

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Открытый колледж бизнеса и информатики»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ГЭК

Главный бухгалтер

ООО «Волга РЭС»



Л.Д. Гущина

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧПОУ «ОКБИ»



Е.А. Долотова

19 января 2026 года

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета

Протокол № 3 от 19 января 2026 года

**ПРОГРАММА**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
**по образовательной программе**  
**среднего профессионального образования**  
**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**

Квалификация выпускника- Бухгалтер

Форма обучения: заочная

Казань, 2026

## СОДЕРЖАНИЕ

|     |                                                                                                                                                          |    |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1   | Общие положения                                                                                                                                          | 3  |
| 2   | Форма и сроки проведения государственной итоговой аттестации                                                                                             | 5  |
| 3   | Подготовка проведения государственной итоговой аттестации                                                                                                | 5  |
| 4   | Проведение государственной итоговой аттестации                                                                                                           | 6  |
| 4.1 | Демонстрационный экзамен                                                                                                                                 | 6  |
| 4.2 | Защита дипломной работы                                                                                                                                  | 10 |
| 5   | Оценивание результатов государственной итоговой аттестации                                                                                               | 10 |
| 6   | Требования к выполнению дипломной работы                                                                                                                 | 12 |
| 7   | Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов                              | 13 |
| 8   | Порядок подачи и рассмотрения апелляций                                                                                                                  | 13 |
|     | Приложения                                                                                                                                               |    |
|     | Приложение 1. Тематика дипломных работ                                                                                                                   | 15 |
|     | Приложение 2. Образец задания ДЭ БУ                                                                                                                      | 17 |
|     | Модуль 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации                                                     | 17 |
|     | Модуль 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | 44 |
|     | Модуль 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами                                                                                         | 55 |
|     | Приложение 3. Инструкция по технике безопасности                                                                                                         | 58 |
|     | Приложение 4. Критерии оценки защиты дипломной работы                                                                                                    | 60 |
|     | Приложение 5. Отзыв на дипломную работу                                                                                                                  | 62 |
|     | Приложение 6. Протокол заседания ГЭК                                                                                                                     | 64 |
|     | Приложение 7. Сводный протокол заседания ГЭК                                                                                                             | 65 |
|     | Приложение 8. Справка о периоде обучения                                                                                                                 | 66 |
|     | Приложение 9. Титульный лист дипломной работы                                                                                                            | 67 |
|     | Приложение 10. Бланк подачи апелляции                                                                                                                    | 68 |
|     | Приложение 11. Протокол заседания апелляционной комиссии                                                                                                 | 69 |

## 1. Общие положения

2. Программа Государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) Частного профессионального образовательного учреждения «Открытый колледж бизнеса и информатики» (далее- колледж) является частью образовательной программы среднего профессионального образования (ОП СПО) по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

3. Программа ГИА разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 года 69.

Квалификация выпускника: Бухгалтер.

База приёма на ОП СПО: основное общее образование, среднее общее образование.

Срок получения образования по ОП СПО:

в заочной форме: 3 года 10 мес. на базе основного общего образования

2 года 10 мес. на базе среднего общего образования

4. Программа ГИА разработана на основании следующих нормативных документов и содержит ссылки на:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021г. №800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 года 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) (с изменениями и дополнениями);

- Приказ ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» от 29.09.2025 № 01-09-538/2025 «Единые оценочные материалы демонстрационного экзамена. Том 1 (Комплект оценочной документации)»;

- Методические рекомендации по выполнению дипломной работы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям);

- Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ЧПОУ «Открытый колледж бизнеса и информатики»;

- Устав ЧПОУ «ОКБИ».

5. Цель ГИА- определение соответствия результатов освоения обучающимися ОП СПО в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

6. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

7. Программа ГИА, утвержденная колледжем, доводится до сведения выпускников, не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

8. В результате освоения ОП СПО по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

9. Бухгалтер должен обладать общими компетенциями (ОК), включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

10. Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими видам деятельности (ВД):

**ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:**

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

**ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:**

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

**ВД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:**

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

#### **ВД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:**

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

## **2. Форма и сроки проведения государственной итоговой аттестации**

11. Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) проводится в 2026 году в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

12. Сроки проведения государственной итоговой аттестации:

21 мая -13 июня 2026 года -подготовка к государственной итоговой аттестации,

22-23 мая 2026 года- демонстрационный экзамен,

15-28 июня 2026 года- защита дипломной работы.

13. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

14. Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

15. Тематика дипломных работ определяется преподавателями предметно-цикловой комиссии, ответственной за реализацию ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям). Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОП СПО (Приложение 1).

## **3. Подготовка проведения государственной итоговой аттестации**

16. ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией, состав которой формируется из числа педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних

организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере специальности среднего профессионального образования 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) (далее - эксперты).

17. При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее - экспертная группа).

18. Состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

19. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению колледжа Министерством образования и науки Республики Татарстан.

Председателем ГЭК колледжа утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа: представителя работодателей, направление деятельности которого соответствует области профессиональной деятельности выпускников.

20. Директор колледжа является заместителем председателя ГЭК.

21. Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

22. ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

#### **4. Проведение государственной итоговой аттестации**

##### **4.1. Демонстрационный экзамен**

23. Для выпускников 2026 года по специальности среднего профессионального образования 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) демонстрационный экзамен проводится базового уровня на основе требований к результатам освоения ОП СПО, установленных ФГОС СПО по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

24. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплекта оценочной документации (КОД)- КОД 38.02.01-1-2026, который предназначен для организации и проведения аттестации обучающихся по ОП СПО в форме демонстрационного экзамена базового уровня.

КОД включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Продолжительность выполнения каждого модуля демонстрационного экзамена базового уровня (ДЭ БУ):

| Модули   | Вид деятельности                                                                           | Продолжительность выполнения совокупности Модулей и общее время на выполнение задания |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Модуль 1 | Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | 1 ч. 30 мин.                                                                          |

|                                                                   |                                                                                                                                                |                     |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Модуль 2                                                          | Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | 0 ч. 45 мин.        |
| Модуль 3                                                          | Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами                                                                                         | 0 ч. 15 мин.        |
| <b>Максимальная продолжительность демонстрационного экзамена:</b> |                                                                                                                                                | <b>2 ч. 30 мин.</b> |

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

25. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

Выпускники колледжа сдают демонстрационный экзамен в ЦПДЭ ГАПОУ «Казанский торгово-экономический техникум», расположенном по адресу: 420034, г.Казань, ул. Тукая, д.114.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

26. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

27. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

28. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

29. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

30. Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

31. Продолжительность демонстрационного экзамена **не более 2 ч. 30 мин.**

32. Требование к содержанию КОД:

| Вид деятельности                                                                                    | Перечень оцениваемых ОК/ПК                           | Перечень оцениваемых умений и навыков/ практического опыта                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ВД 1.<br>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы | Умение: проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов |
|                                                                                                     |                                                      | Умение: проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков                  |
|                                                                                                     |                                                      | Умение: заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета               |
|                                                                                                     | ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять   | Умение: проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути                    |

|                                                                                                                                                      |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                      | денежные и кассовые документы                                                                                                            | Умение: проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                      | ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета             | Умение: проводить учет основных средств                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                      |                                                                                                                                          | Умение: проводить учет нематериальных активов                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                      |                                                                                                                                          | Умение: проводить учет долгосрочных инвестиций                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                      |                                                                                                                                          | Умение: проводить учет материально-производственных запасов                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                      |                                                                                                                                          | Умение: проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                      |                                                                                                                                          | Умение: проводить учет текущих операций и расчетов                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                      |                                                                                                                                          | Умение: проводить учет труда и заработной платы                                                                                                                                                                                                                                           |
| ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | ПК 2. 1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета | Умение: рассчитывать заработную плату сотрудников                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                                                                      |                                                                                                                                          | Умение: определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                      |                                                                                                                                          | Умение: определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                      |                                                                                                                                          | Умение: определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности                                                                                                                                                                                            |
| ВД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами                                                                                         | ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета     | Практический опыт: выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                      | ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней                     | Умение: заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                      |                                                                                                                                          | Умение: оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                      |                                                                                                                                          | Умение: проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                      |                                                                                                                                          | Умение: определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                      |                                                                                                                                          | Умение: оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования |
|                                                                                                                                                      | ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление                                                                                    | Умение: заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в                                                                                                                                                                                                                 |

|  |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                      |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям                                | Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального Страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования |
|  | ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Умение: определять необходимые источники информации                                                                                  |

### 33. Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ в рамках ГИА

| № п/п | Модуль задания<br>(вид деятельности )                                                                                                                | Критерии оценивания                                                                                                                                                                 | Баллы        |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1     | ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации                                                     | Обработка первичных бухгалтерских документов                                                                                                                                        | 5,00         |
|       |                                                                                                                                                      | Проведение учета денежных средств, оформление денежных и кассовых документов                                                                                                        | 4,00         |
|       |                                                                                                                                                      | Формирование бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета                                                               | 16,00        |
| 2     | ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | Формирование бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета                                                    | 8,00         |
|       |                                                                                                                                                      | Проведение подготовки к инвентаризации и проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета                                                       | 2,00         |
| 3     | ВД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами                                                                                         | Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней                                                                       | 6,00         |
|       |                                                                                                                                                      | Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы                                                         | 6,00         |
|       |                                                                                                                                                      | Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям | 2,00         |
|       |                                                                                                                                                      | Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологий для выполнения задач профессиональной деятельности                         | 1,00         |
|       |                                                                                                                                                      | <b>ИТОГО</b>                                                                                                                                                                        | <b>50,00</b> |

34. Перевод результатов, полученных за демонстрационный экзамен, в оценку по пятибалльной шкале

Общее максимальное количество баллов задания базового уровня по всем критериям оценки **составляет 50**. Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается **за 100%**.

Перевод результатов, полученных за демонстрационный экзамен, в оценку по

пятибалльной шкале проводится исходя из полноты и качества выполнения задания.

Перевод баллов осуществляется на основе данных, представленных в таблице:

| Оценка<br>Демонстрационного<br>экзамена                                        | «2»            | «3»            | «4»           | «5»             |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|---------------|-----------------|
| Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах) | 0,00% - 49,99% | 50,00%-64,99 % | 65,00%-89,99% | 90,00% -100,00% |
| Сумма максимальных баллов по модулям задания                                   | 0 - 24,9       | 25 – 32,4      | 32.5 – 44,9   | 45 – 50         |

35. Пример задания демонстрационного экзамена по КОД 38.02.01-2025 Том 1 представлен в Приложении 2.

36. Все участники демонстрационного экзамена должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований (Приложение 3).

#### **4.2. Защита дипломной работы**

37. Защита дипломной работы осуществляется на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. Процедура защиты включает доклад обучающегося, чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. На защиту отводится до 15 минут. Критерии оценки защиты дипломной работы представлены в Приложении 4.

38. Процедура защиты дипломной работы проводится в соответствии с локальным актом колледжа «Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ЧПОУ «Открытый колледж бизнеса и информатики», утвержденным директором колледжа.

### **5. Оценивание результатов государственной итоговой аттестации**

39. Результаты проведения ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы оцениваются по пятибалльной системе с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Суммарная оценка по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) формируется исходя из результатов каждого этапа государственной итоговой аттестации:

- 1) демонстрационного экзамена;
- 2) защиты дипломной работы.

Результаты выполнения заданий демонстрационного экзамена переводятся в оценки по пятибалльной системе в соответствии с пунктом 33.

В случае досрочного завершения демонстрационного экзамена выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

40. Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы в соответствии с требованиями КОД.

41. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в колледж в составе архивных документов.

42. Результаты защиты дипломной работы оцениваются по пятибалльной системе.

43. При определении итоговой оценки защиты дипломной работы учитываются: доклад по каждому разделу работы, ответы на вопросы, отзыв руководителя дипломной работы (Приложение 5).

44. Суммарная оценка государственной итоговой аттестации в баллах определяется (как средняя арифметическая) по формуле:

$$\frac{\text{оценка за демонстрационный экзамен} + \text{оценка за защиту дипломной работы}}{2}$$

Расчёт итоговой оценки представлен в таблице:

| Общая<br>итоговая оценка | Если получены оценки           |                                           |
|--------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------|
|                          | за демонстрационный<br>экзамен | по результатам защиты<br>дипломной работы |
| Отлично                  | Отлично                        | Отлично                                   |
|                          | Хорошо                         | Отлично                                   |
|                          | Отлично                        | Хорошо                                    |
| Хорошо                   | Отлично                        | Удовлетворительно                         |
|                          | Удовлетворительно              | Отлично                                   |
|                          | Хорошо                         | Хорошо                                    |
|                          | Удовлетворительно              | Хорошо                                    |
|                          | Хорошо                         | Удовлетворительно                         |
| Удовлетворительно        | Удовлетворительно              | Удовлетворительно                         |
| Неудовлетворительно      | Неудовлетворительно            | Отлично                                   |
|                          | Отлично                        | Неудовлетворительно                       |
|                          | Неудовлетворительно            | Хорошо                                    |
|                          | Хорошо                         | Неудовлетворительно                       |
|                          | Неудовлетворительно            | Удовлетворительно                         |
|                          | Удовлетворительно              | Неудовлетворительно                       |

45. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

46. Результаты ГИА объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

47. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа (Приложения 6-7).

47. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из колледжа.

48. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены колледжем для повторного участия в ГИА не более двух раз.

49. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

50. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из колледжа и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

51. Выпускникам выдаётся Справка о периоде обучения (Приложение 8).

52. Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в колледж на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА ОП СПО.

## **6. Требования к выполнению дипломной работы**

53. Структура и содержание дипломной работы включает в себя следующие основные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (главы, параграфы);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

Объем дипломной работы должен составлять 30-50 страниц печатного текста (без приложений).

Текст дипломной работы должен быть подготовлен с использованием текстового редактора Microsoft Word со следующими параметрами:

- шрифт - Times New Roman;
- размер шрифта (кегель) – 14;
- выравнивание текста - по ширине;
- междустрочный интервал – полуторный;
- отступ для первой строки абзаца - 1,25-1,5 см;
- поля: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 15 мм.

Работа начинается с титульного листа, где указаны полное название колледжа, тема, сведения о студенте и руководителе (Приложение 9).

Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет дипломной работы, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 4 - 5 страниц.

Основная часть дипломной работы включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть дипломной работы должна содержать, как правило, две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета дипломной работы. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме дипломного проекта (работы).

Вторая глава посвящается анализу практического материала. В этой главе содержится:

- анализ материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Завершающей частью дипломного проекта (работы) является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломного проекта (работы) (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

54. Требования к выполнению дипломной работы представлены в локальном акте колледжа «Методические рекомендации по выполнению дипломной работы по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)».

## **7. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов**

55. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

56. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

## **8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

57. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, порядка проведения ГИА и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

58. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа (Приложение 10).

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

59. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

60. Состав апелляционной комиссии утверждается колледжем одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа.

61. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель ГЭК.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференцсвязи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

62. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

63. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем без отчисления такого выпускника из колледжа в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания ГЭК.

64. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

65. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

66. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

67. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа (Приложение 11).

**Тематика дипломных работ**  
по специальности среднего профессионального образования  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**  
для студентов 2025-2026 учебного года

1. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества.
2. Налог на доходы физических лиц – обязательный вид удержаний из заработной платы.
3. Упрощенная система налогообложения – как один из видов специальных налоговых режимов.
4. Единый сельскохозяйственный налог – как один из видов специальных налоговых режимов.
5. Взаимодействие систем бухгалтерского и налогового учета.
6. Объекты бухгалтерского учета, их оценка и отражение в отчетности организации.
7. Обоснование и разработка учетной политики – фундаментальной основы организации бухгалтерского учета.
8. Организация учета внеоборотных активов.
9. Синтетический и аналитический учет основных средств.
10. Бухгалтерский учет финансовых вложений.
11. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с дебиторами и кредиторами.
12. Учет расчетов с покупателями и заказчиками за выполненные работы и оказанные услуги.
13. Бухгалтерский учет расчетов с работниками по оплате труда.
14. Бухгалтерский учет продажи продукции, работ, услуг и прочих активов организации.
15. Организация бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса.
16. Организация бухгалтерского учета: принципы, регулирование, формы и способы обработки информации.
17. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
18. Бухгалтерский учет нематериальных активов.
19. Доходы предприятия: формирование, фактическое состояние, пути повышения доходности.
20. Расходы предприятия: формирование, фактическое состояние, пути эффективности использования.
21. Финансовое состояние предприятия и пути его укрепления.
22. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как источник информации о составе и движении активов и обязательств организации.
23. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как источник информации о финансовых результатах деятельности хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.
24. Роль анализа бухгалтерской отчетности в принятии оптимальных управленческих решений.
25. Анализ активов организации и оценка эффективности их использования.
26. Анализ доходов и расходов организации.
27. Анализ и оценка платежеспособности организации и ликвидности ее оборотных активов.
28. Анализ и оценка финансовой устойчивости организации.
29. Анализ и оценка эффективности использования кредитных ресурсов.
30. Показатели, характеризующие рентабельность деятельности организации и их аналитическое назначение.
31. Особенности анализа финансового состояния организации в условиях ее неплатежеспособности.
32. Расчет и оценка показателей доходности организации.
33. Оценка интенсивности денежного потока в производственно-хозяйственной, финансовой и инвестиционной деятельности.

34. Анализ влияния учетной политики организации на формирование показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.
35. Анализ эффективности использования основных средств организации.
36. Учет и анализ себестоимости продукции (работ, услуг).
37. Анализ производства и реализации продукции (работ, услуг).
38. Анализ трудового потенциала организации и оценка рациональности его использования.
39. Анализ использования материальных ресурсов организации.
40. Анализ и оценка деловой активности организации.
41. Анализ текущего финансового положения и оценка перспектив деятельности предприятия.
42. Анализ и оценка финансовых результатов деятельности организации.
43. Анализ и оценка финансового состояния организации.
44. Анализ и оценка ликвидности бухгалтерского баланса и оборотных активов организации.
45. Учет расчетов с поставщиками и покупателями.
46. Учет расчетов с подотчетными лицами.
47. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
48. Учет денежных и расчетных операций.
49. Учет собственного капитала организации.
50. Учет заемного капитала организации и целевого финансирования.
51. Анализ денежных потоков организации.
52. Учет кредитов и займов на предприятии.
53. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств: порядок проведения и отражения в учете.
54. Роль инвентаризации в сохранности собственности экономического субъекта.
55. Бухгалтерский учет и инвентаризация основных средств.
56. Материально-производственные запасы: особенности учета и инвентаризации.
57. Особенности инвентаризации финансовых обязательств.
58. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, особенности их инвентаризации.
59. Особенности организации бухгалтерского учета субъектов малого предпринимательства.
60. Организация бухгалтерской службы на предприятии и перспективы ее совершенствования.

**Образец задания для демонстрационного экзамена базового уровня**  
 по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
 для выпускников 2025-2026 учебного года  
 КОД 38.02.01-1-2026

Задание демонстрационного экзамена базового уровня представляет собой сочетание модулей. Продолжительность выполнения каждого модуля задания представлена в таблице:

| <b>Модули</b>                                                     | <b>Вид деятельности</b>                                                                                                                        | <b>Продолжительность выполнения совокупности Модулей и общее время на выполнение задания</b> |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Модуль 1                                                          | Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации                                                     | 1 ч. 30 мин.                                                                                 |
| Модуль 2                                                          | Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | 0 ч. 45 мин.                                                                                 |
| Модуль 3                                                          | Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами                                                                                         | 0 ч. 15 мин.                                                                                 |
| <b>Максимальная продолжительность демонстрационного экзамена:</b> |                                                                                                                                                | <b>2 ч. 30 мин.</b>                                                                          |

**Модуль 1. Документирование хозяйственных операций  
и ведение бухгалтерского учета активов организации**

Необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:

- сформировать первичные учетные документы по операциям, произвести проверку входящих документов;
- сгруппировать оформленные и проверенные документы;
- занести данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- отразить в учете операции по движению основных средств, нематериальных активов, денежных средств, материально-производственных запасов, затрат и готовой продукции; по расчетам с персоналом по оплате труда и с контрагентами; по учету доходов и расходов организации.

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета, программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.

Участнику требуется сформировать, сохранить в электронном виде на рабочем столе (папка с номером участника):

- первичные документы, сгруппированные для их последующего хранения;
- учетные регистры за период, указанный в задании (оборотно-сальдовую ведомость в разрезе субсчетов, оборотно-сальдовую ведомость по счетам 10, 19, 20, 60, 62).

**Сведения по регистрации организации**  
**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ФИНАНСОВО-АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ**  
**КОНЦЕРН «САХАБУЛТ»**

| № п/п                                                                                             | Наименование показателя                                                                                                                      | Значение показателя                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Наименование</b>                                                                               |                                                                                                                                              |                                                                                    |
| 1.                                                                                                | Полное наименование                                                                                                                          | АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО<br>«ФИНАНСОВО-АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ<br>КОНЦЕРН «САХАБУЛТ»          |
| 2.                                                                                                | ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ<br>записи, содержащей указанные сведения                                                                         | 1061435055637<br>09 октября 2006                                                   |
| 3.                                                                                                | Сокращенное наименование                                                                                                                     | АО ФАПК «Сахабулт»                                                                 |
| <b>Место нахождения и адрес юридического лица</b>                                                 |                                                                                                                                              |                                                                                    |
| 4.                                                                                                | Место нахождения юридического лица                                                                                                           | Республика Саха (Якутия), город Якутск                                             |
| 5.                                                                                                | Адрес юридического лица                                                                                                                      | 677004, Республика Саха (Якутия), город<br>Якутск, ул. 50 лет Советской Армии, д.3 |
| <b>Сведения о регистрации</b>                                                                     |                                                                                                                                              |                                                                                    |
| 6.                                                                                                | Способ образования                                                                                                                           | Создание юридического лица                                                         |
| 7.                                                                                                | ОГРН                                                                                                                                         | 1061435055637                                                                      |
| 8.                                                                                                | Дата регистрации                                                                                                                             | 09.10.2006                                                                         |
| <b>Сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица</b>                     |                                                                                                                                              |                                                                                    |
| 9.                                                                                                | Наименование регистрирующего<br>органа                                                                                                       | Управление ФНС России по Республике Саха<br>(Якутия)                               |
| <b>Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени<br/>юридического лица</b> |                                                                                                                                              |                                                                                    |
| 10.                                                                                               | Фамилия Имя Отчество                                                                                                                         | Пермяков Виктор Яковлевич                                                          |
| 11.                                                                                               | ИНН                                                                                                                                          | 14525168021                                                                        |
| 12.                                                                                               | Должность                                                                                                                                    | ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР                                                               |
| <b>Сведения об уставном капитале</b>                                                              |                                                                                                                                              |                                                                                    |
| 13.                                                                                               | Вид                                                                                                                                          | УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ                                                                   |
| 14.                                                                                               | Размер (в рублях)                                                                                                                            | 100 000                                                                            |
| <b>Сведения об учете в налоговом органе</b>                                                       |                                                                                                                                              |                                                                                    |
| 15.                                                                                               | ИНН юридического лица                                                                                                                        | 1435178584                                                                         |
| 16.                                                                                               | КПП юридического лица                                                                                                                        | 143501001                                                                          |
| 17.                                                                                               | Дата постановки на учет в налоговом<br>органе                                                                                                | 09.10.2006                                                                         |
| 18.                                                                                               | Сведения о налоговом органе, в<br>котором юридическое лицо состоит (для<br>юридических лиц, прекративших<br>деятельность- состояло) на учете | Управление ФНС России по Республике<br>Саха (Якутия)                               |
| <b>Сведения о регистрации в качестве страхователя по обязательному пенсионному страхованию</b>    |                                                                                                                                              |                                                                                    |
| 19.                                                                                               | Регистрационный номер                                                                                                                        | 016034083802                                                                       |
| 20.                                                                                               | Дата регистрации                                                                                                                             | 11.10.2006                                                                         |
| 21.                                                                                               | Наименование территориального<br>органа                                                                                                      | Управление Пенсионного фонда<br>Российской Федерации в г.<br>Якутске               |
| <b>Сведения о регистрации в качестве страхователя по обязательному социальному страхованию</b>    |                                                                                                                                              |                                                                                    |
| 22.                                                                                               | Регистрационный номер                                                                                                                        | 1103644660                                                                         |

|                                                                                                                       |                                                    |                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 23.                                                                                                                   | Дата регистрации                                   | 20.10.2006                                                                                             |
| 24.                                                                                                                   | Наименование территориального органа               | Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Саха (Якутия) |
| <b>Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому Классификатору видов экономической деятельности</b> |                                                    |                                                                                                        |
| 25.                                                                                                                   | Код и наименование вида Деятельности (ОКВЭД ред.2) | Дубление и выделка крашение меха (15.11)                                                               |
| <b>Банковские реквизиты</b>                                                                                           |                                                    |                                                                                                        |
| 26.                                                                                                                   | Наименование банка                                 | ЯКУТСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N8603 ПАО СБЕРБАНК                                                                  |
| 27.                                                                                                                   | Корр. счет                                         | 30101810400000000609                                                                                   |
| 28.                                                                                                                   | БИК                                                | 049805609                                                                                              |
| 29.                                                                                                                   | Расчетный счет                                     | 40702810377220000033                                                                                   |
| <b>Данные о кодах статистики</b>                                                                                      |                                                    |                                                                                                        |
| 30.                                                                                                                   | ОКПО                                               | 03498845                                                                                               |
| 31.                                                                                                                   | ОКАТО                                              | 98401000000                                                                                            |
| 32.                                                                                                                   | ОКТМО                                              | 98701000001                                                                                            |
| 33.                                                                                                                   | ОКОПФ                                              | 12267                                                                                                  |
| 34.                                                                                                                   | ОКФС                                               | 13                                                                                                     |

### Учетная политика

#### АО ФАПК «Сахабулт» на 2026 год

##### для целей бухгалтерского учета :

1. Приобретение и изготовление материалов в бухгалтерском учете отражается с применением счета 10 «Материалы», на котором формируется фактическая себестоимость материалов и отражается их движение.
2. Основные средства:
  - производственное оборудование;
  - другие основные средства.
3. ФСБУ 6/2020 «Основные средства» не применяется к основным средствам, стоимостью за единицу до 100 000 руб. Стоимостной лимит не применяется для земельных участков, инвестиционной недвижимости и для производственного оборудования.
4. В составе нематериальных активов учитываются все активы, отвечающие их критериям независимо от стоимости.
5. Начисление амортизации по объектам основных средств и нематериальных активов начинается со следующего месяца после принятия объекта к учету.
6. Амортизация по объектам основных средств и нематериальных активов прекращает начисляться с первого числа месяца, следующего за месяцем списания объекта основных средств и нематериальных активов с бухгалтерского учета.
7. Установлен способ начисления амортизации по всем группам основных средств и НМА линейный.
8. Амортизация по всем объектам основных средств и нематериальных активов начисляется ежемесячно.
9. При отпуске запасов в производство, отгрузке готовой продукции, товаров покупателю, списании запасов, себестоимость запасов рассчитывается
  - по средней себестоимости: согласно п.36 ФСБУ 5/2019 «Запасы», утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н.
10. Для учета затрат применяются следующие счета: 20 Основное производство, 26 Общехозяйственные расходы.
11. Незавершенное производство и готовая продукция оценивается в сумме плановых

(нормативных) затрат.

12. Организация представляет полную годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

**для целей налогообложения**

1. Налогообложение организации осуществляется по общей системе с уплатой налога на прибыль, НДС, налога на имущество и прочих обязательных платежей в бюджетную систему РФ.

2. В соответствии с федеральным законодательством о страховании от производственного травматизма АО ФАПК «Сахабулт» является страхователем и плательщиком взноса на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - 3 класс профессионального риска – 0,4 %.

3. Расчеты с подотчетными лицами осуществляются как в наличном, так и в безналичном порядке. Выдача денежных средств под отчет и компенсация документально подтвержденных хозяйственных расходов безналичным способом осуществляются по заявлению подотчетного лица с указанием в нем реквизитов, необходимых для перечисления на счет работника, открытый в кредитной организации, с применением как банковских карт, используемых в рамках зарплатного проекта, так и иных карт. Суточные при оплате командировочных расходов выплачиваются в размере 700 руб. в сутки.

### Информация по персоналу АО ФАПК «Сахабулт»

на 01.04.2026 г.

| №<br>п/ п | Фамилия,<br>имя, отчество       | Дата<br>рождения | Должность                   | Оклад,<br>руб. | Количество<br>детей для<br>стандартного<br>вычета НДФЛ | ИНН / СНИЛС                     | Номер банковского счета                     | Дата приема<br>на работу | Доход за I<br>квартал 2026 г. |
|-----------|---------------------------------|------------------|-----------------------------|----------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------|
| 1.        | Пермяков<br>Виктор<br>Яковлевич | 15.12.1964       | Генеральный<br>директор     | 85000          | 3                                                      | 143525168021/<br>016-917-370 59 | 40817810476001214012<br>БИК банка 049805609 | 19.12.2022               | 255000                        |
| 2.        | Петрова<br>Ирина<br>Вячеславов  | 01.03.1987       | Главный<br>бухгалтер-кассир | 70000          | 1                                                      | 143530868491/<br>031-619-359 35 | 40817810176001878208<br>БИК банка 049805609 | 19.12.2022               | 210000                        |
| 3.        | Сергеев Иван<br>Прокопьевич     | 29.04.1976       | Кожевник                    | 60000          | -                                                      | 142400522927/<br>045-409-735 58 | 40817810470001214018<br>БИК банка 049805609 | 05.06.2023               | 180000                        |
| 4.        | Прокопьева<br>Ольга<br>Юрьевна  | 13.02.1980       | Меховщик                    | 55000          | -                                                      | 231508452451/<br>077-590-901 06 | 40817810176001878211<br>БИК банка 049805609 | 23.10.2023               | 165000                        |

Заработная плата выплачивается на банковские счета работников.

Во время демонстрационного экзамена не применяется районный коэффициент и районная надбавка.

**Положение  
о системе оплаты труда и премирования работников  
АО ФАПК «Сахабулт»  
на 2026 год**

1. Оплата труда работникам производится по повременной системе оплаты труда согласно утверждённому штатному расписанию.
2. Заработная плата работникам выплачивается 2 раза в месяц.
  - Заработная плата за 1 половину месяца - 22-го числа каждого месяца (в размере 50% от оклада с учетом фактически отработанного времени).
  - Заработная плата за 2 половину месяца - 7 числа следующего месяца (по факту отработанного времени за месяц с учетом выплаченного аванса).
3. Заработная плата выдается через банк переводом на банковские счета сотрудников.

**Утвержденный лимит остатка денежных средств в кассе организации – 350 000 руб.**

**Калькуляция: Лиса красная ключница - брелок**

Количество: **1 000 шт.**

| № п/п | Наименование               | Количество | Единица измерения |
|-------|----------------------------|------------|-------------------|
| 1     | Кожа (межлекарная), спилок | 60         | кг                |
| 2     | Нитки Вега                 | 4000       | м                 |
| 3     | Клей ПВА, 30 кг.           | 50         | кг                |
| 4     | Хольнитены                 | 4000       | шт                |

**Остатки по счетам на 31.03.2026 г.**

| № счета | Название счета                                                                                | Сумма, руб.  |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 10.01   | Сырье и материалы                                                                             | 709 500,00   |
|         | Натуральная кожа (без выделки), 236,50 дм <sup>2</sup>                                        | 709 500,00   |
| 43      | Готовая продукция                                                                             | 500 000,00   |
|         | «Лиса красная ключница - брелок»<br>Количество – 500 шт.<br>Цена – 1 000,00 руб.              |              |
| 50.01   | Касса                                                                                         | 112 500,00   |
| 51      | Расчетный счет                                                                                | 987 600,00   |
| 62.01   | Расчеты с покупателями и заказчиками                                                          | 154 900,00   |
|         | ООО «ВЕКТОР»<br>ИНН/КПП – 1435265212 / 143501001<br>БИК 044525360<br>Р/С 40702810612010160248 |              |
| 80.01   | Уставный капитал                                                                              | 100 000,00   |
| 99.01   | Прибыли и убытки                                                                              | 2 364 500,00 |

Факты хозяйственной жизни и входящие документы

АО ФАПК «Сахабулт» за апрель 2026 г.

Расчётная ведомость за 1 половину апреля 2026 г.

| № п/п | Табель-<br>ный<br>номер | Фамилия,<br>инициалы       | Должность<br>(мрециальность) | Тарифная<br>ставка<br>(оклад),<br>руб. | Отработан<br>о дней<br>(часов) |                               | Начислено, руб                       |   |    |    | Удержано и зачтено, руб. |                 |          | Сумма, руб. |                 |               |
|-------|-------------------------|----------------------------|------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|---|----|----|--------------------------|-----------------|----------|-------------|-----------------|---------------|
|       |                         |                            |                              |                                        | рабочие                        | выходные и<br>праздничные дни | За текущий месяц (по<br>видам оплат) |   |    |    | Всего                    | Налог на доходы | Алименты | Всего       | задолженности   |               |
|       |                         |                            |                              |                                        |                                |                               | оклад                                |   |    |    |                          |                 |          |             | за организацией | за работником |
| 1     | 2                       | 3                          | 4                            | 5                                      | 6                              | 7                             | 8                                    | 9 | 10 | 11 | 12                       | 13              | 14       | 15          | 16              | 17            |
| 1     | 001                     | Пермяков Виктор Яковлевич  | Генеральный директор         | 85000                                  | 11                             |                               | 42 500,00                            |   |    |    | 42 500,00                | 4 199           |          | 4 199       |                 | 38 301,00     |
| 2     | 002                     | Петрова Ирина Вячеславовна | Главный бухгалтер-кассир     | 70000                                  | 11                             |                               | 35 000,00                            |   |    |    | 35 000,00                | 4 368           |          | 4 368       |                 | 30 632,00     |
| 3     | 003                     | Сергеев Иван Прокопьевич   | Кожевник                     | 60000                                  | 11                             |                               | 30 000,00                            |   |    |    | 30 000,00                | 3 900           |          | 3 900       |                 | 26 100,00     |
| 4     | 004                     | Прокопьева Ольга Юрьевна   | Меховщик                     | 55000                                  | 11                             |                               | 27 500,00                            |   |    |    | 27 500,00                | 3 575           |          | 3 575       |                 | 23 925,00     |
| Итого |                         |                            |                              |                                        |                                |                               | 135000,00                            |   |    |    | 135000,00                | 16042           |          | 16042       |                 | 118958,00     |

Ведомость составил Гл.бухгалтер -кассир *n/n* Петрова И.В.  
(должность) (подпись) (расшифровка ФИО)

Оплата труда за первую половину месяца (аванс) в размере 50% от оклада (за фактически отработанные дни) 22числа расчетного месяца, заработная плата за вторую половину месяца выплачивается 7 числа в месяце, следующим за расчетным. Заработная плата выплачивается на банковские счета работников.

|                                          |               |       |                      |
|------------------------------------------|---------------|-------|----------------------|
| БАЙКАЛЬСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК г. Иркутск |               | БИК   | 042520607            |
|                                          |               | Сч. № | 30101810900000000607 |
| Банк получателя                          |               |       |                      |
| ИНН 3811066336                           | КПП 381201001 | Сч. № | 40702810418351035612 |
| ООО «ТЕХНОНИКОЛЬ»                        |               |       |                      |
| Получатель                               |               |       |                      |

Счет на оплату № 145 от 01 апреля 2026 г.

Поставщик **ООО "ТЕХНОНИКОЛЬ", ИНН 3811066336, КПП 381201001, 664043, Иркутская область, г.Иркутск, ул. Сергеева, строение 3/6**  
(Исполнитель):

Покупатель **АО ФАПК "САХАБУЛТ", ИНН 1435178584, КПП 143501001, 677004, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. 50 Лет Советской Армии, дом 3**  
(Заказчик):

Основание: договор 1478 от 25.01.2026

| № | Товары (работы, услуги)                  | Кол-во | Ед. | Цена       | Сумма      |
|---|------------------------------------------|--------|-----|------------|------------|
| 1 | Товарный знак «Зима начинается с Якутии» | 1      | шт  | 204 166,67 | 204 166,67 |

Итого: 204 166,67  
Сумма НДС 20%: 40 833,33  
Всего к оплате: 245 000,00

Всего наименований 1, на сумму 245 000,00 руб.  
Двести сорок пять тысяч рублей 00 копеек

Руководитель \_\_\_\_\_ п/п \_\_\_\_\_ Бухгалтер \_\_\_\_\_ п/п \_\_\_\_\_

Универсальный  
передаточный  
документ

Статус: 1

1 – счет-фактура и  
передаточный  
документ (акт)  
2 –  
передаточный  
документ (акт)

СЧЕТ-ФАКТУРА № 145 от 1 апреля 2026 г. (1)  
Исправление № -- от -- (1a)

Продавец: ООО "ТЕХНОНИКОЛЬ" (2)  
Адрес: 664043, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Сергеева, 3/6 (2a)  
ИНН/КПП продавца: 3811066336/381201001 (26)  
Грузоотправитель и его адрес: -- (3) код  
Грузополучатель и его адрес: -- (4)  
К платежно-расчетному документу № --  
Документ об отгрузке Универсальный передаточный документ, №145 от 01.04.2026г. (5a)

Покупатель: АО ФАПК «Сахабулт» (6)  
Адрес: 677004, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул 50 лет Советской Армии, дом 3 (6a)  
ИНН/КПП покупателя: 1435178584/143501001 (66)  
Валюта: наименование, Российский рубль, 643 (7)  
Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) (при наличии): (8)

| Код<br>товара/<br>работ,<br>услуг | №<br>п/п | Наименование товара<br>(описание<br>выполненных работ,<br>оказанных услуг),<br>имущественного<br>права | Код<br>вида<br>товара | Единица<br>измерения |                                                     | Коли-<br>чество<br>(объем) | Цена<br>(тариф<br>) за<br>единицу<br>измерени<br>я | Стоимость<br>товаров<br>(работ,<br>услуг),<br>имущест-<br>венных прав<br>без налога -<br>всего | В том<br>числе<br>сумма<br>акциза | Налоговая<br>ставка | Сумма<br>налога,<br>предъяв-<br>ляемая<br>покупателю | Стоимость<br>товаров<br>(работ,<br>услуг),<br>имущест-<br>венных прав<br>с налогом -<br>всего | Стран<br>а<br>происхождени |                               | Регистрационный<br>номер декларации<br>на товары или<br>регистрационный<br>номер партии<br>товара,<br>подлежащего<br>прослеживаемости |
|-----------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                   |          |                                                                                                        |                       | код                  | условное<br>обозна-<br>чение<br>(нацио-<br>нальное) |                            |                                                    |                                                                                                |                                   |                     |                                                      |                                                                                               | циф-<br>ро-<br>вой<br>код  | краткое<br>наименова<br>- ние |                                                                                                                                       |
| А                                 | 1        | 1a                                                                                                     | 16                    | 2                    | 2a                                                  | 3                          | 4                                                  | 5                                                                                              | 6                                 | 7                   | 8                                                    | 9                                                                                             | 10                         | 10                            | 11                                                                                                                                    |
|                                   | 1        | Товарный знак «Зима<br>начинается в Якутии (Срок<br>полезного<br>использования 120 мес.                | --                    | --                   | --                                                  | --                         | --                                                 | 204166,67                                                                                      | без<br>акциза                     | 20%                 | 40 833,33                                            | 245 000,00                                                                                    | --                         | --                            | --                                                                                                                                    |
| Всего к оплате (9)                |          |                                                                                                        |                       |                      |                                                     |                            |                                                    | 204166,67                                                                                      | Х                                 |                     | 40 833,33                                            | 245 000,00                                                                                    |                            |                               |                                                                                                                                       |

Документ составлен на  
1 листе

Руководитель организации  
или иное уполномоченное лицо  
  
Индивидуальный предприниматель  
или иное уполномоченное лицо

n/n

лицо

(подпись)

(ф.и.о.)

n/n

лицо

(подпись)

(ф.и.о.)

Главный бухгалтер  
или иное уполномоченное

Основание передачи (сдачи) / получения  
(приемки)

Договор 1478 от 25.01.2026

[8]

(договор; доверенность и др.)

Данные о транспортировке и грузе \_\_\_\_\_ [9]  
 (транспортная накладная, поручение экспедитору, экспедиторская / складская расписка и др. / масса нетто/ брутто груза, если не приведены ссылки на транспортные документы, содержащие эти сведения)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Товар (груз) передал / услуги, результаты работ, права сдал _____ [10]<br/> <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> <span>_____ (должность)</span> <span><b>n/n</b> (подпись)</span> <span>_____ (ф.и.о.)</span> </div> <p>Дата отгрузки, передачи (сдачи) _____ [11]</p> <p>Иные сведения об отгрузке, передаче _____ [12]<br/>             (ссылки на неотъемлемые приложения, сопутствующие документы, иные документы и т.п.)</p> <p>Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни _____ [13]<br/> <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> <span>_____ (должность)</span> <span>_____ (подпись)</span> <span>_____ (ф.и.о.)</span> </div> <p>Наименование экономического субъекта – составителя документа (в т.ч. комиссионера / агента)<br/> <u>ООО «ТЕХНОНИКОЛЬ», ИНН/КПП 3811066336/381201001</u> [14]<br/>             (может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)</p> <p style="text-align: center;">М.П.</p> </p></p> | <p>Товар (груз) получил / услуги, результаты работ, права принял _____ [15]<br/> <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> <span>_____ (должность)</span> <span><b>Главный бухгалтер</b> п/п</span> <span>_____ (ф.и.о.)</span> </div> <p>Дата получения (приемки) _____ «    » 20 ____ года [16]</p> <p>Иные сведения о получении, приемке _____ [17]<br/>             (информация о наличии/отсутствии претензии; ссылки на неотъемлемые приложения, и другие документы и т.п.)</p> <p>Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни _____ [18]<br/> <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> <span>_____ (должность)</span> <span><b>Бухгалтер</b> п/п</span> <span>_____ (ф.и.о.)</span> </div> <p>Наименование экономического субъекта – составителя документа<br/> <u>АО ФАПК «Сахабулт», ИНН/КПП 1435178584/143501001</u> [19]<br/>             (может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)</p> <p style="text-align: center;">М.П.</p> </p></p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Примечание к заданию: Ввод в эксплуатацию 02.04.2026 г. Срок полезного использования – 120 мес.

|                                                                       |     |       |                      |
|-----------------------------------------------------------------------|-----|-------|----------------------|
| ЯКУТСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N8603 ПАО СБЕРБАНК г. Якутск                       |     | БИК   | 049805609            |
|                                                                       |     | Сч. № | 30101810400000000609 |
| Банк получателя                                                       |     |       |                      |
| ИНН 143590274559                                                      | КПП | Сч. № | 40802810576000083447 |
| ИП Глава крестьянского (фермерского) хозяйства Лиханова Вера Петровна |     |       |                      |
| Получатель                                                            |     |       |                      |

Счет на оплату №258 от 03 апреля 2026 г.

Поставщик ИП Глава крестьянского (фермерского) хозяйства Лиханова Вера Петровна, ИНН 143590274559  
(Исполнитель):

Покупатель АО ФАПК "САХАБУЛТ", ИНН 1435178584, КПП 143501001, 677004, Республика Саха  
(Заказчик): (Якутия), г. Якутск, ул. 50 Лет Советской Армии, дом 3

Основание: 21 от 04.04.2026

| № | Товары (работы, услуги)      | Кол-во | Ед. | Цена   | Сумма    |
|---|------------------------------|--------|-----|--------|----------|
| 1 | Кожа (межплекальная), спилок | 300    | кг  | 165,00 | 49 500,0 |

Итого: 49 500,00  
Сумма НДС 20%: 9 900,00  
Всего к оплате: 59 400,00

Всего наименований 1, на сумму 59 400,00 руб.

Пятьдесят девять тысяч четыреста рублей 00 копеек

Предприниматель \_\_\_\_\_ n/n Лиханова Вера Петровна

Универсальный  
передаточный  
документ

СЧЕТ-ФАКТУРА № 258 от 3 апреля 2026 г. (1)  
Исправление № -- от -- (1a)

Статус:

1

Продавец: ИП Глава крестьянского (фермерского) хозяйства Лиханова (2) Покупатель: АО ФАПК «САХАБУЛТ» (6)  
Адрес: Вера Петровна Адрес: 677004, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул  
50 лет Советской Армии, дом 3, (6a)  
ИНН/КПП продавца: (2a) ИНН/КПП (6a)  
ИНН/КПП продавца: 143590274559 (26) покупателя: 1435178584/143501001 (66)  
Грузоотправитель и его адрес: он же (3) код Валюта: наименование, (7)  
Грузополучатель и его адрес АО ФАПК «САХАБУЛТ» 677004, Республика Саха (Якутия), (4) Идентификатор государственного контракта,  
г. Якутск, ул. 50 лет Советской Армии, дом 3, (5) договора (соглашения) (при наличии) (8)  
К платежно-расчётному документу № от (5)  
Документ об отпуске Универсальный передаточный документ, № 258 от 03.04.2026 г. (5a)

| Код товара/<br>работ,<br>услуг      | №<br>п/п           | Наименование товара<br>(описание<br>выполненных работ,<br>оказанных услуг),<br>имущественного<br>права | Код<br>вида<br>товара | Единица<br>измерения |                                                     | Коли-<br>чество<br>(объем) | Цена<br>(тариф)<br>за<br>единицу<br>измерения | Стоимость<br>товаров<br>(работ, услуг),<br>имуще-<br>ственных прав<br>без налога -<br>всего | В том<br>числе<br>сумма<br>акциза | Налогова<br>я ставка | Сумма<br>налога,<br>предъяв-<br>ляемая<br>покупателю | Стоимость<br>товаров<br>(работ,<br>услуг),<br>имуще-<br>ственных прав<br>с налогом -<br>всего | Страна<br>происхождения<br>товара |                              | Регистрационный<br>номер декларации на<br>товары или<br>регистрационный<br>номер партии<br>товара, подлежащего<br>прослеживаемости |
|-------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                     |                    |                                                                                                        |                       | код                  | условное<br>обозна-<br>чение<br>(нацио-<br>нальное) |                            |                                               |                                                                                             |                                   |                      |                                                      |                                                                                               | циф-<br>ро-<br>вой<br>код         | краткое<br>наименова-<br>ние |                                                                                                                                    |
| A                                   | 1                  | 1a                                                                                                     | 16                    | 2                    | 2a                                                  | 3                          | 4                                             | 5                                                                                           | 6                                 | 7                    | 8                                                    | 9                                                                                             | 10                                | 10a                          | 11                                                                                                                                 |
| 00-<br>00000021                     | 1                  | Кожа (межлекальная)<br>спилок                                                                          | --                    | 166                  | кг                                                  | 300,000                    | 165,00                                        | 49 500,00                                                                                   | без<br>акциза                     | 20%                  | 9 900,00                                             | 59 400,00                                                                                     | --                                | --                           | --                                                                                                                                 |
| Документ<br>составлен на<br>1 листе | Всего к оплате (1) |                                                                                                        |                       |                      |                                                     |                            |                                               | 49 500,00                                                                                   | X                                 |                      | 9 900,00                                             | 59 400,00                                                                                     |                                   |                              |                                                                                                                                    |

Руководитель организации  
или иное уполномоченное лицо \_\_\_\_\_ n /n \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_(подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.) \_\_\_\_\_ Главный бухгалтер  
или иное уполномоченное лицо \_\_\_\_\_ n /n \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_(подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.) \_\_\_\_\_

Индивидуальный предприниматель  
или иное уполномоченное лицо \_\_\_\_\_ Лиханова В.П. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_(подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.) \_\_\_\_\_ Свидетельство 14 № 002187686 от 12.12.2016 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_(подпись) \_\_\_\_\_ (реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального  
предпринимателя)

Основание передачи (сдачи) / получения (приемки) 21 от 01.04.2026 (договор; доверенность и др.) [8]

(транспортная накладная, поручение экспедитору, экспедиторская / складская расписка и др. / масса нетто/ брутто груза, если не приведены ссылки на транспортные документы, содержащие эти сведения)

 $n/n$ 

(ДОЛЖНОСТЬ)

(подпись)

(ф.и.о.)

Дата отгрузки, передачи (сдачи)

[11]

Иные сведения об отгрузке, передаче

[12]

(ссылки на неотъемлемые приложения, сопутствующие документы, иные документы и т.п.)

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни

 $n/n$ 

[13]

(должность)

(подпись)

(ф.и.о.)

Наименование экономического субъекта – составителя документа (в т.ч. комссионера / агента)

ИП Глава крестьянского (фермерского) хозяйства Лиханова Вера Петровна, ИНН 143590274559[14]

(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)

М.П.

 $n/r$ 

(ДОЛЖНОСТЬ)

(подпись)

(ф.и.о.)

Дата получения (приемки)

[16]

Иные сведения о получении, приемке

[17]

(информация о наличии/отсутствии претензии; ссылки на неотъемлемые приложения, и другие документы и т.п.)

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни

[18]

(должность)

(подпись)

(ф.и.о.)

Наименование экономического субъекта – составителя документа

АО ФАПК, «САХАБУЛТ» ИНН/КПП 1435178584/143501001

[19]

(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)

М.П.

|                                                 |               |       |                      |
|-------------------------------------------------|---------------|-------|----------------------|
| ЯКУТСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N8603 ПАО СБЕРБАНК г. Якутск |               | БИК   | 049805609            |
|                                                 |               | Сч. № | 30101810400000000609 |
| Банк получателя                                 |               |       |                      |
| ИНН 1435255020                                  | КПП 143501001 | Сч. № | 40702810476000003054 |
| ООО «ОТК-ЯКУТСК»                                |               |       |                      |
| Получатель                                      |               |       |                      |

**Счет на оплату № 260 от 06 апреля 2026 г.**

Поставщик **ООО "ОТК-ЯКУТСК", ИНН 1435255020, КПП 143501001, 677001,**  
(Исполнитель): **Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. 50 Лет Советской Армии, дом 5А**

Покупатель **АО ФАПК "САХАБУЛТ", ИНН 1435178584, КПП 143501001, 677004,**  
(Заказчик): **Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. 50 Лет Советской Армии, дом 3**

Основание: **договор 424 от 05.09.2023**

| № | Товары (работы, услуги)           | Кол-во | Ед. | Цена   | Сумма     |
|---|-----------------------------------|--------|-----|--------|-----------|
| 1 | Натуральная кожа (без выделки)    | 100    | дм2 | 433,00 | 43 300,00 |
| 2 | Нитки Вега                        | 20 000 | м   | 0,05   | 1 000,00  |
| 3 | Хольнитены                        | 15 000 | шт  | 1,80   | 27 000,00 |
| 4 | Рант кожаный (черный покрашенный) | 650    | м   | 71,00  | 46 150,00 |
| 5 | Клей ПВА,30                       | 200    | кг  | 236,26 | 47 252,00 |

**Итого: 164 702,00**  
**Сумма НДС 20%: 32 940,00**  
**Всего к оплате: 197 642,00**

Всего наименований 5, на сумму 197 642,00 руб.

**Сто девяноста семь тысяч семьсот шестьсот сорок два рубля 00 копеек**

**Руководитель** \_\_\_\_\_ **Бухгалтер** \_\_\_\_\_  
*n/n* *n/n*

Универсальный  
передаточный  
документ

Статус:

1

1 – счет-фактура и  
передаточный  
документ (акт)  
2 – передаточный  
документ (акт)

Счет-фактура № 260 от 6 апреля 2026 г. (1)  
Исправление № -- от -- (1a)

Приложение № 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2011 г. № 1137  
(в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 16 августа 2024 г. № 1096)

Продавец: ООО «ОТК-ЯКУТСК» (2) Покупатель: АО ФАПК «САХАБУЛТ» ( (2a) Адрес: 677004, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. 50 лет Советской Армии, дом 5А (6a) Адрес: 677004, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. 50 лет Советской Армии, дом 3 (6a) ИНН/КПП продавца 143255020/143501001 (26) ИНН/КПП покупателя: 1435178584/143501001 (66) Грузоотправитель и его адрес: он же (3) Валюта: наименование, код Российский рубль, 643 (7) Грузополучатель и его адрес: АО ФАПК "САХАБУЛТ", 677004, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. 50 лет Советской Армии, дом 3 (4) Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) (при наличии): (5) К платежно-расчетному документу № от (8) Документ об отгрузке Универсальный передаточный документ, № 260 от 06.04.2026 г. (5a)

| Код товара/<br>работ, услуг | №<br>п/п | Наименование товара (описание<br>выполненных работ, оказанных<br>услуг), имущественного права | Код вида<br>товара | Единица<br>измерения |                                                     | Коли-<br>чество<br>(объем) | Цена (тариф)<br>за<br>единицу<br>измерения | Стоимость<br>товаров (работ,<br>услуг), имущест-<br>венных прав без<br>налога - всего | В том<br>числе<br>сумма<br>акциза | Налоговая<br>ставка | Сумма налога,<br>предъяв-<br>ляемая<br>покупателю | Стоимость<br>товаров (работ,<br>услуг), имущест-<br>венных прав с<br>налогом - всего | Страна<br>происхождения<br>товара |                              | Регистрационный<br>номер декларации на<br>товары или<br>регистрационный номер<br>партии товара,<br>подлежащего<br>прослеживаемости |
|-----------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                             |          |                                                                                               |                    | код                  | условное<br>обозна-<br>чение<br>(нацио-<br>нальное) |                            |                                            |                                                                                       |                                   |                     |                                                   |                                                                                      | циф-<br>ро-<br>вой<br>код         | краткое<br>наименова-<br>ние |                                                                                                                                    |
| A                           | 1        | 1a                                                                                            | 1б                 | 2                    | 2a                                                  | 3                          | 4                                          | 5                                                                                     | 6                                 | 7                   | 8                                                 | 9                                                                                    | 10                                | 10a                          | 11                                                                                                                                 |
| 00-00000022                 | 1        | Натуральная кожа (без<br>выделки)                                                             | --                 | 053                  | дм2                                                 | 100,000                    | 433,00                                     | 43 300,00                                                                             | без<br>акциза                     | 20%                 | 8 660,00                                          | 51 960,00                                                                            | --                                | --                           | --                                                                                                                                 |
| 00-00000023                 | 2        | Нитки Вега                                                                                    | --                 | 006                  | м                                                   | 20 000,000                 | 0,05                                       | 1 000,00                                                                              | без<br>акциза                     | 20%                 | 200,00                                            | 1 200,00                                                                             | --                                | --                           | --                                                                                                                                 |
| 00-00000024                 | 3        | Холщитены                                                                                     | --                 | 796                  | шт                                                  | 15 000,000                 | 1,80                                       | 27 000,00                                                                             | без<br>акциза                     | 20%                 | 5 400,00                                          | 32 400,00                                                                            | --                                | --                           | --                                                                                                                                 |
| 00-00000025                 | 4        | Рант кожаный (черный<br>покрашенный)                                                          | --                 | 006                  | м                                                   | 650,000                    | 71,00                                      | 46 150,00                                                                             | без<br>акциза                     | 20%                 | 9 230,00                                          | 55 380,00                                                                            | --                                | --                           | --                                                                                                                                 |
| 00-00000026                 | 5        | Клей ПВА,30                                                                                   | --                 | 166                  | кг                                                  | 200,000                    | 236,26                                     | 47 252,00                                                                             | без<br>акциза                     | 20%                 | 9 450,40                                          | 56 702,40                                                                            | --                                | --                           | --                                                                                                                                 |
| Всего к оплате (9)          |          |                                                                                               |                    |                      |                                                     |                            |                                            | 164 702,00                                                                            | X                                 |                     | 32 940,40                                         | 197 642,40                                                                           |                                   |                              |                                                                                                                                    |

Документ  
составлен на 1  
листе

Руководитель организации  
или иное уполномоченное лицо  
(подпись) п/ п (ф.и.о.) Главный бухгалтер  
или иное уполномоченное лицо п/ п (подпись) (ф.и.о.)  
Индивидуальный предприниматель  
или иное уполномоченное лицо (подпись) (ф.и.о.) (реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

Основание передачи (сдачи) / получения (приемки)

(договор; доверенность и др.)

Данные о транспортировке и грузе

(транспортная накладная, поручение экспедитору, экспедиторская / складская расписка и др. / масса нетто/ брутто груза, если не приведены ссылки на транспортные документы, содержащие эти сведения)

[9]

|                                                                                                                                                        |      |                                                                                                                                                          |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Товар (груз) передал / услуги, результаты работ, права сдал                                                                                            | [10] | Товар (груз) получил / услуги, результаты работ, права принял                                                                                            | [15] |
| <div><div></div><div>п/п</div><div>(должность)</div><div>(подпись)</div><div>(ф.и.о.)</div></div>                                                      |      | <div><div></div><div>п/п</div><div>(должность)</div><div>(подпись)</div><div>(ф.и.о.)</div></div>                                                        |      |
| Дата отгрузки, передачи (сдачи)                                                                                                                        | [11] | Дата получения (приемки) «    » 20    года                                                                                                               | [16] |
| Иные сведения об отгрузке, передаче                                                                                                                    | [12] | Иные сведения о получении, приемке                                                                                                                       | [17] |
| <div>(ссылки на неотъемлемые приложения, сопутствующие документы, иные документы и т.п.)</div>                                                         |      | <div>(информация о наличии/отсутствии претензии; ссылки на неотъемлемые приложения, и другие документы и т.п.)</div>                                     |      |
| Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни                                                                                     | [13] | Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни                                                                                       | [18] |
| <div><div></div><div>п/п</div><div>(должность)</div><div>(подпись)</div><div>(ф.и.о.)</div></div>                                                      |      | <div><div></div><div>п/п</div><div>(должность)</div><div>(подпись)</div><div>(ф.и.о.)</div></div>                                                        |      |
| Наименование экономического субъекта – составителя документа (в т.ч. комиссионера / агента)                                                            | [14] | Наименование экономического субъекта – составителя документа                                                                                             | [19] |
| <div>ООО "ОТК-ЯКУТСК", ИНН/КПП 1435255020/143501001</div> <div>(Может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН/ КПП)</div> |      | <div>АО ФАПК "САХАБУЛТ", ИНН/КПП 1435178584/143501001</div> <div>(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН/ КПП)</div> |      |
| М.П.                                                                                                                                                   |      | М.П.                                                                                                                                                     |      |

|                                                 |               |       |                      |
|-------------------------------------------------|---------------|-------|----------------------|
| ЯКУТСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N8603 ПАО СБЕРБАНК г. Якутск |               | БИК   | 049805609            |
|                                                 |               | Сч. № | 30101810400000000609 |
| Банк получателя                                 |               | Сч. № | 40702810376000012954 |
| ИНН 1435212500                                  | КПП 143501001 |       |                      |
| ООО «ВИВАТ»                                     |               |       |                      |
| Получатель                                      |               |       |                      |

**Счет на оплату № 26/1256 от 09 апреля 2026 г.**

Поставщик **ООО "ВИВАТ", ИНН 1435212500, КПП 143501001, 677004, Республика Саха (Якутия), г.о.**  
(Исполнитель) **Город Якутск, г Якутск, ул Очиченко, дом 17А**  
:

Покупатель **АО ФАПК "САХАБУЛТ", ИНН 1435178584, КПП 143501001, 677004, Республика Саха**  
(Заказчик): **(Якутия), г. Якутск, ул. 50 Лет Советской Армии, дом 3**

Основание: **89/1 от 09.04.2026**

| № | Товары (работы, услуги)              | Кол-во | Ед. | Цена       | Сумма      |
|---|--------------------------------------|--------|-----|------------|------------|
| 1 | Машина для крепления стелек ф123.022 | 1      | шт  | 340 000,00 | 340 000,00 |
| 2 | Доставка                             | 1      | шт  | 5 000,00   | 5 000,00   |

**Итого: 345 00,00**  
**Сумма НДС 20%: 69 000.00**  
**Всего к оплате: 414 000.00**

Всего наименований 2, на сумму 414 000,00 руб.  
**Четыреста четырнадцать тысяч рублей 00 копеек**

**Предприниматель** \_\_\_\_\_ *n/n*

Счет-фактура №  
Исправление №

26/1256  
--

от  
от

9 апреля 2026 г.  
--

(1)  
(1a)

Приложение № 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2011 г. № 1137  
(в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 16 августа 2024 г. № 1096)

Универсальный  
передаточный  
документ

Статус: 1

Продавец:  
Адрес:  
17А  
ИНН/КПП продавца:  
1435212500/143501001

он же  
Грузополучатель и его адрес:  
Идентификатор государственного контракта,  
К платежно-расчетному документу №  
Документ об отгрузке

ООО "ВИВАТ"  
677004, Республика Саха (Якутия), г.о. Город Якутск, г Якутск, ул Очиченко, дом 3  
Советской Армии, дом 3  
(3) Валюта: наименование, код Российский рубль, 643  
от  
Универсальный передаточный документ, № 26/1256 от 09.04.2026 г.

(2) Покупатель:  
Адрес:  
ИНН/КПП покупателя:  
(26)

АО ФАПК "САХАБУЛТ"  
677004, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. 50 Лет  
Советской Армии, дом 3  
1435178584/143501001  
(6)  
(6a)  
(66)

1 – счет-фактура и  
передаточный  
документ (акт)  
2 – передаточный  
документ (акт)

(7) АО ФАПК "САХАБУЛТ", 677004, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. 50 Лет  
(4)  
(5) договора (соглашения) (при наличии):  
(5a)

(8)

| Код товара/<br>работ, услуг | №<br>п/п                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Наименование товара (описание<br>выполненных работ, оказанных<br>услуг), имущественного права | од вида<br>товара | Единица<br>измерения |                                                     | Коли-<br>чество<br>(объем) | Цена (тариф) за<br>единицу<br>измерения | Стоимость товаров<br>(работ, услуг),<br>имуще- ст- венных<br>прав без налога -<br>всего | В том<br>числе<br>сумма<br>акциза | алоговая<br>ставка | Сумма налога,<br>предъяв-<br>ляемая<br>покупателю | Стоимость товаров<br>(работ, услуг),<br>имуще- ст- венных<br>прав с налогом -<br>всего | Страна<br>происхождения товара |                              | Регистрационный<br>номер декларации на<br>товары или<br>регистрационный<br>номер партии товара,<br>подлежащего<br>прослеживаемости |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                               |                   | код                  | условное<br>обозна-<br>чение<br>(нацио-<br>нальное) |                            |                                         |                                                                                         |                                   |                    |                                                   |                                                                                        | циф-<br>ро-<br>вой<br>код      | краткое<br>наименова-<br>ние |                                                                                                                                    |
| A                           | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1a                                                                                            | 1б                | 2                    | 2a                                                  | 3                          | 4                                       | 5                                                                                       | 6                                 | 7                  | 8                                                 | 9                                                                                      | 10                             | 10a                          | 11                                                                                                                                 |
| 00-00000027                 | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Машина для крепления<br>стелек ф123.022                                                       | --                | 796                  | шт                                                  | 1,000                      | 340 000,00                              | 340 000,00                                                                              | без<br>акциза                     | 20%                | 68 000,00                                         | 408 000,00                                                                             | --                             | --                           | --                                                                                                                                 |
| 00-00000017                 | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Доставка                                                                                      | --                | 796                  | шт                                                  | 1,000                      | 5 000,00                                | 5 000,00                                                                                | без<br>акциза                     | 20%                | 1 000,00                                          | 6 000,00                                                                               | --                             | --                           | --                                                                                                                                 |
|                             | Всего к оплате (9)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                               |                   |                      |                                                     |                            |                                         | 345 000,00                                                                              | X                                 |                    | 69 000,00                                         | 414 000,00                                                                             |                                |                              |                                                                                                                                    |
|                             | <div><div>Руководитель организации<br/>или иное уполномоченное лицо<br/>(подпись)</div><div>п/ п<br/>(ф.и.о.)</div></div> <div><div>Индивидуальный предприниматель<br/>или иное уполномоченное лицо<br/>(подпись)</div><div>(ф.и.о.)<br/>(реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)</div></div> <div><div>Главный бухгалтер<br/>или иное уполномоченное лицо<br/>(подпись)</div><div>п/ п<br/>(ф.и.о.)</div></div> |                                                                                               |                   |                      |                                                     |                            |                                         |                                                                                         |                                   |                    |                                                   |                                                                                        |                                |                              |                                                                                                                                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Данные о транспортировке и грузе _____ [9]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| (транспортная накладная, поручение экспедитору, экспедиторская / складская расписка и др. / масса нетто/ брутто груза, если не приведены ссылки на транспортные документы, содержащие эти сведения)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <div style="border-bottom: 1px solid black; padding-bottom: 5px;">           Товар (груз) передал / услуги, результаты работ, права сдал _____ [10]         </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: small; margin-top: 5px;"> <span>_____ (должность)</span> <span>_____ (подпись)</span> <span>_____ (ф.и.о.)</span> </div> <div style="border-bottom: 1px solid black; padding-bottom: 5px; margin-top: 10px;">           Дата отгрузки, передачи (сдачи) _____ [11]         </div> <div style="border-bottom: 1px solid black; padding-bottom: 5px; margin-top: 10px;">           Иные сведения об отгрузке, передаче _____ [12]         </div> <div style="font-size: small; margin-top: 5px;">         (ссылки на неотъемлемые приложения, сопутствующие документы, иные документы и т.п.)       </div> <div style="border-bottom: 1px solid black; padding-bottom: 5px; margin-top: 10px;">           Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни _____ [13]         </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: small; margin-top: 5px;"> <span>_____ (должность)</span> <span>_____ (подпись)</span> <span>_____ (ф.и.о.)</span> </div> <div style="border-bottom: 1px solid black; padding-bottom: 5px; margin-top: 10px;">           Наименование экономического субъекта – составителя документа (в т.ч. комиссионера/ агента) _____ [14]         </div> <div style="font-size: small; margin-top: 5px;">         ООО «ВИВАТ», ИНН/КПП 1435212500/143501001<br/>         (может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)       </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">         М.П.       </div> |  | <div style="border-bottom: 1px solid black; padding-bottom: 5px;">           Товар (груз) получил / услуги, результаты работ, права принял _____ [15]         </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: small; margin-top: 5px;"> <span>_____ (должность)</span> <span>_____ (подпись)</span> <span>_____ (ф.и.о.)</span> </div> <div style="border-bottom: 1px solid black; padding-bottom: 5px; margin-top: 10px;">           Дата получения (приемки) « _____ » _____ 20 _____ года _____ [16]         </div> <div style="border-bottom: 1px solid black; padding-bottom: 5px; margin-top: 10px;">           Иные сведения о получении, приемке _____ [17]         </div> <div style="font-size: small; margin-top: 5px;">         (информация о наличии/отсутствии претензии; ссылки на неотъемлемые приложения, и другие документы и т.п.)       </div> <div style="border-bottom: 1px solid black; padding-bottom: 5px; margin-top: 10px;">           Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни _____ [18]         </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: small; margin-top: 5px;"> <span>_____ (должность)</span> <span>_____ (подпись)</span> <span>_____ (ф.и.о.)</span> </div> <div style="border-bottom: 1px solid black; padding-bottom: 5px; margin-top: 10px;">           Наименование экономического субъекта – составителя документа _____ [19]         </div> <div style="font-size: small; margin-top: 5px;">         АО ФАПК «САХАБУЛТ», ИНН/КПП 1435178584/143501001<br/>         (может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)       </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">         М.П.       </div> |

Примечание: Ввод в эксплуатацию 09.04.20 26 г . Срок полезного использования 120 мес.

**Приказ  
№ 11 от 09.04.2026 г.  
на выдачу денежных средств под отчет**

Направить сотрудника Сергеева Ивана Прокопьевича в рабочую командировку в г. Москва (с 13.04.2026 – 15.04.2026 г.г.).

Выдать на командировочные расходы наличными:

- Авиабилеты (Якутск – Москва - Якутск) – 75 000 руб.;
- Проживание в гостинице – 22 000 руб.
- Суточные – 2 100 руб.

09.04.2026 г.

Генеральный директор \_\_\_\_\_ п/п \_\_\_\_\_ /Пермяков В.Я./

Средняя заработная плата сотрудника Сергеева И.П. за предыдущие 12 месяцев составляет 60 000,00 руб.

16.04.2026 г. признаны расходы на командировку:

- Авиабилеты № 12354 (Якутск – Москва - Якутск) – 75 000 руб.;
- Чек № 85 от 15.04.2026 г. – 24 600 руб.

Сумму остатка определить самостоятельно и произвести расчет с подотчетным лицом.

16.04.2026 г.

Со склада в производство передано сырье для изготовления готовой продукции «Лиса красная ключница - брелок»:

| № | Наименование               | Ед.изм. | Кол-во    |
|---|----------------------------|---------|-----------|
| 1 | Кожа (межлекарная), спилок | кг      | 150,00    |
| 2 | Нитки Вега                 | м       | 10 000,00 |
| 3 | Клей ПВА,30                | кг      | 125,00    |
| 4 | Хольнитены                 | шт      | 10 000,00 |

17.04.2026 г.

Передана готовая продукция «Лиса красная ключница– брелок» из производства на склад в количестве 2 500 шт. по плановой цене 354,25 руб./шт.

17.04.2026 г.

На готовую продукцию «Лиса красная ключница – брелок» организации-покупателю ООО «ВЕКТОР» выставлен счет на оплату согласно договору № 564 от 17.04.2026 г. по цене 700 руб./шт. (НДС 20% в сумме), в количестве 3000 шт., на основании которого введены документы, отражающие продажу продукции покупателю (УПД зарегистрирован).

Карточка организации

|                  |                                                      |
|------------------|------------------------------------------------------|
| Полное название  | Общество с ограниченной ответственностью<br>«ВЕКТОР» |
| Краткое название | ООО «ВЕКТОР»                                         |
| ИНН/КПП          | 1435265212/14350100                                  |
| Расчетный счет   | 40702810612010160248                                 |
| БИК              | 044525360                                            |
| Кор счет         | 30101810345250000745                                 |



Универсальный  
передаточный  
документ

Счет-фактура №  
Исправление №

785/1  
--

от  
от

22 апреля 2026 г.  
--

(1)  
(1a)

Статус: 1

1 – счет-фактура и  
передаточный  
документ (акт)  
2 – передаточный  
документ (акт)

Продавец:  
Адрес:  
ИНН/КПП продавца:  
Грузоотправитель и его адрес:  
Грузополучатель и его адрес:  
К платежно-расчетному документу № от  
Документ об отгрузке

АО "ВОДОКАНАЛ"  
677001, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Богдана Чижика, дом 19  
1435219600/143501001  
--  
--  
от  
Универсальный передаточный документ, № 785/1 от 22.04.2026 г.

(2) Покупатель:  
Адрес:  
(2a)  
(2b)  
(3)  
(4)  
(5)  
(5a)

АО ФАПК "САХАБУЛТ"  
677004, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. 50 Лет  
Советской Армии, дом 3  
1435178584/143501001  
Российский рубль, 643  
Идентификатор государственного контракта,  
договора (соглашения) (при наличии):  
--

| Код товара/<br>работ, услуг | №<br>п/<br>п | Наименование товара<br>(описание выполненных работ,<br>оказанных услуг),<br>имущественного права | Код вида<br>товара | Единица<br>измерения |                                                     | Коли-<br>чество<br>(объем) | Цена (тариф)<br><br>за<br>единицу<br>измерения | Стоимость<br>товаров (работ,<br>услуг), имущест-<br>венных прав без<br>налога - всего | В том<br>числе<br>сумма<br>акциза | Налоговая<br>ставка | Сумма налога,<br>предъяв-<br>ляемая<br>покупателю | Стоимость<br>товаров (работ,<br>услуг), имущест-<br>венных прав с<br>налогом - всего | Страна<br>происхождения<br>товара |                              | Регистрационный<br>номер декларации на<br>товары или<br>регистрационный<br>номер партии товара,<br>подлежащего<br>прослеживаемости |
|-----------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                             |              |                                                                                                  |                    | код                  | условное<br>обозна-<br>чение<br>(нацио-<br>нальное) |                            |                                                |                                                                                       |                                   |                     |                                                   |                                                                                      | циф-<br>ро-<br>вой<br>код         | краткое<br>наименова-<br>ние |                                                                                                                                    |
| A                           | 1            | 1a                                                                                               | 1б                 | 2                    | 2a                                                  | 3                          | 4                                              | 5                                                                                     | 6                                 | 7                   | 8                                                 | 9                                                                                    | 10                                | 10a                          | 11                                                                                                                                 |
| 00-00000028                 | 1            | Водоснабжение                                                                                    | --                 | 113                  | м3                                                  | 110,000                    | 368,20                                         | 40 502,00                                                                             | без<br>акциза                     | 20%                 | 8 100,40                                          | 48 602,40                                                                            | --                                | --                           | --                                                                                                                                 |
| Всего к оплате (9)          |              |                                                                                                  |                    |                      |                                                     |                            |                                                | 40 502,00                                                                             | X                                 |                     | 8 100,40                                          | 48 602,40                                                                            |                                   |                              |                                                                                                                                    |

Документ  
составлен на  
1 листе

Руководитель организации  
или иное уполномоченное лицо

п/п  
(подпись)

(ф.и.о.)

Главный бухгалтер  
или иное уполномоченное лицо

п/п  
(подпись)

(ф.и.о.)

Индивидуальный предприниматель  
или иное уполномоченное лицо

(подпись)

(ф.и.о.)

(реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

Основание передачи (сдачи) / получения (приемки)

36 от 08.07.2023

[8]

(договор; доверенность и др.)

Данные о транспортировке и грузе

(транспортная накладная, поручение экспедитору, экспедиторская / складская расписка и др. / масса нетто/ брутто груза, если не приведены ссылки на транспортные документы, содер-жащие эти сведения)

[9]

|                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Товар (груз) передал / услуги, результаты работ, права сдал                                                                                                            | Товар (груз) получил / услуги, результаты работ, права принял                                                                                                             |
| <div><div>(должность)</div><div>(подпись)</div><div>(ф.и.о.)</div></div> <div>Дата отгрузки, передачи (сдачи)</div> <div></div>                                        | <div><div>(должность)</div><div>(подпись)</div><div>(ф.и.о.)</div></div> <div>Дата получения (приемки) « » 20 года</div> <div></div>                                      |
| Иные сведения об отгрузке, передаче                                                                                                                                    | Иные сведения о получении, приемке                                                                                                                                        |
| <div>(ссылки на неотъемлемые приложения, сопутствующие документы, иные документы и т.п.)</div>                                                                         | <div>(информация о наличии/отсутствии претензии; ссылки на неотъемлемые приложения я, и другие документы и т.п.)</div>                                                    |
| Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни                                                                                                     | Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни                                                                                                        |
| <div><div>n/n</div><div>(должность)</div><div>(подпись)</div><div>(ф.и.о.)</div></div>                                                                                 | <div><div>n/n</div><div>(должность)</div><div>(подпись)</div><div>(ф.и.о.)</div></div>                                                                                    |
| Наименование экономического субъекта – составителя документа (в т.ч. комиссионера/ агента)                                                                             | Наименование экономического субъекта – составителя документа                                                                                                              |
| <div>АО «ВОДОКАНАЛ », ИНН/КПП 1435219600/143501001</div> <div>(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)</div> <div>М.П.</div> | <div>АО ФАПК «САХАБУЛТ», ИНН/КПП 1435178584/143501001</div> <div>(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)</div> <div>М.П.</div> |

## Возврат от покупателя № 22/41/7 от 27 апреля 2026 г.

---

Поставщик: АО ФАПК «САХАБУЛТ»

Покупатель: ООО "ВЕКТОР"

| № | Товар                          | Кол-во | Ед. | Цена   | Сумма    |
|---|--------------------------------|--------|-----|--------|----------|
| 1 | Лиса красная ключница – брелок | 2      | шт  | 700,00 | 1 400,00 |

Итого: 1 400,00

В том числе НДС 233,33

Всего наименований 1, на сумму 1 400,00 руб.

**Одна тысяча четыреста рублей 00 копеек**

---

Отпустил \_\_\_\_\_ *n/n* Получил \_\_\_\_\_ *n/n*

Выписка из реестра операций по расчетному счету АО ФАПК «Сахабулт»  
за апрель 2026 г.

| Дата       | БИК банка корреспондента | Кому/от кого                                                          | Дебет      | Кредит       |
|------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------|--------------|
| 02.04.2026 | 042520607                | ООО «ТЕХНОНИКОЛЬ»                                                     | 245 000,00 |              |
| 06.04.2026 | 049805609                | ИП Глава крестьянского (фермерского) хозяйства Лиханова Вера Петровна | 59 400,00  |              |
| 06.04.2026 | 049805609                | ООО «ОТК-ЯКУТСК»                                                      | 197 642,40 |              |
| 10.04.2026 | 049805609                | ООО «ВИВАТ»                                                           | 414 000,00 |              |
| 17.04.2026 | 044525745                | ООО «ВЕКТОР»                                                          |            | 2 100 000,00 |
| 22.04.2026 |                          | Заработная плата за апрель 2026 г./ 1 половина                        | ?          |              |
| 23.04.2026 | 044525411                | АО «ВОДОКАНАЛ»                                                        | 48 602,40  |              |

Инструкции для ГЭ: сведения по регистрации организации, информация по персоналу, остатки по счетам вносятся главным экспертом в базу программы автоматизации учета в подготовительный день демонстрационного экзамена.

Передача экспертам для оценивания, выполненных участниками заданий производится с применением USB флеш накопителя.

**Модуль 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации**

Участнику необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:

- произвести расчеты с персоналом по оплате труда;
- определить суммы удержаний из заработной платы сотрудников, в том числе НДФЛ;
- отразить излишки (недостачу) товарно-материальных ценностей;
- отразить учет доходов и расходов организации, определить финансовый результат.

Данные для выполнения задания модуля представлены в приложении Б к образцам задания.

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (например, 1С: Бухгалтерия 8), программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.

Участнику требуется сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде):

- документы по начислению и удержанию из заработной платы НДФЛ и иных удержаний из заработной платы;
- документы по организации и проведению процедуры инвентаризации (инвентаризационная опись, сличительная ведомость, списание или оприходование товаров);
- учетные регистры за период, указанный в задании (карточку счета 94 при необходимости; анализ счетов 90, 91).

**Сведения по регистрации организации**  
**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ФИНАНСОВО-АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ**  
**КОНЦЕРН «САХАБУЛТ»**

| № п/п                                                                                             | Наименование показателя                                                                                                                      | Значение показателя                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Наименование</b>                                                                               |                                                                                                                                              |                                                                                    |
| 1.                                                                                                | Полное наименование                                                                                                                          | АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО<br>«ФИНАНСОВО-АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ<br>КОНЦЕРН «САХАБУЛТ»          |
| 2.                                                                                                | ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ<br>записи, содержащей указанные сведения                                                                         | 1061435055637<br>09 октября 2006                                                   |
| 3.                                                                                                | Сокращенное наименование                                                                                                                     | АО ФАПК «Сахабулт»                                                                 |
| <b>Место нахождения и адрес юридического лица</b>                                                 |                                                                                                                                              |                                                                                    |
| 4.                                                                                                | Место нахождения юридического лица                                                                                                           | Республика Саха (Якутия), город Якутск                                             |
| 5.                                                                                                | Адрес юридического лица                                                                                                                      | 677004, Республика Саха (Якутия), город<br>Якутск, ул. 50 лет Советской Армии, д.3 |
| <b>Сведения о регистрации</b>                                                                     |                                                                                                                                              |                                                                                    |
| 6.                                                                                                | Способ образования                                                                                                                           | Создание юридического лица                                                         |
| 7.                                                                                                | ОГРН                                                                                                                                         | 1061435055637                                                                      |
| 8.                                                                                                | Дата регистрации                                                                                                                             | 09.10.2006                                                                         |
| <b>Сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица</b>                     |                                                                                                                                              |                                                                                    |
| 9.                                                                                                | Наименование регистрирующего<br>органа                                                                                                       | Управление ФНС России по Республике Саха<br>(Якутия)                               |
| <b>Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени<br/>юридического лица</b> |                                                                                                                                              |                                                                                    |
| 10.                                                                                               | Фамилия Имя Отчество                                                                                                                         | Пермяков Виктор Яковлевич                                                          |
| 11.                                                                                               | ИНН                                                                                                                                          | 14525168021                                                                        |
| 12.                                                                                               | Должность                                                                                                                                    | ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР                                                               |
| <b>Сведения об уставном капитале</b>                                                              |                                                                                                                                              |                                                                                    |
| 13.                                                                                               | Вид                                                                                                                                          | УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ                                                                   |
| 14.                                                                                               | Размер (в рублях)                                                                                                                            | 100 000                                                                            |
| <b>Сведения об учете в налоговом органе</b>                                                       |                                                                                                                                              |                                                                                    |
| 15.                                                                                               | ИНН юридического лица                                                                                                                        | 1435178584                                                                         |
| 16.                                                                                               | КПП юридического лица                                                                                                                        | 143501001                                                                          |
| 17.                                                                                               | Дата постановки на учет в налоговом<br>органе                                                                                                | 09.10.2006                                                                         |
| 18.                                                                                               | Сведения о налоговом органе, в<br>котором юридическое лицо состоит (для<br>юридических лиц, прекративших<br>деятельность- состояло) на учете | Управление ФНС России по Республике<br>Саха (Якутия)                               |
| <b>Сведения о регистрации в качестве страхователя по обязательному пенсионному страхованию</b>    |                                                                                                                                              |                                                                                    |
| 19.                                                                                               | Регистрационный номер                                                                                                                        | 016034083802                                                                       |
| 20.                                                                                               | Дата регистрации                                                                                                                             | 11.10.2006                                                                         |
| 21.                                                                                               | Наименование территориального<br>органа                                                                                                      | Управление Пенсионного фонда<br>Российской Федерации в г.<br>Якутске               |
| <b>Сведения о регистрации в качестве страхователя по обязательному социальному страхованию</b>    |                                                                                                                                              |                                                                                    |

|                                                                                                                       |                                                    |                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 22.                                                                                                                   | Регистрационный номер                              | 1103644660                                                                                             |
| 23.                                                                                                                   | Дата регистрации                                   | 20.10.2006                                                                                             |
| 24.                                                                                                                   | Наименование территориального органа               | Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Саха (Якутия) |
| <b>Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому Классификатору видов экономической деятельности</b> |                                                    |                                                                                                        |
| 25.                                                                                                                   | Код и наименование вида Деятельности (ОКВЭД ред.2) | Дубление и выделка крашение меха (15.11)                                                               |
| <b>Банковские реквизиты</b>                                                                                           |                                                    |                                                                                                        |
| 26.                                                                                                                   | Наименование банка                                 | ЯКУТСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N8603 ПАО СБЕРБАНК                                                                  |
| 27.                                                                                                                   | Корр. счет                                         | 30101810400000000609                                                                                   |
| 28.                                                                                                                   | БИК                                                | 049805609                                                                                              |
| 29.                                                                                                                   | Расчетный счет                                     | 40702810377220000033                                                                                   |
| <b>Данные о кодах статистики</b>                                                                                      |                                                    |                                                                                                        |
| 30.                                                                                                                   | ОКПО                                               | 03498845                                                                                               |
| 31.                                                                                                                   | ОКАТО                                              | 98401000000                                                                                            |
| 32.                                                                                                                   | ОКТМО                                              | 98701000001                                                                                            |
| 33.                                                                                                                   | ОКОПФ                                              | 12267                                                                                                  |
| 34.                                                                                                                   | ОКФС                                               | 13                                                                                                     |

### Учетная политика

#### АО ФАПК «Сахабулт» на 2026 год

##### для целей бухгалтерского учета :

1. Приобретение и изготовление материалов в бухгалтерском учете отражается с применением счета 10 «Материалы», на котором формируется фактическая себестоимость материалов и отражается их движение.
2. Основные средства:
  - производственное оборудование;
  - другие основные средства.
3. ФСБУ 6/2020 «Основные средства» не применяется к основным средствам, стоимостью за единицу до 100 000 руб. Стоимостной лимит не применяется для земельных участков, инвестиционной недвижимости и для производственного оборудования.
4. В составе нематериальных активов учитываются все активы, отвечающие их критериям независимо от стоимости.
5. Начисление амортизации по объектам основных средств и нематериальных активов начинается со следующего месяца после принятия объекта к учету.
6. Амортизация по объектам основных средств и нематериальных активов прекращает начисляться с первого числа месяца, следующего за месяцем списания объекта основных средств и нематериальных активов с бухгалтерского учета.
7. Установлен способ начисления амортизации по всем группам основных средств и НМА линейный.
8. Амортизация по всем объектам основных средств и нематериальных активов начисляется ежемесячно.
9. При отпуске запасов в производство, отгрузке готовой продукции, товаров покупателю, списании запасов, себестоимость запасов рассчитывается
  - по средней себестоимости: согласно п.36 ФСБУ 5/2019 «Запасы», утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н.
10. Для учета затрат применяются следующие счета: 20 Основное производство, 26 Общехозяйственные расходы.

11. Незавершенное производство и готовая продукция оценивается в сумме плановых (нормативных) затрат.

12. Организация представляет полную годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

**для целей налогообложения**

4. Налогообложение организации осуществляется по общей системе с уплатой налога на прибыль, НДС, налога на имущество и прочих обязательных платежей в бюджетную систему РФ.

5. В соответствии с федеральным законодательством о страховании от производственного травматизма АО ФАПК «Сахабулт» является страхователем и плательщиком взноса на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - 3 класс профессионального риска – 0,4 %.

6. Расчеты с подотчетными лицами осуществляются как в наличном, так и в безналичном порядке. Выдача денежных средств под отчет и компенсация документально подтвержденных хозяйственных расходов безналичным способом осуществляются по заявлению подотчетного лица с указанием в нем реквизитов, необходимых для перечисления на счет работника, открытый в кредитной организации, с применением как банковских карт, используемых в рамках зарплатного проекта, так и иных карт. Суточные при оплате командировочных расходов выплачиваются в размере 700 руб. в сутки.

### Информация по персоналу АО ФАПК «Сахабулт»

на 01.04.2026 г.

| №<br>п/ п | Фамилия,<br>имя, отчество       | Дата<br>рождения | Должность                   | Оклад,<br>руб. | Количество<br>детей для<br>стандартного<br>вычета НДФЛ | ИНН / СНИЛС                     | Номер банковского счета                     | Дата приема<br>на работу | Доход за I<br>квартал 2026 г. |
|-----------|---------------------------------|------------------|-----------------------------|----------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------|
| 1.        | Пермяков<br>Виктор<br>Яковлевич | 15.12.1964       | Генеральный<br>директор     | 85000          | 3                                                      | 143525168021/<br>016-917-370 59 | 40817810476001214012<br>БИК банка 049805609 | 19.12.2022               | 255000                        |
| 2.        | Петрова<br>Ирина<br>Вячеславов  | 01.03.1987       | Главный<br>бухгалтер-кассир | 70000          | 1                                                      | 143530868491/<br>031-619-359 35 | 40817810176001878208<br>БИК банка 049805609 | 19.12.2022               | 210000                        |
| 3.        | Сергеев Иван<br>Прокопьевич     | 29.04.1976       | Кожевник                    | 60000          | -                                                      | 142400522927/<br>045-409-735 58 | 40817810470001214018<br>БИК банка 049805609 | 05.06.2023               | 180000                        |
| 4.        | Прокопьева<br>Ольга<br>Юрьевна  | 13.02.1980       | Меховщик                    | 55000          | -                                                      | 231508452451/<br>077-590-901 06 | 40817810176001878211<br>БИК банка 049805609 | 23.10.2023               | 165000                        |

Заработная плата выплачивается на банковские счета работников.

Во время демонстрационного экзамена не применяется районный коэффициент и районная надбавка.

**Остатки по счетам на 31.03.2026 г.**

| <b>№ счета</b> | <b>Название счета</b>                                                                         | <b>Сумма, руб.</b> |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 10.01          | Сырье и материалы                                                                             | 709 500,00         |
|                | Натуральная кожа (без выделки), 236,50 дм <sup>2</sup>                                        | 709 500,00         |
| 43             | Готовая продукция                                                                             | 500 000,00         |
|                | «Лиса красная ключница - брелок»<br>Количество – 500 шт.<br>Цена – 1 000,00 руб.              |                    |
| 50.01          | Касса                                                                                         | 112 500,00         |
| 51             | Расчетный счет                                                                                | 987 600,00         |
| 62.01          | Расчеты с покупателями и заказчиками                                                          | 154 900,00         |
|                | ООО «ВЕКТОР»<br>ИНН/КПП – 1435265212 / 143501001<br>БИК 044525360<br>Р/С 40702810612010160248 |                    |
| 80.01          | Уставный капитал                                                                              | 100 000,00         |
| 99.01          | Прибыли и убытки                                                                              | 2 364 500,00       |

Факты хозяйственной жизни и входящие документы

АО ФАПК «Сахабулт» за апрель 2026 г.

Расчётная ведомость за 1 половину апреля 2026 г.

| № п/п | Табель-<br>ный<br>номер | Фамилия,<br>инициалы       | Должность<br>(мрециальность) | Тарифная<br>ставка<br>(оклад),<br>руб. | Отработан<br>о дней<br>(часов) |                               | Начислено, руб                       |   |    |    |           | Удержано и зачтено, руб. |          |       | Сумма, руб.     |               |           |
|-------|-------------------------|----------------------------|------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|---|----|----|-----------|--------------------------|----------|-------|-----------------|---------------|-----------|
|       |                         |                            |                              |                                        | рабочие                        | выходные и<br>праздничные дни | За текущий месяц (по<br>видам оплат) |   |    |    | Всего     | Налог на доходы          | Алименты | Всего | задолженности   |               | к выдаче  |
|       |                         |                            |                              |                                        |                                |                               | оклад                                |   |    |    |           |                          |          |       | за организацией | за работником |           |
| 1     | 2                       | 3                          | 4                            | 5                                      | 6                              | 7                             | 8                                    | 9 | 10 | 11 | 12        | 13                       | 14       | 15    | 16              | 17            |           |
| 1     | 001                     | Пермяков Виктор Яковлевич  | Генеральный директор         | 85000                                  | 11                             |                               | 42 500,00                            |   |    |    | 42 500,00 | 4 199                    |          | 4 199 |                 |               | 38 301,00 |
| 2     | 002                     | Петрова Ирина Вячеславовна | Главный бухгалтер-кассир     | 70000                                  | 11                             |                               | 35 000,00                            |   |    |    | 35 000,00 | 4 368                    |          | 4 368 |                 |               | 30 632,00 |
| 3     | 003                     | Сергеев Иван Прокопьевич   | Кожевник                     | 60000                                  | 11                             |                               | 30 000,00                            |   |    |    | 30 000,00 | 3 900                    |          | 3 900 |                 |               | 26 100,00 |
| 4     | 004                     | Прокопьева Ольга Юрьевна   | Меховщик                     | 55000                                  | 11                             |                               | 27 500,00                            |   |    |    | 27 500,00 | 3 575                    |          | 3 575 |                 |               | 23 925,00 |
| Итого |                         |                            |                              |                                        |                                |                               | 135000,00                            |   |    |    | 135000,00 | 16042                    |          | 16042 |                 |               | 118958,00 |

Ведомость составил Гл.бухгалтер -кассир n/n Петрова И.В.

Оплата труда за первую половину месяца (аванс) в размере 50% от оклада (за фактически отработанные дни) 22числа расчетного месяца, заработная плата за вторую половину месяца выплачивается 7 числа в месяце, следующим за расчетным. Заработная плата выплачивается на банковские счета работников.

АО ФАПК «САХАБУЛТ»

(наименование организации)

(структурное подразделение)

6

Табель

Номер документа4Дата составления30.04.2025

Отчетный периодс по01.04.202530.04.2025

учета рабочего времени

| № п/п | Фамилия, инициалы, должность (специальность, профессия) | Табельный номер | Отметки о явках и неявках на работу по числам месяца |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |    |                       |                                  | Отработано за |                      | Данные для начисления заработной платы по видам и направлениям затрат |               |   |   |   |     | Неявки по причинам |     |               |    |  |  |  |  |  |
|-------|---------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|----|-----------------------|----------------------------------|---------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------|---|---|---|-----|--------------------|-----|---------------|----|--|--|--|--|--|
|       |                                                         |                 | 1                                                    | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14  | 15 | X                     | Полови<br>ну<br>месяца<br>(I,II) | месяц         | код вида оплаты      |                                                                       |               |   |   |   | код | дни<br>(часы)      | код | дни<br>(часы) |    |  |  |  |  |  |
|       |                                                         |                 |                                                      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |    |                       |                                  |               |                      |                                                                       |               |   |   |   |     |                    |     |               |    |  |  |  |  |  |
|       |                                                         |                 |                                                      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |    |                       |                                  |               |                      |                                                                       |               |   |   |   |     |                    |     |               |    |  |  |  |  |  |
|       |                                                         |                 |                                                      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |    |                       |                                  |               |                      |                                                                       |               |   |   |   |     |                    |     |               |    |  |  |  |  |  |
|       |                                                         |                 |                                                      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |    |                       |                                  |               |                      |                                                                       |               |   |   |   |     |                    |     |               |    |  |  |  |  |  |
| 16    | 17                                                      | 18              | 19                                                   | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | дни |    | код<br>вида<br>оплаты | корреспонди-<br>рующий счет      | дни<br>(часы) | код<br>вида<br>оплат | Корреспон-<br>дирующий<br>счет                                        | дни<br>(часы) |   |   |   |     |                    |     |               |    |  |  |  |  |  |
| часы  |                                                         |                 |                                                      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |    |                       |                                  |               |                      |                                                                       |               |   |   |   |     |                    |     |               |    |  |  |  |  |  |
| 1     | 2                                                       | 3               | 4                                                    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |    |                       |                                  | 5             | 6                    | 7                                                                     | 8             | 9 | 7 | 8 | 9   | 10                 | 11  | 12            | 13 |  |  |  |  |  |
| 1     | Пермяков Виктор Яковлевич                               | 001             | я                                                    | я  | я  | я  | в  | в  | я  | я  | я  | я  | я  | в  | в  | я   | я  | X                     | 11                               | 22            | 1                    | 26                                                                    | 22            |   |   |   |     |                    |     |               |    |  |  |  |  |  |
|       |                                                         |                 | 8                                                    | 8  | 8  | 8  |    |    | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  |    |    | 8   | 8  | X                     | 88                               |               |                      |                                                                       |               |   |   |   |     |                    |     |               |    |  |  |  |  |  |
|       |                                                         |                 | я                                                    | я  | я  | я  | в  | в  | я  | я  | я  | я  | я  | в  | в  | я   | я  | X                     | 11                               | 176           |                      |                                                                       |               |   |   |   |     |                    |     |               |    |  |  |  |  |  |
|       |                                                         |                 | 8                                                    | 8  | 8  |    |    | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  |    |    | 8  | 8   | 8  | X                     | 88                               |               |                      |                                                                       |               |   |   |   |     |                    |     |               |    |  |  |  |  |  |
| 2     | Петрова Ирина Вячеславовна                              | 002             | я                                                    | я  | я  | я  | в  | в  | я  | я  | я  | я  | я  | в  | в  | я   | я  | X                     | 11                               | 22            | 1                    | 26                                                                    | 16            |   |   |   |     |                    |     |               |    |  |  |  |  |  |
|       |                                                         |                 | 8                                                    | 8  | 8  | 8  |    |    | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  |    |    | 8   | 8  | X                     | 88                               |               |                      |                                                                       |               |   |   |   |     |                    |     |               |    |  |  |  |  |  |
|       |                                                         |                 | я                                                    | я  | я  | я  | в  | в  | я  | я  | я  | я  | я  | в  | в  | я   | я  | X                     | 11                               | 176           |                      |                                                                       |               |   |   |   |     |                    |     |               |    |  |  |  |  |  |
|       |                                                         |                 | 8                                                    | 8  | 8  |    |    | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  |    |    | 8  | 8   | 8  | X                     | 88                               |               |                      |                                                                       |               |   |   |   |     |                    |     |               |    |  |  |  |  |  |
| 3     | Сергеев Иван Прокопьевич                                | 003             | я                                                    | я  | я  | я  | в  | в  | я  | я  | я  | я  | я  | в  | в  | я   | я  | X                     | 11                               | 22            | 1                    | 20                                                                    | 22            |   |   |   |     |                    |     |               |    |  |  |  |  |  |
|       |                                                         |                 | 8                                                    | 8  | 8  | 8  |    |    | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  |    |    | 8   | 8  | X                     | 88                               |               |                      |                                                                       |               |   |   |   |     |                    |     |               |    |  |  |  |  |  |
|       |                                                         |                 | я                                                    | я  | я  | я  | в  | в  | я  | я  | я  | я  | я  | в  | в  | я   | я  | X                     | 11                               | 176           |                      |                                                                       |               |   |   |   |     |                    |     |               |    |  |  |  |  |  |
|       |                                                         |                 | 8                                                    | 8  | 8  |    |    | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  |    |    | 8  | 8   | 8  | X                     | 88                               |               |                      |                                                                       |               |   |   |   |     |                    |     |               |    |  |  |  |  |  |
| 4     | Прокопьева Ольга Юрьевна                                | 004             |                                                      |    |    | я  |    |    | я  | я  | я  | я  | я  | в  | в  | я   | я  | X                     | 8                                | 19            | 01                   | 20                                                                    | 19            |   |   |   |     |                    |     |               |    |  |  |  |  |  |
|       |                                                         |                 |                                                      |    |    | 8  |    |    | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  |    |    | 8   | 8  | X                     | 64                               |               |                      |                                                                       |               |   |   |   |     |                    |     |               |    |  |  |  |  |  |
|       |                                                         |                 | я                                                    | я  | я  | я  | в  | в  | я  | я  | я  | я  | я  | в  | в  | я   | я  | X                     | 11                               | 152           |                      |                                                                       |               |   |   |   |     |                    |     |               |    |  |  |  |  |  |
|       |                                                         |                 | 8                                                    | 8  | 8  |    |    | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  |    |    | 8  | 8   | 8  | X                     | 88                               |               |                      |                                                                       |               |   |   |   |     |                    |     |               |    |  |  |  |  |  |

Ответственное лицоГлавный бухгалтерп/пПетрова И.В.  
(должность)(личная подпись)(расшифровка подписи)

Руководитель структурного подразделенияГенеральный директорп/пПермяков В.Я. «30» апреля 2026 г.  
(должность)(личная подпись)(расшифровка подписи)

Работник Кадровой службыГлавный бухгалтерп/пПетрова И.В. «30» апреля 2026 г.  
(должность)(личная подпись)(расшифровка подписи)

**Обозначения в таблице учета рабочего времени:**

Я (01) — явился на работу и работал в дневное время;

Н (02) — работал в ночное время;

РВ (03) — вышел на работу в праздник или выходной, в том числе применяется, если сотрудник вышел на работу внерабочие дни, объявленные из-за коронавируса;

С (04) — трудился сверхурочно.

К (06) — работник был в командировке;

ОТ (09) — в ежегодном основном оплачиваемом отпуске;

ОД (10) — в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске;

Б (19) — болел, в том числе находится на самоизоляции в связи с эпидемией коронавируса, пособие назначается; Т (20) — болел, пособие не назначается; ДО (16) — в отпуске за свой счет с разрешения работодателя;

ОЗ (17) — в отпуске за свой счет в случаях, предусмотренных законодательством

АО ФАПК "САХАБУЛТ"

наименование организации

Форма по ОКУД

По ОКПО

|          |
|----------|
| Код      |
| 0301005  |
| 03498845 |

|                 |                  |
|-----------------|------------------|
| Номер документа | Дата составления |
| 1               | 22.04.2026       |

ПРИКАЗ  
(распоряжение)  
о предоставлении отпуска  
работнику

Предоставить отпуск

Петровой Ирине Вячеславовне

фамилия, имя, отчество

|                 |
|-----------------|
| Табельный номер |
| 00002           |

структурное подразделение

Главный бухгалтер - кассир

должность (специальность, профессия)

за период работы с

по

А. ежегодный основной оплачиваемый отпуск на

календарных дней

с

по

отпуск, учебный, без сохранения заработной платы и другие (указать)

основание:Заявление

и (или)

Б. **Отпуск без сохранения оплаты**

Отпуск без сохранения оплаты

ежегодный или дополнительный оплачиваемый отпуск, учебный, без сохранения заработной платы и другие (указать)

на

4

календарных дней

с "27" апреля 2026 г.

по "30" апреля 2026 г.

В. Всего отпуск на

4

календарных дней

с "27" апреля 2026 г.

по "30" апреля 2026 г.

Руководитель организации

Генеральный директор

п/п

В. Я. Пермяков

должность

личная подпись

расшифровка  
подписи

С приказом (распоряжением)

n/n

"22" апреля 2026 г.

работник ознакомлен

личная подпись

АО ФАПК "САХАБУЛТ"

наименование организации

Форма по ОКУД  
по ОКПО

| Код      |
|----------|
| 0317018  |
| 03498845 |

**ПРИКАЗ**  
**(постановление, распоряжение)**  
**о проведении инвентаризации**

| Номер документа | Дата составления |
|-----------------|------------------|
| 4               | 27.04.2026       |

Для проведения инвентаризации на складе готовой продукции

назначается рабочая инвентаризационная комиссия в составе:

Председатель комиссии Генеральный директор Пермяков В.Я.

Члены комиссии: Главный бухгалтер Петрова И.В.

Инвентаризации подлежит Товарно-материальные ценности

К инвентаризации приступить «28» апреля 2026 г.

и окончить «28» апреля 2026 г.

Причина инвентаризации плановая

Материалы по инвентаризации сдать в бухгалтерию

не позднее «29» апреля 2026 г.

Руководитель

Генеральный директор \_\_\_\_\_ п/п Пермяков В.Я.

## Акт №12

### О результатах инвентаризации

29.04.2026г.

г. Якутск

Комиссией в составе:

1. Генеральный директор Пермяков В.Я
2. Главный бухгалтер Петрова И.В.

Произведена инвентаризация товарно-материальных ценностей, находящихся на ответственном хранении у кожевника Сергеева Ивана Прокопьевича.

На основании сличительной ведомости № 4 от 28 апреля 2026 года была обнаружена недостача «брелок - Лиса красная ключница» в количестве 1 шт. на общую сумму 700,00 (семьсот) рублей 00 копеек.

Сличительная ведомость № 4 от 28 апреля 2026 года и объяснительная Сергеева И.П. прилагаются.

Председатель комиссии: *n/n* Пермяков В.Я.

Члены комиссии: *n/n* Петрова И.В.

Материально-ответственное лицо: *n/n* Сергеев И.П.

**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ФИНАНСОВО-АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ  
КОНЦЕРН «САХАБУЛТ»**

---

**ПРИКАЗ № 54**

**О списании недостачи, выявленной в ходе инвентаризации**

г. Якутск

30.04.2026 г.

По итогам проведенной инвентаризации склада готовой продукции и на основании сличительной ведомости № 4 от 28 апреля 2026 года.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Удержать выявленную недостачу готовой продукции «брелок - Лиса красная ключница» в количестве 1 шт. на общую сумму 700,00 (семьсот) рублей 00 копеек из заработной платы Сергеева И.П.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Петровой И.В.

Генеральный директор:

*п/п*

Пермяков В.Я.

С приказом ознакомлены:

*п/п*

Петрова И.В.

*п/п*

Сергеев И.П.

Инструкции для ГЭ: сведения по регистрации организации, информация по персоналу, остатки по счетам вносятся главным экспертом в базу программы автоматизации учета в подготовительный день демонстрационного экзамена.

Передача экспертам для оценивания, выполненных участниками заданий производится с применением USB флеш накопителя.

### Модуль 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

- Участнику необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:
- оформить уведомление по налогу на доходы физических лиц (НДФЛ), удержанному с 1 по 22 апреля 2026 г.;
  - оформить уведомление по налогу на доходы физических лиц (НДФЛ), удержанному с 23 по 30 апреля 2026 г.;
  - оформить уведомление по страховым взносам по единому тарифу за апрель 2026 года;
  - произвести оплату начисленных налогов и сборов в бюджет в сроки, установленные законодательством

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета, программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.

Участнику требуется сформировать, сохранить в электронном виде на рабочем столе (папка с номером участника):

- уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов;
- документы на оплату начисленных налогов и сборов в бюджет;
- учетные регистры за период, указанный в задании (карточки счетов 68, 69).

### Сведения по регистрации организации АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ФИНАНСОВО-АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОНЦЕРН «САХАБУЛТ»

| № п/п                                                                         | Наименование показателя                                              | Значение показателя                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Наименование</b>                                                           |                                                                      |                                                                                    |
| 1.                                                                            | Полное наименование                                                  | АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО<br>«ФИНАНСОВО-АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ<br>КОНЦЕРН «САХАБУЛТ»          |
| 2.                                                                            | ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ<br>записи, содержащей указанные сведения | 1061435055637<br>09 октября 2006                                                   |
| 3.                                                                            | Сокращенное наименование                                             | АО ФАПК «Сахабулт»                                                                 |
| <b>Место нахождения и адрес юридического лица</b>                             |                                                                      |                                                                                    |
| 4.                                                                            | Место нахождения юридического лица                                   | Республика Саха (Якутия), город Якутск                                             |
| 5.                                                                            | Адрес юридического лица                                              | 677004, Республика Саха (Якутия), город<br>Якутск, ул. 50 лет Советской Армии, д.3 |
| <b>Сведения о регистрации</b>                                                 |                                                                      |                                                                                    |
| 6.                                                                            | Способ образования                                                   | Создание юридического лица                                                         |
| 7.                                                                            | ОГРН                                                                 | 1061435055637                                                                      |
| 8.                                                                            | Дата регистрации                                                     | 09.10.2006                                                                         |
| <b>Сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица</b> |                                                                      |                                                                                    |
| 9.                                                                            | Наименование регистрирующего<br>органа                               | Управление ФНС России по Республике Саха<br>(Якутия)                               |

| Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица                         |                                                                                                                                     |                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10.                                                                                                            | Фамилия Имя Отчество                                                                                                                | Пермяков Виктор Яковлевич                                                                              |
| 11.                                                                                                            | ИНН                                                                                                                                 | 14525168021                                                                                            |
| 12.                                                                                                            | Должность                                                                                                                           | ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР                                                                                   |
| Сведения об уставном капитале                                                                                  |                                                                                                                                     |                                                                                                        |
| 13.                                                                                                            | Вид                                                                                                                                 | УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ                                                                                       |
| 14.                                                                                                            | Размер (в рублях)                                                                                                                   | 100 000                                                                                                |
| Сведения об учете в налоговом органе                                                                           |                                                                                                                                     |                                                                                                        |
| 15.                                                                                                            | ИНН юридического лица                                                                                                               | 1435178584                                                                                             |
| 16.                                                                                                            | КПП юридического лица                                                                                                               | 143501001                                                                                              |
| 17.                                                                                                            | Дата постановки на учет в налоговом органе                                                                                          | 09.10.2006                                                                                             |
| 18.                                                                                                            | Сведения о налоговом органе, в котором юридическое лицо состоит (для юридических лиц, прекративших деятельность- состояло) на учете | Управление ФНС России по Республике Саха (Якутия)                                                      |
| Сведения о регистрации в качестве страхователя по обязательному пенсионному страхованию                        |                                                                                                                                     |                                                                                                        |
| 19.                                                                                                            | Регистрационный номер                                                                                                               | 016034083802                                                                                           |
| 20.                                                                                                            | Дата регистрации                                                                                                                    | 11.10.2006                                                                                             |
| 21.                                                                                                            | Наименование территориального органа                                                                                                | Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Якутске                                         |
| Сведения о регистрации в качестве страхователя по обязательному социальному страхованию                        |                                                                                                                                     |                                                                                                        |
| 22.                                                                                                            | Регистрационный номер                                                                                                               | 1103644660                                                                                             |
| 23.                                                                                                            | Дата регистрации                                                                                                                    | 20.10.2006                                                                                             |
| 24.                                                                                                            | Наименование территориального органа                                                                                                | Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Саха (Якутия) |
| Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому Классификатору видов экономической деятельности |                                                                                                                                     |                                                                                                        |
| 25.                                                                                                            | Код и наименование вида Деятельности (ОКВЭД ред.2)                                                                                  | Дублирование и выделка крашение меха (15.11)                                                           |
| Банковские реквизиты                                                                                           |                                                                                                                                     |                                                                                                        |
| 26.                                                                                                            | Наименование банка                                                                                                                  | ЯКУТСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N8603 ПАО СБЕРБАНК                                                                  |
| 27.                                                                                                            | Корр. счет                                                                                                                          | 301018104000000000609                                                                                  |
| 28.                                                                                                            | БИК                                                                                                                                 | 049805609                                                                                              |
| 29.                                                                                                            | Расчетный счет                                                                                                                      | 407028103772200000033                                                                                  |
| Данные о кодах статистики                                                                                      |                                                                                                                                     |                                                                                                        |
| 30.                                                                                                            | ОКПО                                                                                                                                | 03498845                                                                                               |
| 31.                                                                                                            | ОКАТО                                                                                                                               | 98401000000                                                                                            |
| 32.                                                                                                            | ОКТМО                                                                                                                               | 98701000001                                                                                            |
| 33.                                                                                                            | ОКОПФ                                                                                                                               | 12267                                                                                                  |
| 34.                                                                                                            | ОКФС                                                                                                                                | 13                                                                                                     |

**Реквизиты для уплаты Единого налогового платежа:**

|                                                                                                            |                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| ИНН получателя                                                                                             | 7727406020                                                    |
| КПП получателя                                                                                             | 770801001                                                     |
| Наименование банка получателя средств                                                                      | ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА БАНКА РОССИИ//УФК по Тульской области, г. Тула |
| БИК банка получателя средств (БИК ТОФК)                                                                    | 017003983                                                     |
| № счета банка получателя средств (номер банковского счета, входящего в состав единого казначейского счета) | 40102810445370000059                                          |
| Получатель                                                                                                 | Казначейство России (ФНС России)                              |
| Номер казначейского счета                                                                                  | 03100643000000018500                                          |
| Код (УИП)                                                                                                  | 0                                                             |
| Назначение платежа                                                                                         | Единый налоговый платеж                                       |
| КБК                                                                                                        | 18201061201010000510                                          |

Реквизиты для уплаты страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний:

Получатель:

ОСФР по Республике Саха (Якутия):

**Получатель:** УФК по Республике Саха (Якутия) (ОСФР по Республике Саха (Якутия), л/с 04164Ф16010).

**ИНН получателя:** 1435004700.

**КПП получателя:** 143501001.

**БИК банка получателя средств (БИК ТОФК):** 019805001. **Наименование банка получателя средств:** ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ) БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Саха (Якутия), г. Якутск.

**Номер счёта банка получателя средств** (номер банковского счёта, входящего в состав единого казначейского счёта (ЕКС) (Кор.счёт)): 40102810345370000085.

**Номер счёта получателя** (Расч.счёт): 03100643000000011600.

**ОКТМО:** 98701000.

**КБК 797 1 02 12000 06 1000 160**

АО ФАПК «Сахабулт» является страхователем и плательщиком взноса на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – 3 класс профессионального риска – 0,4%.

Инструкции для ГЭ: сведения из ЕГРЮЛ вносятся в базу программы автоматизации учета в подготовительный день демонстрационного экзамена.

Реквизиты для уплаты Единого налогового платежа и страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний уточняются Главным экспертом на день проведения демонстрационного экзамена.

Передача экспертам для оценивания, выполненных участниками заданий производится с применением USB флеш накопителя.

## **Инструкция по технике безопасности**

### **1. Общие требования по технике безопасности.**

К работе на персональном компьютере допускаются лица, прошедшие вводный инструктаж на рабочем месте.

При эксплуатации персонального компьютера на работника могут оказывать действие следующие опасные и вредные производственные факторы- повышенный уровень электромагнитных излучений;

- повышенный уровень статического электричества;
- пониженная ионизация воздуха;
- статические физические перегрузки;
- перенапряжение зрительных анализаторов.

- участники и члены экспертной группы обязаны:

- содержать в чистоте рабочее место;

соблюдать режим труда и отдыха в зависимости от продолжительности, вида и категории трудовой деятельности;

- соблюдать меры пожарной безопасности.

### **2. Требования по технике безопасности перед началом работы.**

Включить и проверить работу персонального компьютера; проверить возможность ввода и вывода информации; ознакомиться с рабочей зоной площадки.

Кабели электропитания, удлинители, сетевые фильтры должны находиться с тыльной стороны рабочего места. Убедиться в отсутствии засветок, отражений и бликов на экране монитора.

Запрещается на персональные компьютеры (системный блок, монитор, клавиатура) размещать сосуды с жидкости, сыпучими материалами.

Участнику запрещается приступать к выполнению задания при обнаружении неисправности инструмента или оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить техническому эксперту.

### **3. Требования по технике безопасности во время работы.**

Участнику запрещается во время работы:

- отключать и подключать интерфейсные кабели периферийных устройств;

- класть на устройства средств компьютерной и оргтехники бумаги, папки и прочие посторонние предметы;

- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;

- отключать электропитание во время выполнения программы, процесса;

- допускать попадание влаги, грязи, сыпучих веществ на устройства средств компьютерной и оргтехники;

- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;

- производить самостоятельно вскрытие и заправку картриджей многофункционального устройства.

### **4. Требования по технике безопасности в аварийных ситуациях.**

Обо всех неисправностях в работе оборудования и аварийных ситуациях сообщать непосредственно главному или техническому эксперту. При обнаружении обрыва проводов питания или нарушения целостности их изоляции, появления запаха гари, посторонних звуков в работе оборудования и тестовых сигналов, немедленно прекратить работу и отключить питание.

### **5. Требования по технике безопасности по окончании работы.**

- отключить питание компьютера;

- привести в порядок рабочее место;

- выполнить упражнения для глаз и пальцев рук на расслабление.

## **Организационные требования:**

1. Технический эксперт вносит необходимые дополнения в инструкцию по технике безопасности и охране труда (далее – Инструкция) с учетом особенностей ЦПДЭ. Дополнения необходимо оформить не позднее подготовительного дня перед началом экзамена.

Инструкция должна включать следующие аспекты:

- специфические операции и виды работ, выполняемые на конкретном оборудовании, с указанием его марок;
- особенности расположения эвакуационных выходов;
- расположение санитарных комнат.
- иные важные моменты, которые не были включены в базовую инструкцию КОД.

2. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

3. Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

## Критерии оценки защиты дипломной работы (ДР)

| №<br>п/п | Критерии оценки ДР                                                  | Основные показатели оценки ДР                        |   | Кол-<br>во<br>балло<br>в |
|----------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---|--------------------------|
| 1        | Содержательность рассматриваемой ДР                                 | Соответствие темы ДР содержанию                      | 1 | 5                        |
|          |                                                                     | Полнота раскрытия темы                               | 1 |                          |
|          |                                                                     | Наличие проблематики и ее разрешенность              | 1 |                          |
|          |                                                                     | Использование терминологии                           | 1 |                          |
|          |                                                                     | Применение методов исследования                      | 1 |                          |
| 2        | Владение материалом, изложенным в ДР                                | Тематическое знание работы                           | 1 | 5                        |
|          |                                                                     | Знание специальной терминологии                      | 1 |                          |
|          |                                                                     | Конструктивные ответы на вопросы                     | 1 |                          |
|          |                                                                     | Содержательность ответов                             | 1 |                          |
|          |                                                                     | Лаконичность ответов                                 | 1 |                          |
| 3        | Умение выделить и обосновать основные достоинства ДР                | Умение выделить новизну темы                         | 1 | 5                        |
|          |                                                                     | Умение выделить актуальность                         | 1 |                          |
|          |                                                                     | Умение обосновать новизну темы ДР                    | 1 |                          |
|          |                                                                     | Умение обосновать актуальность                       | 1 |                          |
|          |                                                                     | Умение выделить и обосновать практическую значимость | 1 |                          |
| 4        | Умение грамотно и четко представить (презентовать) ДР в ходе защиты | Умение структурировать работу                        | 1 | 5                        |
|          |                                                                     | Умение изложить основные этапы ДР                    | 1 |                          |
|          |                                                                     | Умение раскрыть проблему ДР                          | 1 |                          |
|          |                                                                     | Умение обосновать результаты                         | 1 |                          |
|          |                                                                     | Владение риторикой                                   | 1 |                          |
| 5        | Наличие авторской позиции, изложенной в ДР                          | Наличие обобщений                                    | 1 | 5                        |
|          |                                                                     | Наличие выводов в ДР                                 | 1 |                          |
|          |                                                                     | Наличие авторской позиции в ДР                       | 1 |                          |
|          |                                                                     | Умение раскрыть авторскую позицию, изложенную в ДР   | 1 |                          |
|          |                                                                     | Умение доказать авторскую позицию, изложенную в ДР   | 1 |                          |
| 6        | Соблюдение регламента                                               | Умение правильно распределять время на введение      | 1 | 5                        |
|          |                                                                     | основную часть                                       | 1 |                          |
|          |                                                                     | заключение                                           | 1 |                          |
|          |                                                                     | Умение раскрыть значимость своих предложений         | 1 |                          |
|          |                                                                     | Умение лаконично отвечать на вопросы                 | 1 |                          |
| 7        | Научность работы                                                    | Научность языка изложения                            | 1 | 5                        |
|          |                                                                     | Правильность структуры (соподчиненность)             | 1 |                          |
|          |                                                                     | Логика изложения – от общего к частному              | 1 |                          |
|          |                                                                     | Постановка проблемы, цели, задачи                    | 1 |                          |
|          |                                                                     | Наличие аналитического материала                     | 1 |                          |
| 8        | Использование средств визуализации при презентации                  | Использование вербальных средств                     | 1 | 5                        |
|          |                                                                     | Использование невербальных средств                   | 1 |                          |
|          |                                                                     | Использование проектора                              | 1 |                          |
|          |                                                                     | Использование наглядных пособий                      | 1 |                          |
|          |                                                                     | Умение презентовать себя                             | 1 |                          |

|   |                                                                                              |                                                                                            |           |           |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|
| 9 | Степень самостоятельности, дисциплинированности в выполнении ДР и правильность её оформления | Выполнение этапов ВКР в соответствии с индивидуальным графиком                             | 1         | 5         |
|   |                                                                                              | Высокая степень самостоятельности                                                          | 1         |           |
|   |                                                                                              | Отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок                                         | 1         |           |
|   |                                                                                              | Наличие логических связей между главами (раздела) и подразделами ДР                        | 1         |           |
|   |                                                                                              | Соблюдение требований к оформлению работы в соответствии с методическими рекомендациями ДР | 1         |           |
|   |                                                                                              | <b>Общая сумма баллов</b>                                                                  | <b>45</b> | <b>45</b> |

В соответствии с данными критериями выставляется оценка:

«отлично» - 37- 45 баллов

«хорошо» - 28-36 баллов

«удовлетворительно» - 19 -27 баллов

«неудовлетворительно» - менее 18 баллов

Итоговая оценка защиты дипломной работы складывается из оценок отзыва, рецензии, защиты студента.

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ИНФОРМАТИКИ»

**ОТЗЫВ**  
**на дипломную работу**

(фамилия, имя, отчество выпускника)

№ группы \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_

Специальность 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Тема: \_\_\_\_\_

| Критерии оценки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Оценка |     |     |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----|-----|-----|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | «2»    | «3» | «4» | «5» |
| <b>Соответствие требованиям, предъявляемым к содержанию ДР</b><br>(содержание отвечает теме исследования, характеризуется актуальностью, новизной и практической значимостью, проникновением в суть проблемы и т.д.)                                                                                                                                                           |        |     |     |     |
| <b>Соответствие требованиям, предъявляемым к написанию «введения» и «заключения»</b><br>(написано «введение», включающее необходимые структурные элементы (актуальность, цель, задачи, объект, предмет, метод исследования); «заключение» содержит основные выводы по работе)                                                                                                  |        |     |     |     |
| <b>Соответствие требованиям, предъявляемым к подготовке основной части работы</b><br>(своевременно и в полном объеме проведен анализ всего материала основной части, сделаны выводы)                                                                                                                                                                                           |        |     |     |     |
| <b>Соответствие требованиям, предъявляемым к отбору и анализу источников, составлению библиографического списка</b><br>(своевременно и в полном объеме проведен отбор и анализ необходимых литературных источников (в том числе последних лет), библиография составлена в соответствии с темой исследования)                                                                   |        |     |     |     |
| <b>Соответствие требованиям к оформлению ДР</b><br>(работа выполнена в стандартном представлении (формат листа); правильно оформлены: титульный лист, содержание, введение, разделы (подразделы), заключение, список используемой литературы, таблицы и иллюстрации (при их наличии); соблюдены требования к шрифту и параметрам полей; правильно оформлена нумерация страниц) |        |     |     |     |
| <b>Средняя оценка</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |        |     |     |     |

Достоинства дипломной работы \_\_\_\_\_

Недостатки дипломной работы \_\_\_\_\_

**Заключение:**

1. Дипломная работа соответствует/не соответствует требованиям,  
(ненужное зачеркнуть)

предъявляемым к написанию и оформлению дипломной работы.

2. Дипломная работа может быть / не может быть допущена к защите  
( ненужное зачеркнуть)

с оценкой \_\_\_\_\_.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Имя, отчество, фамилия)

\_\_\_\_\_  
( должность)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
число месяц год

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

заседания Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)  
по защите дипломной работы (ДР) по специальности  
38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

выпускник группы № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

на тему: \_\_\_\_\_

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель (ГЭК) \_\_\_\_\_

Зам. председателя ГЭК \_\_\_\_\_

Члены ГЭК:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_

Дипломная работа выполнена: под руководством: \_\_\_\_\_

Комиссии представлены: Дипломная работа на \_\_\_\_\_ листах, приложение (-я) на \_\_\_\_\_ листах,  
отзыв руководителя дипломной работы на \_\_\_\_\_ листах.

**РЕШЕНИЕ ГЭК**

1. Признать, что выпускник \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

выполнил (а) и защитил (а) дипломную работу с оценкой \_\_\_\_\_  
(отлично, хорошо, удовлетворительно, не удовлетворительно)

2. Присвоить \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

квалификацию \_\_\_\_\_  
(наименование)

3. Выдать диплом \_\_\_\_\_  
(с отличием, без отличия)

Государственная экзаменационная комиссия:

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Зам. председателя ГЭК \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Члены ГЭК: \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Секретарь \_\_\_\_\_  
м.п.

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Открытый колледж бизнеса и информатики»

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
заседания государственной экзаменационной комиссии  
процедуры государственной итоговой аттестации обучающихся

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Группа № \_\_\_\_\_

Образовательная программа среднего профессионального образования- программа подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**

Председатель государственной экзаменационной комиссии (ГЭК): \_\_\_\_\_

Зам. председателя государственной экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_

Члены государственной экзаменационной комиссии:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;
4. \_\_\_\_\_

Секретарь: \_\_\_\_\_

Рассмотрев итоговые оценки успеваемости за весь курс обучения, характеристики по итогам преддипломной практики, результаты ГИА в виде демонстрационного экзамена (ДЭ) и защиты дипломной работы (ДР), комиссия постановила:

1. Указанным в списке студентам выдать дипломы о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации «Бухгалтер» по специальности среднего профессионального образования 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям):

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Результат ДЭ в баллах | Оценка за ДЭ | Оценка за защиту ДР | Итоговая оценка | Квалификация | Выдать диплом с отличием/ без отличия |
|-------|------------------------|-----------------------|--------------|---------------------|-----------------|--------------|---------------------------------------|
| 1     |                        |                       |              |                     |                 |              |                                       |
| 2     |                        |                       |              |                     |                 |              |                                       |
| 3     |                        |                       |              |                     |                 |              |                                       |

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ Ф.И.О

Секретарь \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Открытый колледж бизнеса и информатики»

**Справка о периоде обучения**

Регистрационный № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_.  
(дата рождения)

Документ о предшествующем уровне образования: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ год

Поступил(а) в 20\_\_\_\_\_ году в Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Открытый колледж бизнеса и информатики»

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Специальность СПО: \_\_\_\_\_

За время обучения в ЧПОУ «Открытый колледж бизнеса и информатики»  
сдал(а) экзамены, зачеты, получил оценки по следующим дисциплинам, МДК, практикам:

| Наименование учебных предметов, дисциплин<br>(модулей), курсовых работ, видов практик | Общее<br>Количество<br>часов | Оценка |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------|
|                                                                                       |                              |        |
|                                                                                       |                              |        |
|                                                                                       |                              |        |
|                                                                                       |                              |        |
|                                                                                       |                              |        |
|                                                                                       |                              |        |
|                                                                                       |                              |        |
|                                                                                       |                              |        |

Директор

И.О. Фамилия

МП

Дата выдачи: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ИНФОРМАТИКИ»

Специальность 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

**ДИПЛОМНАЯ РАБОТА**

Тема: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Группа № \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_

Руководитель работы \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия, имя, отчество)

Работа допущена к защите  
Зав.учебной частью \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия, имя, отчество)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Казань, 20 \_\_\_\_

В апелляционную комиссию ЧПОУ «ОКБИ»  
от выпускника группы № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

## АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть апелляцию (нужное подчеркнуть)

о нарушении порядка проведения ГИА

о несогласии с результатами ГИА

Прошу рассмотреть мою апелляцию (нужное подчеркнуть)

в моём присутствии

в присутствии лица, представляющего мои интересы без меня (моих  
представителей)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись заявителя

Заявление принял \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись заявителя

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
 заседания апелляционной комиссии  
 ЧПОУ «Открытый колледж бизнеса и информатики»

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

по рассмотрению заявления о нарушении порядка проведения ГИА или несогласии с  
 результатом ГИА (*ненужное удалить*) от выпускника группы № \_\_\_\_\_ или родителя  
 (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
 Фамилия, имя, отчество обучающегося

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_

Члены апелляционной комиссии:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

В апелляционную комиссию представлены следующие материалы:

1. Дипломная работа выпускника \_\_\_\_\_
2. Протокол заседания ГЭК от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. И т.д.

|                                     |       |        |
|-------------------------------------|-------|--------|
| Председатель апелляционной комиссии | _____ | Ф.И.О. |
| Секретарь апелляционной комиссии    | _____ | Ф.И.О. |

С решением апелляционной комиссии ознакомлен: