Анализ ассортимента, потребительских свойств и контроль качества парфюмерных товаров
126. Анализ ассортимента, потребительских свойств и контроль качества косметических товаров
127. Анализ ассортимента, потребительских свойств и контроль качества строительных товаров
128. Анализ ассортимента, потребительских свойств и контроль качества облицовочных и отделочных материалов
129. Анализ ассортимента, потребительских свойств и контроль качества напольных покрытий
130. Анализ ассортимента, потребительских свойств и контроль качества бытового санитарно-технического оборудования
131. Анализ ассортимента, потребительских свойств и контроль качества кровельных материалов
132. Химический состав и пищевая ценность продовольственных товаров однородной группы (или подгруппы).
133. Дефекты товаров однородной группы (или подгруппы)
134. Новое в ассортименте и оценке качества продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп.
135. Идентификация и фальсификация продовольственных и непродовольственных товаров.
136. Анализ ассортимента и потребительская и (или) экспертная оценка качества спортивных товаров, реализуемых на торговом предприятии
137. Анализ ассортимента и потребительская и (или) экспертная оценка качества синтетических моющих средств, реализуемых на торговом предприятии
138. Анализ ассортимента и потребительский контроль качества электроинструментов для ремонта жилищ.
139. Сравнительная оценка ассортимента и потребительских свойств товаров разных фирм-изготовителей (на примере продовольственных товаров), возможности их совершенствования.
140. Сравнительный анализ ассортимента, потребительских свойств и качества товаров разных фирм-изготовителей (на примере непродовольственных товаров), возможности их совершенствования.
141. Формирование ассортимента изделий народных художественных промыслов на торговых предприятиях РТ.
142. Формирование оптимального торгового ассортимента на предприятиях торговли.
143. Сравнительный анализ ассортимента, потребительских свойств и контроль качества обувных товаров различных фирм-изготовителей
144. Формирование ассортиментной политики торгового предприятия (на примере розничного торгового предприятия)
145. Анализ ассортимента, потребительских свойств и контроль качества товаров магазинов электроники
146. Анализ ассортимента, потребительских свойств и оценка качества пищевых концентратов
147. Анализ ассортимента, потребительских свойств и оценка качества кожгалантерейных изделий
148. Анализ ассортимента, потребительских свойств и контроль качества приборов светодиодного освещения
149. Анализ ассортимента, потребительских свойств и контроль качества мебели

150. Анализ ассортимента, потребительских свойств, оценка качества и обеспечение сохранности мяса и мясных товаров
151. Балансировка ассортимента социально- значимых товаров по широте и глубине на торговом предприятии
152. Анализ ассортимента, потребительских свойств и контроль качества бытовых акриловых и др ванн
153. Анализ ассортимента. потребительских свойств , контроль качества автомобильных шин и дисков
154. Анализ ассортимента, потребительских свойств, оценка качества и обеспечение сохранности рыбных товаров
155. Анализ ассортимента, потребительских свойств и контроль качества одежды специального назначения
156. Анализ ассортимента, потребительских свойств и контроль качества косметических товаров по уходу за волосами
157. Анализ ассортимента, потребительских свойств и контроль качества сухих строительных смесей
158. Анализ ассортимента, потребительских свойств и контроль качества детских товаров и игрушек
159. Анализ ассортимента, потребительских свойств, оценка качества и обеспечение сохранности восточных сладостей
160. Анализ ассортимента, потребительских свойств и контроль качества смесителей и душевого оборудования
161. Анализ ассортимента, потребительских свойств и контроль качества автомасел и аксессуаров
162. Анализ ассортимента и потребительская оценка качества товаров для спортивных игр
163. Анализ ассортимента, потребительских свойств и контроль качества входных и межкомнатных дверей
164. Анализ ассортимента, потребительских свойств, и контроль качества керамической плитки
165. Формирование ассортиментной политики сельского розничного торгового предприятия
166. Анализ ассортимента, потребительских свойств и контроль качества товаров для сада и огорода
167. Современные внемагазинные формы продажи товаров
168. Роль тары и упаковки в торгово- технологическом процессе
169. Защита прав потребителей гражданско- правовыми методами
170. Анализ ассортимента, потребительских свойств и контроль качества обоев для отделки стен, реализуемых в магазине «Обои»
171. Анализ ассортимента, потребительских свойств и контроль качества крепежных изделий.
172. Анализ ассортимента, потребительских свойств и контроль качества бытовых обогревателей для дома и дачи.
173. Анализ ассортимента потребительских свойств и контроль качества универсальных ручных инструментов для ремонта и дома.

Критерии оценки защиты дипломной работы

№ п/п	Критерии оценки дипломной работы	Основные показатели оценки дипломной работы		Кол-во баллов
1	Содержательность рассматриваемой дипломной работы	Соответствие темы дипломной работы содержанию	1	5
		Полнота раскрытия темы	1	
		Наличие проблематики и ее разрешенность	1	
		Использование терминологии	1	
		Применение методов исследования	1	
2	Владение материалом, изложенным в дипломной работе	Тематическое знание работы	1	5
		Знание специальной терминологии	1	
		Конструктивные ответы на вопросы	1	
		Содержательность ответов	1	
		Лаконичность ответов	1	
3	Умение выделить и обосновать основные достоинства дипломной работы	Умение выделить новизну темы	1	5
		Умение выделить актуальность	1	
		Умение обосновать новизну темы	1	
		Умение обосновать актуальность	1	
		Умение выделить и обосновать практическую значимость	1	
4	Умение грамотно и четко представить (презентовать) дипломную работу в ходе защиты	Умение структурировать работу	1	5
		Умение изложить основные этапы дипломной работы	1	
		Умение раскрыть проблему	1	
		Умение обосновать результаты	1	
		Владение риторикой	1	
5	Наличие авторской позиции, изложенной в дипломной работе	Наличие обобщений	1	5
		Наличие выводов в дипломной работе	1	
		Наличие авторской позиции	1	
		Умение раскрыть авторскую позицию, изложенную в дипломной работе	1	
		Умение доказать авторскую позицию, изложенную в дипломной работе	1	
6	Соблюдение регламента	Умение правильно распределять время на введение	1	5
		основную часть	1	
		заключение	1	
		Умение раскрыть значимость своих предложений	1	
		Умение лаконично отвечать на вопросы	1	
7	Научность работы	Научность языка изложения	1	5
		Правильность структуры (соподчиненность)	1	
		Логика изложения – от общего к частному	1	
		Постановка проблемы, цели, задачи	1	
		Наличие аналитического материала	1	
8	Использование средств визуализации при презентации	Использование вербальных средств	1	5
		Использование невербальных средств	1	
		Использование проектора	1	

		Использование наглядных пособий	1	
		Умение презентовать себя	1	
9	Степень самостоятельности, дисциплинированности в выполнении дипломной работы и правильность её оформления	Выполнение этапов дипломной работы в соответствии с индивидуальным графиком	1	5
		Высокая степень самостоятельности	1	
		Отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок	1	
		Наличие логических связей между разделами и подразделами дипломной работы	1	
		Соблюдение требований к оформлению работы в соответствии с методическими рекомендациями по выполнению дипломной работы	1	
		Общая сумма баллов	45	45

В соответствии с данными критериями выставляется оценка:

«отлично» - 37- 45 баллов

«хорошо» - 28-36 баллов

«удовлетворительно» - 19 -27 баллов

«неудовлетворительно» - менее 18 баллов

Итоговая оценка складывается из оценок защиты дипломной работы выпускника и отзыва руководителя.

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ИНФОРМАТИКИ»

ОТЗЫВ
на дипломную работу

(фамилия, имя, отчество выпускника)

№ группы _____ Курс _____ Форма обучения _____

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Тема: _____

Критерии оценки	Оценка			
	«2»	«3»	«4»	«5»
Соответствие требованиям, предъявляемым к содержанию ДР (содержание отвечает теме исследования, характеризуется актуальностью, новизной и практической значимостью, проникновением в суть проблемы и т.д.)				
Соответствие требованиям, предъявляемым к написанию «введения» и «заключения» (написано «введение», включающее необходимые структурные элементы (актуальность, цель, задачи, объект, предмет, метод исследования); «заключение» содержит основные выводы по работе)				
Соответствие требованиям, предъявляемым к подготовке основной части работы (своевременно и в полном объеме проведен анализ всего материала основной части, сделаны выводы)				
Соответствие требованиям, предъявляемым к отбору и анализу источников, составлению библиографического списка (своевременно и в полном объеме проведен отбор и анализ необходимых литературных источников (в том числе последних лет), библиография составлена в соответствии с темой исследования)				
Соответствие требованиям к оформлению ДР (работа выполнена в стандартном представлении (формат листа); правильно оформлены: титульный лист, содержание, введение, разделы (подразделы), заключение, список используемой литературы, таблицы и иллюстрации (при их наличии); соблюдены требования к шрифту и параметрам полей; правильно оформлена нумерация страниц)				
Средняя оценка				

Достоинства дипломной работы _____

Недостатки дипломной работы _____

Заключение:

1. Дипломная работа соответствует/не соответствует требованиям,
(ненужное зачеркнуть)
- предъявляемым к написанию и оформлению дипломной работы.
2. Дипломная работа может быть / не может быть допущена к защите
(ненужное зачеркнуть)
- с оценкой _____.

Руководитель _____

(подпись) (Имя, отчество, фамилия)

(должность)

« _____ » _____

число месяц год

ПРОТОКОЛ № _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

заседания Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)
по защите дипломной работы (ДР) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

выпускник группы № _____

(фамилия, имя, отчество)

на тему: _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель (ГЭК) _____

Зам. председателя ГЭК _____

Члены ГЭК:

1. _____
2. _____
3. _____

Секретарь ГЭК _____

Дипломная работа выполнена: под руководством: _____

Комиссии представлены: Дипломная работа на _____ листах, приложение (-я) на _____ листах,
отзыв руководителя дипломной работы на _____ листах.

РЕШЕНИЕ ГЭК

1. Признать, что выпускник _____
(фамилия, имя, отчество)

выполнил (а) и защитил (а) дипломную работу с оценкой _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, не удовлетворительно)

2. Присвоить _____
(фамилия, инициалы)

квалификацию _____
(наименование)

3. Выдать диплом _____
(с отличием, без отличия)

Государственная экзаменационная комиссия:

Председатель ГЭК _____ Ф.И.О.

Зам. председателя ГЭК _____ Ф.И.О.

Члены ГЭК: _____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

Секретарь

м.п.

СВОДНЫЙ ПРОТОКОЛ № _____
 заседания Государственной экзаменационной комиссии
 процедуры итоговой аттестации обучающихся
 ЧПОУ «Открытый колледж бизнеса и информатики»

от «____» _____ 20____ г.

Группа № _____

Образовательная программа среднего профессионального образования- программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)
 Председатель государственной экзаменационной комиссии (ГЭК):

Зам. председателя ГЭК: _____

Члены ГЭК:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Секретарь: _____

Рассмотрев итоговые оценки успеваемости за весь курс обучения, характеристики по итогам преддипломной практики, результаты защиты дипломной работы (ДР), комиссия постановила:

1. Указанным в списке студентам выдать дипломы о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации Менеджер по продажам по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Оценка выполнения ДР	Оценка защиты ДР	Итоговая оценка	Квалификация	Выдать диплом (без отличия/ с отличием)
1						
2						
3						
4						
5						
6						

Председатель ГЭК _____ Ф.И.О.

Секретарь _____ Ф.И.О.

МП

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Открытый колледж бизнеса и информатики»

Справка о периоде обучения

Регистрационный № _____

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

(дата рождения)

Документ о предшествующем уровне образования: _____
_____, _____ год

Поступил(а) в 20_____ году в Частное профессиональное образовательное учреждение
«Открытый колледж бизнеса и информатики»

Форма обучения: _____

Специальность СПО: _____

За время обучения в ЧПОУ «Открытый колледж бизнеса и информатики»
сдал(а) экзамены, зачеты, получил оценки по следующим дисциплинам, МДК, практикам:

Наименование учебных предметов, дисциплин (модулей), курсовых работ, видов практик	Общее Количество часов	Оценка

Директор

И.О. Фамилия

МП

Дата выдачи: « ____ » _____ 20 ____ года

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ИНФОРМАТИКИ»

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Тема: _____

Студент _____
(Фамилия, имя, отчество)

Группа № _____ Курс _____

Руководитель работы _____
(подпись) (Фамилия, имя, отчество)

Работа допущена к защите
Зав.учебной частью _____
(подпись) (Фамилия, имя, отчество)

«_» _____ 20__ г.

Казань, 20__

В апелляционную комиссию ЧПОУ «ОКБИ»
от выпускника группы № _____

(Ф.И.О.)

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть апелляцию (нужное подчеркнуть)

о нарушении порядка проведения ГИА

о несогласии с результатами ГИА

Прошу рассмотреть мою апелляцию (нужное подчеркнуть)

в моём присутствии

в присутствии лица, представляющего мои интересы без меня (моих
представителей)

« _____ » _____ 20 ____ г.

подпись заявителя

Заявление принял _____

(Ф.И.О., должность)

« _____ » _____ 20 ____ г.

подпись заявителя

ПРОТОКОЛ № _____
заседания апелляционной комиссии
ЧПОУ «Открытый колледж бизнеса и информатики»

«_____» _____ 20____ г.

по рассмотрению заявления о нарушении порядка проведения ГИА или несогласии с результатом ГИА (*ненужное удалить*) от выпускника группы № _____ или родителя (законного представителя)

Фамилия, имя, отчество обучающегося

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель апелляционной комиссии: _____

Члены апелляционной комиссии:

В апелляционную комиссию представлены следующие материалы:

1. Дипломная работа выпускника _____
2. Протокол заседания ГЭК от _____ г. № _____

РЕШЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ:

1. _____
2. _____
3. _____
4. И т.д.

Председатель апелляционной комиссии	_____	Ф.И.О.
Секретарь апелляционной комиссии	_____	Ф.И.О.

С решением апелляционной комиссии ознакомлен: