

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Открытый колледж бизнеса и информатики»

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ГЭК
Главный бухгалтер
ООО «Волга РЭС центр»
_____ Л.Д. Гущина



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЧПОУ «ОКБИ»

_____ Е.А. Долотова

20 января 2025 года

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 3 от 20 января 2025 года

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по образовательной программе
среднего профессионального образования
38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Квалификация выпускника- Бухгалтер

Форма обучения: очная/заочная

Казань, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	3
2	Форма и сроки проведения государственной итоговой аттестации	5
3	Подготовка проведения государственной итоговой аттестации	5
4	Проведение государственной итоговой аттестации	6
4.1	Демонстрационный экзамен	6
4.2	Защита дипломной работы	10
5	Оценивание результатов государственной итоговой аттестации	10
6	Требования к выполнению дипломной работы	12
7	Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	13
8	Порядок подачи и рассмотрения апелляций	13
	Приложения	
	Приложение 1. Тематика дипломных работ	15
	Приложение 2. Образец задания ДЭ БУ. Модуль № 1: ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	17
	Приложение 3. Образец задания ДЭ БУ. Модуль № 2: ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	43
	Приложение 4. Образец задания ДЭ БУ Модуль № 3: ВД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	55
	Приложение 5. Инструкция по технике безопасности	57
	Приложение 6. Критерии оценки защиты дипломной работы	58
	Приложение 7. Отзыв на дипломную работу	60
	Приложение 8. Протокол заседания ГЭК	62
	Приложение 9. Сводный протокол заседания ГЭК	63
	Приложение 10. Справка о периоде обучения	64
	Приложение 11. Титульный лист дипломной работы	65
	Приложение 12. Бланк подачи апелляции	66
	Приложение 13. Протокол заседания апелляционной комиссии	67

1. Общие положения

2. Программа Государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) Частного профессионального образовательного учреждения «Открытый колледж бизнеса и информатики» (далее- колледж) является частью образовательной программы среднего профессионального образования (ОП СПО) по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

3. Программа ГИА разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 года 69.

Квалификация выпускника: Бухгалтер.

База приёма на ОП СПО: основное общее образование, среднее общее образование.

Срок получения образования по ОП СПО:

в очной форме: 2 года 10 мес. на базе основного общего образования

1 год 10 мес. на базе среднего общего образования

в заочной форме: 3 года 10 мес. на базе основного общего образования

2 года 10 мес. на базе среднего общего образования

4. Программа ГИА разработана на основании следующих нормативных документов и содержит ссылки на:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021г. №800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 года 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям);

- Приказ ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» от 25.09.2024 № 01-09-725 «Оценочные материалы демонстрационного экзамена. Том 1 (Комплект оценочной документации КОД 38.02.01-1-2025 Том 1)»;

- Методические рекомендации по выполнению дипломной работы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям);

- Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ЧПОУ «Открытый колледж бизнеса и информатики»;

- Устав ЧПОУ «ОКБИ».

5. Цель ГИА- определение соответствия результатов освоения обучающимися ООП СПО в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

6. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

7. Программа ГИА, утвержденная колледжем, доводится до сведения выпускников, не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

8. В результате освоения ОП СПО по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

9. Бухгалтер должен обладать общими компетенциями (ОК), включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

10. Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими видам деятельности (ВД):

ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ВД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во

внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ВД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

2. Форма и сроки проведения государственной итоговой аттестации

11. Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) проводится в 2025 году в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

12. Сроки проведения государственной итоговой аттестации:

23 мая -09 июня 2025 года -подготовка к государственной итоговой аттестации,

29-31 мая 2025 года- демонстрационный экзамен,

10-28 июня 2025 года- защита дипломной работы.

13. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

14. Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

15. Тематика дипломных работ определяется преподавателями предметно-цикловой комиссии, ответственной за реализацию ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОП СПО (Приложение 1).

3. Подготовка проведения государственной итоговой аттестации

16. ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией, состав которой формируется из числа педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;

- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует

области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере специальности среднего профессионального образования 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) (далее - эксперты).

17. При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее - экспертная группа).

18. Состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

19. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению колледжа Министерством образования и науки Республики Татарстан.

Председателем ГЭК колледжа утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа: представителя работодателей, направление деятельности которого соответствует области профессиональной деятельности выпускников.

20. Директор колледжа является заместителем председателя ГЭК.

21. Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

22. ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

4. Проведение государственной итоговой аттестации

4.1. Демонстрационный экзамен

23. Для выпускников 2025 года по специальности среднего профессионального образования 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) демонстрационный экзамен проводится базового уровня на основе требований к результатам освоения ОП СПО, установленных ФГОС СПО по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

24. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплекта оценочной документации (КОД)- КОД 38.02.01-1-2025 Том 1, который предназначен для организации и проведения аттестации обучающихся по ОП СПО в форме демонстрационного экзамена базового уровня.

КОД включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Продолжительность выполнения каждого модуля демонстрационного экзамена базового уровня (ДЭ БУ):

Номер и наименование модуля задания	Продолжительность выполнения модуля задания
Модуль № 1: Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	1 ч. 30 мин.
Модуль № 2: Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	0 ч. 45 мин.
Модуль № 3: Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	0 ч. 15 мин.

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

25. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

Выпускники колледжа сдают демонстрационный экзамен в ЦПДЭ ГАПОУ «Казанский торгово-экономический техникум», расположенном по адресу: 420034, г.Казань, ул. Тукая, д.114.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

26. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

27. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

28. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

29. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

30. Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

31. Продолжительность демонстрационного экзамена не более 2 ч. 30 мин.

32. Требование к содержанию КОД:

Вид деятельности	Перечень оцениваемых ОК/ПК	Перечень оцениваемых умений и навыков/ практического опыта
ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы	Умение: проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов
		Умение: проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков
		Умение: заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета
	ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Умение: проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути
		Умение: проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах
	ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Умение: проводить учет нематериальных активов
		Умение: проводить учет долгосрочных инвестиций
		Умение: проводить учет основных

		средств
		Умение: проводить учет материально-производственных запасов
		Умение: проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости
		Умение: проводить учет текущих операций и расчетов
		Умение: проводить учет труда и заработной платы
ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПК 2. 1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Умение: рассчитывать заработную плату сотрудников
		Умение: определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников
		Умение: определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности
		Умение: определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности
	ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	Практический опыт: выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации
ВД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Умение: оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов
		Умение: заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов
	ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	Умение: определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды
		Умение: оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования
		Умение: проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
	ПК 3.4. Оформлять платежные	Умение: заполнять платежные

	документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального Страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования
	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умение: определять необходимые источники информации

33. Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ в рамках ГИА

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности)	Критерии оценивания	Баллы
1	ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Обработка первичных бухгалтерских документов	6,00
		Проведение учета денежных средств, оформление денежных и кассовых документов	4,00
		Формирование бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	16,00
2	ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Формирование бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	8,00
		Проведение подготовки к инвентаризации и проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	2,00
3	ВД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	4,00
		Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	6,00
		Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	2,00
		Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	2,00
		ИТОГО	50,00

34. Перевод результатов, полученных за демонстрационный экзамен, в оценку по пятибалльной шкале

Общее максимальное количество баллов задания базового уровня по всем критериям оценки **составляет 50**. Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается **за 100%**.

Перевод результатов, полученных за демонстрационный экзамен, в оценку по

пятибалльной шкале проводится исходя из полноты и качества выполнения задания.

Перевод баллов осуществляется на основе данных, представленных в таблице:

Оценка Демонстрационного экзамена	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00%-39,99 %	40,00%-69,99%	70,00% -100,00%
Сумма максимальных баллов по модулям задания	0 - 9,99	10 – 19,99	20 – 34,99	35 – 50

35. Пример задания демонстрационного экзамена по КОД 38.02.01-2025 Том 1 представлен в Приложениях 2-4.

36. Все участники демонстрационного экзамена должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований (Приложение 5).

4.2. Защита дипломной работы

37. Защита дипломной работы осуществляется на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. Процедура защиты включает доклад обучающегося, чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. На защиту отводится до 15 минут. Критерии оценки защиты дипломной работы представлены в Приложении 6.

38. Процедура защиты дипломной работы проводится в соответствии с локальным актом колледжа «Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ЧПОУ «Открытый колледж бизнеса и информатики», утверждённым директором колледжа.

5. Оценивание результатов государственной итоговой аттестации

39. Результаты проведения ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы оцениваются по пятибалльной системе с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Суммарная оценка по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) формируется исходя из результатов каждого этапа государственной итоговой аттестации:

- 1) демонстрационного экзамена;
- 2) защиты дипломной работы.

Результаты выполнения заданий демонстрационного экзамена переводятся в оценки по пятибалльной системе в соответствии с пунктом 33.

В случае досрочного завершения демонстрационного экзамена выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

40. Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы в соответствии с требованиями КОД.

41. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в колледж в составе архивных документов.

42. Результаты защиты дипломной работы оцениваются по пятибалльной системе.

43. При определении итоговой оценки защиты дипломной работы учитываются: доклад по каждому разделу работы, ответы на вопросы, отзыв руководителя дипломной работы (Приложение 7).

44. Суммарная оценка государственной итоговой аттестации в баллах определяется (как средняя арифметическая) по формуле:

$$\frac{\text{оценка за демонстрационный экзамен} + \text{оценка за защиту дипломной работы}}{2}$$

2

Расчёт итоговой оценки представлен в таблице:

Общая итоговая оценка	Если получены оценки	
	за демонстрационный экзамен	по результатам защиты дипломной работы
Отлично	Отлично	Отлично
	Хорошо	Отлично
	Отлично	Хорошо
Хорошо	Отлично	Удовлетворительно
	Удовлетворительно	Отлично
	Хорошо	Хорошо
	Удовлетворительно	Хорошо
	Хорошо	Удовлетворительно
Удовлетворительно	Удовлетворительно	Удовлетворительно
Неудовлетворительно	Неудовлетворительно	Отлично
	Отлично	Неудовлетворительно
	Неудовлетворительно	Хорошо
	Хорошо	Неудовлетворительно
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно
	Удовлетворительно	Неудовлетворительно

45. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

46. Результаты ГИА объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

47. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа (Приложения 8-9).

47. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из колледжа.

48. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены колледжем для повторного участия в ГИА не более двух раз.

49. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

50. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из колледжа и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

51. Выпускникам выдаётся Справка о периоде обучения (Приложение 10).

52. Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в колледж на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА ОП СПО.

6. Требования к выполнению дипломной работы

53. Структура и содержание дипломной работы включает в себя следующие основные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (главы, параграфы);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

Объем дипломной работы должен составлять 30-50 страниц печатного текста (без приложений).

Текст дипломной работы должен быть подготовлен с использованием текстового редактора Microsoft Word со следующими параметрами:

- шрифт - Times New Roman;
- размер шрифта (кегель) – 14;
- выравнивание текста - по ширине;
- междустрочный интервал – полуторный;
- отступ для первой строки абзаца - 1,25-1,5 см;
- поля: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 15 мм.

Работа начинается с титульного листа, где указаны полное название колледжа, тема, сведения о студенте и руководителе (Приложение 11).

Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет дипломной работы, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 4 - 5 страниц.

Основная часть дипломной работы включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть дипломной работы должна содержать, как правило, две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета дипломной работы. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме дипломного проекта (работы).

Вторая глава посвящается анализу практического материала. В этой главе содержится:

- анализ материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Завершающей частью дипломного проекта (работы) является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломного проекта (работы) (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

54. Требования к выполнению дипломной работы представлены в локальном акте колледжа «Методические рекомендации по выполнению дипломной работы по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)».

7. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

55. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

56. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

57. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, порядка проведения ГИА и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

58. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа (Приложение 12).

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

59. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

60. Состав апелляционной комиссии утверждается колледжем одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа.

61. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель ГЭК.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференцсвязи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

62. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

63. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем без отчисления такого выпускника из колледжа в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания ГЭК.

64. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

65. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

66. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

67. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа (Приложение 13).

Тематика дипломных работ
по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
для студентов 2024-2025 учебного года

1. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества.
2. Налог на доходы физических лиц – обязательный вид удержаний из заработной платы.
3. Упрощенная система налогообложения – как один из видов специальных налоговых режимов.
4. Единый сельскохозяйственный налог – как один из видов специальных налоговых режимов.
5. Взаимодействие систем бухгалтерского и налогового учета.
6. Объекты бухгалтерского учета, их оценка и отражение в отчетности организации.
7. Обоснование и разработка учетной политики – фундаментальной основы организации бухгалтерского учета.
8. Организация учета внеоборотных активов.
9. Синтетический и аналитический учет основных средств.
10. Бухгалтерский учет финансовых вложений.
11. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с дебиторами и кредиторами.
12. Учет расчетов с покупателями и заказчиками за выполненные работы и оказанные услуги.
13. Бухгалтерский учет расчетов с работниками по оплате труда.
14. Бухгалтерский учет продажи продукции, работ, услуг и прочих активов организации.
15. Организация бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса.
16. Организация бухгалтерского учета: принципы, регулирование, формы и способы обработки информации.
17. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
18. Бухгалтерский учет нематериальных активов.
19. Доходы предприятия: формирование, фактическое состояние, пути повышения доходности.
20. Расходы предприятия: формирование, фактическое состояние, пути эффективности использования.
21. Финансовое состояние предприятия и пути его укрепления.
22. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как источник информации о составе и движении активов и обязательств организации.
23. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как источник информации о финансовых результатах деятельности хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.
24. Роль анализа бухгалтерской отчетности в принятии оптимальных управленческих решений.
25. Анализ активов организации и оценка эффективности их использования.
26. Анализ доходов и расходов организации.
27. Анализ и оценка платежеспособности организации и ликвидности ее оборотных активов.
28. Анализ и оценка финансовой устойчивости организации.
29. Анализ и оценка эффективности использования кредитных ресурсов.
30. Показатели, характеризующие рентабельность деятельности организации и их аналитическое назначение.
31. Особенности анализа финансового состояния организации в условиях ее неплатежеспособности.
32. Расчет и оценка показателей доходности организации.
33. Оценка интенсивности денежного потока в производственно-хозяйственной, финансовой и инвестиционной деятельности.
34. Анализ влияния учетной политики организации на формирование показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

35. Анализ эффективности использования основных средств организации.
36. Учет и анализ себестоимости продукции (работ, услуг).
37. Анализ производства и реализации продукции (работ, услуг).
38. Анализ трудового потенциала организации и оценка рациональности его использования.
39. Анализ использования материальных ресурсов организации.
40. Анализ и оценка деловой активности организации.
41. Анализ текущего финансового положения и оценка перспектив деятельности предприятия.
42. Анализ и оценка финансовых результатов деятельности организации.
43. Анализ и оценка финансового состояния организации.
44. Анализ и оценка ликвидности бухгалтерского баланса и оборотных активов организации.
45. Учет расчетов с поставщиками и покупателями.
46. Учет расчетов с подотчетными лицами.
47. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
48. Учет денежных и расчетных операций.
49. Учет собственного капитала организации.
50. Учет заемного капитала организации и целевого финансирования.
51. Анализ денежных потоков организации.
52. Учет кредитов и займов на предприятии.
53. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств: порядок проведения и отражения в учете.
54. Роль инвентаризации в сохранности собственности экономического субъекта.
55. Бухгалтерский учет и инвентаризация основных средств.
56. Материально-производственные запасы: особенности учета и инвентаризации.
57. Особенности инвентаризации финансовых обязательств.
58. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, особенности их инвентаризации.
59. Особенности организации бухгалтерского учета субъектов малого предпринимательства.
60. Организация бухгалтерской службы на предприятии и перспективы ее совершенствования.

Образец задания демонстрационного экзамена
КОД 38.02.01-1-2025 Том1 по специальности СПО
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
для выпускников 2024-2025 учебного года

Модуль № 1:

**ВД 1. Документирование хозяйственных операций
и ведение бухгалтерского учета активов организации**

Задание модуля 1:

Участнику необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:

- сформировать первичные учетные документы по операциям, произвести проверку входящих документов;
- сгруппировать оформленные и проверенные документы;
- занести данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- отразить в учете операции по движению основных средств, нематериальных активов, денежных средств, материально-производственных запасов, затрат и готовой продукции; по расчетам с персоналом по оплате труда и с контрагентами; по учету доходов и расходов организации.

Данные для выполнения задания модуля представлены в приложении А к образцам задания.

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (например, 1С: Бухгалтерия 8), программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.

Участнику требуется сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде)

- первичные документы, сгруппированные для их последующего хранения;
- учетные регистры за период, указанный в задании (оборотно-сальдовую ведомость в разрезе субсчетов, оборотно-сальдовую ведомость по счетам 10, 20, 60, 62).

Приложение А задание к модулю 1

Сведения по регистрации организации ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ХЛЕБОКОМБИНАТ"

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
Наименование		
1.	Полное наименование	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ХЛЕБОКОМБИНАТ»
2.	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1046402200305 29.01.2004
3.	Сокращенное наименование	ООО «ХЛЕБОКОМБИНАТ»
Место нахождения и адрес юридического лица		
4.	Место нахождения юридического лица	САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. НОВОУЗЕНСК, УЛ. ХЛЕБНЫЙ ГОРОДОК, Д. 20
5.	Адрес юридического лица	413362, САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. НОВОУЗЕНСК, УЛ. ХЛЕБНЫЙ ГОРОДОК, Д. 20
Сведения о регистрации		
6.	Способ образования	Создание юридического лица
7.	ОГРН	1046402200305
8.	Дата регистрации	29.01.2004
Сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица		
9.	Наименование регистрирующего органа	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 22 по Саратовской области
Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица		
10.	Фамилия Имя Отчество	Маслякова Татьяна Александровна
11.	ИНН	642202221311
12.	Должность	ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР
Сведения об уставном капитале		
13.	Вид	УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ
14.	Размер (в рублях)	100000
Сведения об участниках / учредителях юридического лица		
1		
15.	Фамилия Имя Отчество	Сорокина Галина Федоровна
16.	ИНН	642200252787
17.	Номинальная стоимость доли (в рублях)	50000
18.	Размер доли (в процентах)	50
2		
19.	Фамилия Имя Отчество	Иванова Роза Александровна
20.	ИНН	642200144132
21.	Номинальная стоимость доли (в рублях)	50000

22.	Размер доли (в процентах)	50
Сведения об учете в налоговом органе		
23.	ИНН юридического лица	6422086705
24.	КПП юридического лица	642201001
25.	Дата постановки на учет в налоговом органе	20.09.2021
26.	Сведения о налоговом органе, в котором юридическое лицо состоит (для юридических лиц, прекративших деятельность - состояло) на учете	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 2 по Саратовской области
Сведения о регистрации в качестве страхователя по обязательному пенсионному страхованию		
27.	Регистрационный номер	073022010053
28.	Дата регистрации	15.07.2004
29.	Наименование территориального органа	Отделение Фонда пенсионного и Социального страхования Российской Федерации по Саратовской области
Сведения о регистрации в качестве страхователя по обязательному социальному страхованию		
30.	Регистрационный номер	640322034964061
31.	Дата регистрации	08.09.2004
32.	Наименование территориального органа	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Саратовской области
Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности		
33.	Код и наименование вида деятельности (ОКВЭД ред.2)	10.71.1 Производство хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения
Банковские реквизиты		
34.	Наименование банка	ПОВОЛЖСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК
35.	Корр. счет	30101810200000000607
36.	БИК	043601607
37.	Расчетный счет	40702810386220000033
Данные о кодах статистики		
38.	ОКПО	72526661
39.	ОКАТО	63230501000
40.	ОКТМО	63630101001
41.	ОКОПФ	12300
42.	ОКФС	16

Учетная политика

ООО «ХЛЕБОКОМБИНАТ» на 2025 год

для целей бухгалтерского учета :

1. Приобретение и заготовление материалов в бухгалтерском учете отражается с применением счета 10 «Материалы», на котором формируется фактическая себестоимость материалов и отражается их движение.
2. Основные средства:
 - производственное оборудование;
 - другие основные средства.
3. ФСБУ 6 не применяется к основным средствам, стоимостью за единицу до 100 000 руб. Стоимостной лимит не применяется для земельных участков, инвестиционной недвижимости и для производственного оборудования.
4. В составе нематериальных активов учитываются все активы, отвечающие их критериям независимо от стоимости.
5. Начисление амортизации по объектам основных средств и нематериальных активов начинается со следующего месяца после принятия объекта к учету.
6. Амортизация по объектам основных средств и нематериальных активов прекращает начисляться с первого числа месяца, следующего за месяцем списания объекта основных средств и нематериальных активов с бухгалтерского учета.
7. Установлен способ начисления амортизации по всем группам основных средств и НМА линейный.
8. Амортизация по всем объектам основных средств и нематериальных активов начисляется ежемесячно.
9. При отпуске запасов в производство, отгрузке готовой продукции, товаров покупателю, списании запасов, себестоимость запасов рассчитывается
 - по средней себестоимости: согласно п.36 ФСБУ 5/2019 «Запасы», утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н.
10. Для учета затрат применяются следующие счета: 20 Основное производство, 26 Общехозяйственные расходы.
11. Незавершенное производство и готовая продукция оценивается в сумме плановых (нормативных) затрат.
12. Организация представляет полную годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

для целей налогообложения

1. Налогообложение организации осуществляется по общей системе с уплатой налога на прибыль, НДС, налога на имущество и прочих обязательных платежей в бюджетную систему РФ.
2. В соответствии с федеральным законодательством о страховании от производственного травматизма ООО «ХЛЕБОКОМБИНАТ» является страхователем и плательщиком взноса на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - 3 класс профессионального риска – 0,4 %.
3. Расчеты с подотчетными лицами осуществляются как в наличном, так и в безналичном порядке. Выдача денежных средств под отчет и компенсация документально подтвержденных хозяйственных расходов безналичным способом осуществляются по заявлению подотчетного лица с указанием в нем реквизитов, необходимых для перечисления на счет работника, открытый в кредитной организации, с применением как банковских карт, используемых в рамках зарплатного проекта, так и иных карт. Суточные при оплате командировочных расходов выплачиваются в размере 700 руб. в сутки.

**Информация по персоналу ООО
«ХЛЕБОКОМБИНАТ»**

на 01.04.2025 г.

№ п/ п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Должность	Оклад, руб.	Количество детей для стандартного вычета НДФЛ	ИНН / СНИЛС	Номер банковского счета	Дата приема на работу	Доход за I квартал 2025 г.
1.	Маслякова Татьяна Александровна	01.01.1968	Генеральный директор	70000	2	233300624440 / 016-917-370 59	40817810600800001586 БИК банка 043601607	19.12.2022	235000
2.	Ваганова Елена Георгиевна	15.09.1966	Главный бухгалтер- кассир	65000	-	234906937690 / 031-619-359 35	40817810700900000002 БИК банка 043601607	23.12.2022	215000
3.	Прудеская Светлана Семеновна	18.04.1990	Технолог	59000	2	027722255701/ 045-409-735 58	40817810600500000049 БИК банка 043601607	23.12.2022	189500
4.	Прокопьева Ольга Юрьевна	12.02.1980	Пекарь	50000	-	231508452451/ 077-590-901 06	40817810600080000239 БИК банка 043601607	04.04.2025	0,00

Заработная плата выплачивается на банковские счета работников.

**Положение
о системе оплаты труда и премирования работников
ООО «ХЛЕБОКОМБИНАТ»
на 2025 год**

1. Оплата труда работникам производится по повременной системе оплаты труда согласно утверждённому штатному расписанию.
2. Заработная плата работникам выплачивается 2 раза в месяц.
 - Заработная плата за 1 половину месяца - 20-го числа каждого месяца (в размере 50% от оклада с учетом фактически отработанного времени).
 - Заработная плата за 2 половину месяца - 5 числа следующего месяца (по факту отработанного времени за месяц с учетом выплаченного аванса).
3. Заработная плата выдается через банк переводом на банковские счета сотрудников.

Утвержденный лимит остатка денежных средств в кассе организации – 150 000 руб.

Калькуляция: Хлеб пшеничный

Количество: **1 000 шт.**

№	Наименование	Количество	Единица измерения
1	Мука пшеничная (высший сорт)	0,533	т
2	Дрожжи прессованные	10,666	кг
3	Соль	6,933	кг
4	Сахар	5,333	кг

Остатки по счетам на 31.03.2025 г.

№ счета	Название счета	Сумма, руб.
10.01	Сырье и материалы	40 000,00
Мука пшеничная (высший сорт) 2 т по цене 20 000 руб.		
50.01	Касса	125 000,00
51	Расчетный счет	3 125 012,00
80.09	Уставный капитал	100 000,00
	Учредители:	
	Сорокина – 50%	50 000,00
	Иванова – 50%	50 000,00
99.01	Прибыли и убытки	3 190 012,00

**Факты хозяйственной жизни и входящие документы
ООО «ХЛЕБОКОМБИНАТ» за апрель 2025 г.**

Расчётная ведомость за 1 половину 2025 г.

№ п/п	Табель- ный номер	Фамилия, инициалы	Должность (мрециальность)	Тарифная ставка (оклад), руб.	Отработан о дней (часов)		Начислено, руб				Удержано и зачтено, руб.			Сумма, руб.		
							За текущий месяц (по видам оплат)				Всего	Налог на доходы	Алименты	Всего	задолженности	
							оклад								за организацией	за работником
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	001	Маслякова Т.А.	Генеральный директор	70000	11		35000,00				35000,00	4186	7703,50	11889,50		23110,50
2	002	Ваганова Е.Г.	Главный бухгалтер- кассир	65000	11		32500,00				32500,00	4225		4225		28275,00
3	003	Прудеская С.С.	Технолог	59000	11		29500,00				29500,00	3471		3471		26029,00
4	004	Пркопьева О.Ю.	Пекарь	50000	8		18181,82				18181,82	2364		2364		15817,82
Итого							115181,82				115181,82	14246	7703,50	21949,50		93232,32

Ведомость составил Гл.бухгалтер -кассир *н/п* Ваганова Е.Г.
(должность) (подпись) (расшифровка ФИО)

Оплата труда за первую половину месяца (аванс) в размере 50% от оклада (за фактически отработанные дни) 20 числа расчетного месяца, заработная плата за вторую половину месяца выплачивается 5 числа в месяце, следующим за расчетным. Заработная плата выплачивается на банковские счета работников. Маслякова Татьяна Александровна согласно исполнительного листа №0001458/22 от 14.02.21 года является плательщиком алиментов на 1 несовершеннолетнего ребенка (сын Артем 10 лет). Получатель алиментов Сметанкин Андрей Анверович, ИНН 645400095897, БИК 043601607, расчетный счет 40817810600080000255.

ПОВОЛЖСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК		БИК	043601607
		Сч. №	30101810200000000607
Банк получателя			
ИНН 6450091168	КПП 645001001	Сч. №	40702810386220000541
ООО "СТ-САРАТОВ"			
Получатель			

Счет на оплату № 84 от 01 апреля 2025 г.

Поставщик (Исполнитель): **ООО "СТ-САРАТОВ" ИНН 6450091168, КПП 645001001, 410005, Саратовская область, Г. САРАТОВ, УЛ. БОЛЬШАЯ ГОРНАЯ, Д. 359В, ОФИС 13-2**

Покупатель (Заказчик): **ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ", ИНН 5003131635, КПП 500301001, 413362, Саратовская область, р-н Новоузенский, г Новоузенск, ул Хлебный городок, д. 20**

Основание: договор №24 от 10.01.2025

№	Товары (работы, услуги)	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1	товарный знак	1	шт.	120 000,00	120 000,00

Итого:

120 000,00

Без налога (НДС)

-

Всего к оплате:

120 000,00

Всего наименований 1, на сумму 120 000,00 руб.
Сто двадцать тысяч рублей 00 копеек

Руководитель _____ п/п Зинатулина Ю.С. Бухгалтер _____ п/п Булаева А.Г.

Универсальный
передаточный
документ

Статус: 2

1 – счет-
фактура и
передаточный
документ (акт)
2 –
передаточный
документ (акт)

СЧЕТ-ФАКТУРА № 84 от 1 апреля 2025 г. (1)
Исправление № -- от -- (1a)

Продавец: ООО "СТ- САРАТОВ" (2) Покупатель: ООО "Х ЛЕ БОКОМБИН АТ" (6)
Адрес: 410005, Саратовская область, г Саратов, ул Большая Горная, д. 3 5 9 В, оф ис 13 - 2 (2a) Адрес: 413362, Саратовская область, р-н Новоузенский, г Новоузенск, ул Хлебный городок, д. 20 (6a)
ИНН/КПП продавца: 64 50 09 11 68 / 64 50 01 00 1 (26) ИНН/КПП покупателя: 50 03 13 16 35 / 50 03 10 01 (66)
Грузоотправитель и его адрес: -- (3) код Валюта: наименование, Р о с с и й с к и й р у б л ь , 6 4 3 (7)
Грузополучатель и его адрес: -- (4) Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) (при наличии): (8)
К платежно-расчетному документу № № п/п 1 № 84 от 01.04.2025 г. (5)

Код товара/ работ, услуг	№ п/п	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Код вида товара	Единица измерения		Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара		Регистрационный номер декларации на товары или регистрационный номер партии товара, подлежащего прослеживаемости
				код	условное обозначение (национальное)								цифровой код	краткое наименование	
A	1	1a	16	2	2a	3	4	5	6	7	8	9	10	10a	11
	1	Товарный знак (срок полезного использования 10	--	--	--	--	--	120 000,00	без акциза	--	--	120 000,00	--	--	--
Всего к оплате (9)								120 000,00	X		--	120 000,00			

Документ составлен на
1 листе

Руководитель организации или иное уполномоченное лицо n/n Зинатулин а Ю. С. (подпись) (ф.и.о.) Главный бухгалтер или иное уполномоченное лицо n/n Булаева А. Г. (подпись) (ф.и.о.)
Индивидуальный предприниматель или иное уполномоченное лицо _____ (подпись) _____ (ф.и.о.) _____ (реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

Основание передачи (сдачи) / получения
(приемки)

24 от 10.01.2025 (договор; доверенность и др.) [8]

Данные о транспортировке и грузе _____ [9]
 (транспортная накладная, поручение экспедитору, экспедиторская / складская расписка и др. / масса нетто/ брутто груза, если не приведены ссылки на транспортные документы, содержащие эти сведения)

Товар (груз) передал / услуги, результаты работ, права сдал _____ <u>н/н</u> Катина Т. К. _____ [10] (должность) (подпись) (ф.и.о.) Дата отгрузки, передачи (сдачи) _____ [11] Иные сведения об отгрузке, передаче _____ [12] (ссылки на неотъемлемые приложения, сопутствующие документы, иные документы и т.п.) Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни _____ [13] (должность) (подпись) (ф.и.о.) Наименование экономического субъекта – составителя документа (в т.ч. комиссионера / агента) ООО " СТ -САРАТОВ" , ИНН/КПП 6450091168/645001001 _____ [14] (может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП) М.П.	Товар (груз) получил / услуги, результаты работ, права принял Главны й бухгалтер п/п Ваганова Е . Г. _____ [15] (должность) (подпись) (ф.и.о.) Дата получения (приемки) « » 20 года _____ [16] Иные сведения о получении, приемке _____ [17] (информация о наличии/отсутствии претензии; ссылки на неотъемлемые приложения, и другие документы и т.п.) Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни _____ [18] Бухгалтер п/п Трофимова М. А. _____ [18] (должность) (подпись) (ф.и.о.) Наименование экономического субъекта – составителя документа ООО " ХЛЕБОКОМБИНАТ ", ИНН/КПП 5003131635 /50 0301001 _____ [19] (может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП) М.П.
---	---

Организация принимает нематериальный актив к учету на следующий день после поступления.

Универсальный
передаточный
документ

СЧЕТ-ФАКТУРА № 681 от 7 апреля 2025 г. (1)
Исправление № -- от -- (1a)

Статус: 1

1 – счет-фактура и передаточный документ (акт)
2 – передаточный документ (акт)

Продавец: ООО "ЗЕР НОВОЙ МИР " (2)
Адрес: 410003, Саратовская область, г Саратов, ул. Кооперативная, д. 100, литер а ЕЕ1, офис 1 (2a)
ИНН/КПП продавца: 6453152901/645201001 (2б)
Грузоотправитель и его адрес: ООО "ЗЕРНОВОЙ МИР " (3)
Грузополучатель и его адрес: ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ", 413362, Саратовская область, р-н Новоузенский, г Новоузенск, ул Хлебный городок, д. 20 (4)
К платежно-расчетному документу № № п/п 1 № 681 от 07.04.2025 г. от (5)
Покупатель: ООО "ХЛЕ БОКОМБИНАТ" (6)
Адрес: 413362, Саратовская область, р-н Новоузенский, г Новоузенск, ул Хлебный городок, д. 20 (6a)
ИНН/КПП покупателя: 5003131635/500301001 (6б)
Валюта: наименование, Российский рубль, 6 4 3 (7)
Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) (при наличии): (8)

Код товара/ работ, услуг	№ п/п	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Код вида товара	Единица измерения		Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара		Регистрационный номер декларации на товары или регистрационный номер партии товара, подлежащего прослеживаемости
				код	условное обозначение (национальное)								цифровой код	краткое наименование	
А	1	1a	1б	2	2a	3	4	5	6	7	8	9	10	10a	11
00-00000010	1	Мука пшеничная (высший сорт)	--	168	т	75,000	25 000,00	1 875 000,00	без акциза	10%	187 500,00	2 062 500,00	--	--	--
Всего к оплате (1)								1 875 000,00	X		187 500,00	2 062 500,00			

Документ
составлен на
1 листе

Руководитель организации или иное уполномоченное лицо _____ n / n Мельниченко Е. Е. _____
(подпись) (ф.и.о.)

Главный бухгалтер или иное уполномоченное лицо _____ n / n Кротова В. А. _____
(подпись) (ф.и.о.)

Индивидуальный предприниматель или иное уполномоченное лицо _____
(подпись) (ф.и.о.) _____
(реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

Основание передачи (сдачи) / получения (приемки) договор № 2468 от 04.04.2022
(договор; доверенность и др.)

Данные о транспортировке и грузе _____ [9]
 (транспортная накладная, поручение экспедитору, экспедиторская / складская расписка и др. / масса нетто/ брутто груза, если не приведены ссылки на транспортные документы, содержащие эти сведения)

Товар (груз) передал / услуги, результаты работ, права сдал

Кладовщик n/n Семенов А. Е. [10]
 (должность) (подпись) (ф.и.о.)

Дата отгрузки, передачи (сдачи) 03.04.2025 [11]

Иные сведения об отгрузке, передаче [12]

 (ссылки на неотъемлемые приложения, сопутствующие документы, иные документы и т.п.)

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни [13]
Бухгалтер n/n Попова О. В.
 (должность) (подпись) (ф.и.о.)

Наименование экономического субъекта – составителя документа (в т.ч. комиссионера / агента)
ООО "Мелькомбинат", ИНН/КПП 2129027475/526201001 [14]
 (может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)

М.П.

Товар (груз) получил / услуги, результаты работ, права принял

Технолог n/n Пруденко Я. С. [15]
 (должность) (подпись) (ф.и.о.)

Дата получения (приемки) « 07 » апреля 2025 года [16]

Иные сведения о получении, приемке [17]

 (информация о наличии/отсутствии претензий; ссылки на неотъемлемые приложения, и другие документы и т.п.)

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни [18]
Бухгалтер n/n Ваганова Е. Г.
 (должность) (подпись) (ф.и.о.)

Наименование экономического субъекта – составителя документа
ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ", ИНН/КПП 5003131635/500301001 [19]
 (может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)

М.П.

Возврат поставщику № 13 **от 10 апреля 2025 г.**

Поставщик: ООО "ЗЕРНОВОЙ МИР"

Покупатель: ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ"

№	Товар	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1	Мука пшеничная (высший сорт)	7	т.	25 000,00	175 000,00

Итого: 175 000,00
Сумма НДС: 17 500,00
Всего к оплате: 192 500,00

Всего наименований 1, на сумму 192 500, 00 руб.
Сто девяносто две тысячи пятьсот рублей 00 копеек

Отпустил n/n Сергеева А.Е. **Получил** n/n Семенов А.Е.

Основание: мука пшеничная (высший сорт) ненадлежащего качества.

ПОВОЛЖСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК г. Самара Банк получателя		БИК	043601607
		Сч. №	30101810200000000607
ИНН 6453054703	КПП 645201001	Сч. №	40702810204360050025
ООО «Поволжская торговая компания» Получатель			

Поставщик **ООО «Поволжская торговая компания», ИНН 6453054703, КПП 645201001, 410047**
(Исполнитель): **Саратовская область, г Саратов, ул. Депутатская, д. 2, литер Р-2**

Основание: договор 424 от 05.09.2023

Итого:	122 500,00
Сумма НДС 10%:	12 250,00
Всего к оплате:	134 750,00

Сто тридцать четыре тысячи семьсот пятьдесят рублей 00 копеек

Универсальный
передаточный
документ

СЧЕТ-ФАКТУРА № 5423 от 8 апреля 2025 г. (1)
Исправление № -- от -- (1a)

Статус: **1**

1 – счет-фактура
и передаточный
документ (акт)
2 –
передаточный
документ (акт)

Продавец: ООО «Поволжская торговая компания» (2) **Покупатель:** ООО "Х ЛЕБОКОМБИН АТ" (6)
Адрес: 410047, Саратовская область, г Саратов, ул. Депутатская, д. 2, литер Р -2 (2a) **Адрес:** 413362, Саратовская область, р-н Новоузенский, г Новоузенск, ул Хлебный городок, д. 20 (6a)
ИНН/КПП продавца: 6453054703/645201001 (26) **ИНН/КПП покупателя:** 5003131635 /500301001 (66)
Грузоотправитель и его адрес: он же (3) код Российский рубль, 643 (7)
Грузополучатель и его адрес: ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ", 413362, Саратовская область, р-н Новоузенский, г Новоузенск, ул Хлебный городок, д. 20 (4) **Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) (при наличии):** _____ (8)
Документ об отгрузке от _____ (5a) № п/п 1-3 № 5423 от 08.04.2025 г.

Код товара/ работ, услуг	№ п/п	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Код вида товара	Единица измерения		Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара		Регистрационный номер декларации на товары или регистрационный номер партии товара, подлежащего прослеживаемости
				код	условное обозначение (национальное)								цифровой код	краткое наименование	
A	1	1a	1б	2	2a	3	4	5	6	7	8	9	10	10a	11
00-00000011	1	Дрожжи прессованные	--	166	кг	500,000	30,00	15 000,00	без акциза	10%	1 500,00	16 500,00	--	--	--
00-00000012	2	Соль	--	166	кг	750,000	10,00	7 500,00	без акциза	10%	750,00	8 250,00	--	--	--
00-00000013	3	Сахар	--	166	кг	2 500,000	40,00	100 000,00	без акциза	10%	10 000,00	110 000,00	--	--	--
Всего к оплате (3)								122 500,00	X		12 250,00	134 750,00			

Документ
составлен на
1 листе

Руководитель организации или иное уполномоченное лицо n/n **Веселов А. В.** **Главный бухгалтер** или иное уполномоченное лицо n/n **Краснова А. Ф.**
Индивидуальный предприниматель или иное уполномоченное лицо _____
(подпись) (ф.и.о.) (реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

Основание передачи (сдачи) / получения (приемки) договор 424 от 05.09.2023 (договор; доверенность и др.) 101

Универсальный
передаточный
документ

Статус: 1

1 – счет-
фактура и
передаточный
документ (акт)
2 –
передаточный
документ (акт)

СЧЕТ-ФАКТУРА № 29 от 11 апреля 2025 г. (1)
Исправление № -- от -- (1a)

Продавец: ООО ТД " ЭНЕРГОМАШКОМПЛЕКТ " (2) Покупатель: ООО " ХЛЕБОКОМБИНАТ " (6)
Адрес: 410017, Саратовская область, г Саратов, ул Шелковичная, д. 37, к.45, офис 701 (2a) Адрес: 413362, Саратовская область, р-н Новоузенский, г Новоузенск, ул Хлебный городок, д. 20 (6a)
ИНН/КПП продавца: 6454085567/645401001 (26) ИНН/КПП покупателя: 5003131635/50 0301001 (6)
Грузоотправитель и его адрес: ООО ТД " ЭНЕРГОМАШКОМПЛЕКТ " (3) Валюта: Российский рубль, 643 (7)
Грузополучатель и его адрес: Новоузенск, ул Хлебный городок, д.20 (4) Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) (5) (при наличии): (8)

Код товара/ работ, услуг	№ п/п	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Код вида товара	Единица измерения		Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара		Регистрационный номер декларации на товары или регистрационный номер партии товара, подлежащего прослеживаемости
				код	условное обозначение (национальное)								цифровой код	краткое наименование	
A	1	1a	1б	2	2a	3	4	5	6	7	8	9	10	10a	11
00-00000015	1	Тестомес спиральный ВОСХОД Прима-40, срок полезного использования 60 мес.	--	796	шт	1,000	284 166,67	284 166,67	без акциза	20%	56 833,33	341 000,00	--	--	--
00-00000016	2	Доставка (Тестомес спиральный ВОСХОД Прима-40)	--	--	--	--	--	5 000,00	без акциза	20%	1 000,00	6 000,00	--	--	--
Всего к оплате (2)								289 166,67	X		57 833,33	347 000,00			

Документ
составлен на
1 листе

Руководитель организации или иное уполномоченное лицо _____ n/n Чернов Е.В. _____ (подпись) (ф.и.о.)
Главный бухгалтер или иное уполномоченное лицо _____ n/n Брызгалова Б. Б. _____ (подпись) (ф.и.о.)
Индивидуальный предприниматель или иное уполномоченное лицо _____ с в и д е т е л ь с т в о 26 № 0042 279 97 от 08.07.2016 _____ (подпись) (ф.и.о.) (реквизиты свидетельства о государственной регистрации)

Основание передачи (сдачи) / получения (приемки) 124 от 08.04.2025 [8]
(договор; доверенность и др.)

Данные о транспортировке и грузе [9]
(транспортная накладная, поручение экспедитору, экспедиторская / складская расписка и др. / масса нетто/ брутто груза, если не приведены ссылки на транспортные документы, содержащие эти сведения)

Товар (груз) передал / услуги, результаты работ, права сдал [10]

(должность) n/n Чернов Е. В. (ф.и.о.)

Дата отгрузки, передачи (сдачи) _____ [11]

Иные сведения об отгрузке, передаче [12]

(ссылки на неотъемлемые приложения, сопутствующие документы, иные документы и т.п.)

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни [13]
Главный бухгалтер n/n Брызгалова Б.Б. (ф.и.о.)

Наименование экономического субъекта – составителя документа (в т.ч. комиссионер
а / агента)
ООО ТД " ЭНЕРГОМАШ КОМПЛЕКТ ", ИНН/КПП 6454085567/6454010 01 [14]
(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)

М.П.

Товар (груз) получил / услуги, результаты работ, права принял [15]
Технолог n/n Прудеская С. С. (ф.и.о.)

Дата получения (приемки) « » 20 года [16]

Иные сведения о получении, приемке [17]

(информация о наличии/отсутствии претензии; ссылки на неотъемлемые приложения, и другие документы и т.п.)

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни [18]
Бухгалтер n/n Ваганова Е.Г. (ф.и.о.)

Наименование экономического субъекта – составителя документа [19]
ООО " ХЛЕБОКОМБИНАТ ", ИНН/КПП 5003131635/500301001
(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)

М.П.

Основное средство принято к учету 14.04.2025 г.

Директору ООО
«ХЛЕБОКОМБИНАТ»
Масляковой Т.А.

От главного бухгалтера -кассира
Вагановой Е.Г.

Заявление на выдачу денежных средств под отчет

Прошу выдать мне под отчет наличные денежные средства в сумме 3000 (Три тысячи) рублей 00 копеек на покупку канцелярских принадлежностей на срок 1 день.

15.04.2025 г.

_____/n/n ____/Ваганова Е.Г./

Разрешаю:

Директор

_____/n/n ____/ Маслякова Т. А. /

15.04.2025 г. признаны расходы на приобретение канцелярских товаров:

- 5 пачек бумаги А4 по цене 400 руб. в т. ч. НДС (20%);
- 20 шариковых ручек по цене 20 руб. в т. ч. НДС (20%);
- 2 упаковки папка-файл по цене 100 руб. в т. ч. НДС (20%).

В качестве оправдательного документа предоставлен: Товарная накладная

№ 513 от 15.04.2025г., счет-фактура № 510 от 15.04.2025г. кассовый чек

№4231 от 15.04.2025г. от ООО «Самсон КФ» ИНН / КПП:
1661003281/162401001

Сумму остатка определить самостоятельно и произвести расчет с
подотчетным лицом.

15.04.2025 г.

Со склада в производство передано сырье для изготовления готовой продукции

«Хлеб пшеничный»:

№	Наименование	Ед. изм.	Кол-во
1	Мука пшеничная (высший сорт)	т.	20
2	Дрожжи прессованные	кг.	400
3	Соль	кг.	260
4	Сахар	кг.	200

16.04.2025 г.

Передана готовая продукция «Хлеб пшеничный» из производства на склад в количестве 37500 шт. по плановой цене 30 руб./шт.

16.04.2025 г.

На всю готовую продукцию организации-покупателю ООО «ТД Саратовский» выставлен счет на оплату согласно договору № 85 от 16.05.2023г. по цене 50 руб./шт. (НДС 10% сверху), на основании которого введены документы, отражающие продажу продукции покупателю (УПД зарегистрирован).

Карточка организации

Полное название	Общество с ограниченной ответственностью «ТД Саратовский»
Краткое название	ООО «ТД Саратовский»
Юридический адрес	410028, Саратовская область, г. Саратов, ул. Рабочая, д. 27, офис 309
ИНН/КПП	6455043930/645101001
БАНК	САРАТОВСКИЙ ФИЛИАЛ ПАО "МЕТКОМБАНК"
Расчетный счет	40702810604130160248
БИК	046311887
Кор счет	30101810663110000887

ПОВОЛЖСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК		БИК	043601607
		Сч. №	30101810500000000649
Банк получателя			
ИНН 6422000747	КПП 642201001	Сч. №	40702810676000001234
Управляющая компания «Новоузенское ЖКХ»			
Получатель			

Счет на оплату № 4773 от 30 апреля 2025 г.

Поставщик **Управляющая компания «Новоузенское ЖКХ», ИНН 6422000747, КПП 642201001,**
(Исполнитель) **Саратовская обл, р-н. Новоузенский, г. Новоузенск, ул. 1-й Микрорайон, д. 26**

Покупатель **ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ", ИНН 5003131635, КПП 500301001, 413362,**
(Заказчик): **Саратовская обл, г. Новоузенск, ул. Хлебный городок, д. 20**

Основание: **98 от 16.10.2021**

№	Товары (работы, услуги)	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1	Коммунальные услуги за апрель 2025 г.	1	Мес.	126 390,00	126 390,00

Итого: 126 390,00
Сумма НДС 20%: 25 278,00
Всего к оплате: 151 668,00

Всего наименований 1, на сумму 151 668,00 руб.

Сто пятьдесят одна тысяча шестьсот шестьдесят восемь рублей 00 копеек

Руководитель n/n Васильев В.В. **Бухгалтер** n/n Степанова С.С.

Универсальный
передаточный
документ

Статус: 1

1 – счет-фактура
и передаточный
документ (акт)
2 –
передаточный
документ (акт)

СЧЕТ-ФАКТУРА № 4773 от 30 апреля 2025 г. (1)

Исправление № -- от -- (1a)

Продавец: Управляющая компания «Новоузенское ЖКХ » (2)

Адрес: Саратовская обл, р-н. Новоузенский, г. Новоузенск, ул. 1-й Микрорайон, д. 26 (2a)

ИНН/КПП продавца: 6422000747/64 2201001 (26)

Грузоотправитель и его адрес: -- (3)

Грузополучатель и его адрес: -- (4)

К платежно-расчетному документу № № п/п 1 № 473 от 30.04.2025 г. (5)

Покупатель: ООО " ХЛЕБОКОМБИНАТ " (6)

Адрес: 413362, Саратовская обл, г. Новоузенск, ул. Хлебный городок, д.2 0 а) (6 а)

ИНН/КПП покупателя: 50031316 35/500301001 (6)

Валюта: Российский рубль, 643 (7)

Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) (при наличии): (8)

Код товара/ работ, услуг	№ п/п	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Код вида товара	Единица измерения		Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара		Регистрационный номер декларации на товары или регистрационный номер партии товара, подлежащего прослеживаемости
				код	условное обозначение (национальное)								цифровой код	краткое наименование	
A	1	1a	1б	2	2a	3	4	5	6	7	8	9	10	10a	11
00-00000017	1	Коммунальные услуги за апрель 2025 г.	--	362	Мес.	1,000	126 390,00	126 390,00	без акциза	20%	25 278,00	151 668,00	--	--	--
Всего к оплате (9)								126 390,00	X		25 278,00	151 668,00			

Документ
составлен на
1 листе

Руководитель организации или иное уполномоченное лицо

Идивидуальный предприниматель или иное уполномоченное лицо

n /n

(подпись)

В а с и л ь с в В .В .

(ф.и.о.)

n /n

(подпись)

Степа нова С .С .

(ф.и.о.)

Главный бухгалтер или иное уполномоченное лицо

(реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

Основание передачи (сдачи) / получения (приемки) 98 от 16.10.2021

(договор; доверенность и др.

Данные о транспортировке и грузе

(транспортная накладная, поручение экспедитору, экспедиторская / складская расписка и др. / масса нетто/ брутто груза, если не приведены ссылки на транспортные документы, содержащие эти сведения)

[9]

Товар (груз) передал / услуги, результаты работ, права сдал	Товар (груз) получил / услуги, результаты работ, права принял
(должность) (подпись) (ф.и.о.) [10]	(должность) (подпись) (ф.и.о.) [15]
Дата отгрузки, передачи (сдачи)	Дата получения (приемки) « » 20 г
[11]	ода [16]
Иные сведения об отгрузке, передаче	Иные сведения о получении, приемке
[12]	[17]
(ссылки на неотъемлемые приложения, сопутствующие документы, иные документы и т.п.)	(информация о наличии/отсутствии претензии; ссылки на неотъемлемые приложения, и другие документы и т.п.)
Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни	Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни
Бухгалтер n/n Матвеева М. М. [13]	Бухгалтер n/n Ваганова Е . Г. [18]
(должность) (подпись) (ф.и.о.)	(должность) (подпись) (ф.и.о.)
Наименование экономического субъекта – составителя документа (в т.ч. комиссионер / агента)	Наименование экономического субъекта – составителя документа
Управляющая компания «Новоузенское ЖК Х », ИНН Н/КПП 6422000747/642201001 [14]	ООО " ХЛЕБОКОМБИНАТ ", ИНН/КПП 5003131635/500301001 [19]
(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП) М.П.	(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП) М.П.

Выписка из реестра операций по расчетному счету 40702810386220000033 ООО
«ХЛЕБОКОМБИНАТ» за апрель 2025 г.

Дата	БИК банка корреспондента	Кому/от кого	Дебет	Кредит
02.04.2025	043601607	ООО "СТ-САРАТОВ"	120 000,00	
04.04.2025	046311843	ООО "ЗЕРНОВОЙ МИР"	2 062 500,00	
07.04.2025	043601607	ООО «Поволжская торговая компания»	134 750,00	
10.04.2025	043601607	ООО ТД "ЭНЕРГОМАШКОМПЛЕКТ"	347 000,00	
16.04.2025	046311887	ООО «ТД Саратовский»		2 062 500,00
18.04.2025		Заработная плата за апрель 2025 г./ 1 половина	?	
30.04.2025	043601607	Управляющая компания «Новоузенское ЖКХ»	151 668,00	

Модуль № 2:

ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Задание модуля 2:

Участнику необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:

- произвести расчеты с персоналом по оплате труда;
- определить суммы удержаний из заработной платы сотрудников, в том числе НДФЛ;
- отразить излишки (недостачу) товарно-материальных ценностей;
- отразить учет доходов и расходов организации, определить финансовый результат.

Данные для выполнения задания модуля представлены в приложении Б к образцам задания.

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (например, 1С: Бухгалтерия 8), программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.

Участнику требуется сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде):

- документы по начислению и удержанию из заработной платы НДФЛ и иных удержаний из заработной платы;
- документы по организации и проведению процедуры инвентаризации (инвентаризационная опись, сличительная ведомость, списание или оприходование товаров);
- учетные регистры за период, указанный в задании (карточку счета 94 при необходимости; анализ счетов 90, 91).

Приложение Б задание к модулю 2

**Сведения по регистрации организации
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ХЛЕБОКОМБИНАТ"**

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	2.	3.
Наименование		
1.	Полное наименование	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ХЛЕБОКОМБИНАТ"
2.	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1046402200305 29.01.2004
3.	Сокращенное наименование	ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ"
Место нахождения и адрес юридического лица		
4.	Место нахождения юридического лица	САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. НОВОУЗЕНСК, УЛ. ХЛЕБНЫЙ ГОРОДОК, Д. 20
5.	Адрес юридического лица	413362, САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. НОВОУЗЕНСК, УЛ. ХЛЕБНЫЙ ГОРОДОК, Д. 20
Сведения о регистрации		
6.	Способ образования	Создание юридического лица
7.	ОГРН	1046402200305
8.	Дата регистрации	29.01.2004
Сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица		
9.	Наименование регистрирующего органа	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 22 по Саратовской области
Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица		
10.	Фамилия Имя Отчество	Маслякова Татьяна Александровна
11.	ИНН	64220221311
12.	Должность	ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР
Сведения об уставном капитале		
13.	Вид	УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ
14.	Размер (в рублях)	100000
Сведения об участниках / учредителях юридического лица		
1		
15.	Фамилия Имя Отчество	Сорокина Галина Федоровна
16.	ИНН	642200252787
17.	Номинальная стоимость доли (в рублях)	50000
18.	Размер доли (в процентах)	50
2		
19.	Фамилия Имя Отчество	Иванова Роза Александровна
20.	ИНН	642200144132
21.	Номинальная стоимость доли (в рублях)	50000
22.	Размер доли (в процентах)	50

Сведения об учете в налоговом органе		
23.	ИНН юридического лица	6422086705
24.	КПП юридического лица	642201001
25.	Дата постановки на учет в налоговом органе	20.09.2021
26.	Сведения о налоговом органе, в котором юридическое лицо состоит (для юридических лиц, прекративших деятельность - состояло) на учете	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 2 по Саратовской области
Сведения о регистрации в качестве страхователя по обязательному пенсионному страхованию		
27.	Регистрационный номер	073022010053
28.	Дата регистрации	15.07.2004
29.	Наименование территориального органа	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Саратовской области
Сведения о регистрации в качестве страхователя по обязательному социальному страхованию		
30.	Регистрационный номер	640322034964061
31.	Дата регистрации	08.09.2004
32.	Наименование территориального органа	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Саратовской области
Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности		
33.	Код и наименование вида деятельности (ОКВЭД ред.2)	10.71.1 Производство хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения
Банковские реквизиты		
34.	Наименование банка	ПОВОЛЖСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК
35.	Корр. счет	30101810200000000607
36.	БИК	043601607
37.	Расчетный счет	40702810386220000033
Данные о кодах статистики		
38.	ОКПО	72526661
39.	ОКАТО	63230501000
40.	ОКТМО	63630101001
41.	ОКОПФ	12300
42.	ОКФС	16

Учетная политика

ООО «ХЛЕБОКОМБИНАТ» на 2025 год

для целей бухгалтерского учета :

1. Приобретение и заготовление материалов в бухгалтерском учете отражается с применением счета 10 «Материалы», на котором формируется фактическая себестоимость материалов и отражается их движение.
2. Основные средства:
 - производственное оборудование;
 - другие основные средства.
3. ФСБУ 6 не применяется к основным средствам, стоимостью за единицу до 100 000 руб. Стоимостной лимит не применяется для земельных участков, инвестиционной недвижимости и для производственного оборудования.
4. В составе нематериальных активов учитываются все активы, отвечающие их критериям независимо от стоимости.
5. Начисление амортизации по объектам основных средств и нематериальных активов начинается со следующего месяца после принятия объекта к учету.
6. Амортизация по объектам основных средств и нематериальных активов прекращает начисляться с первого числа месяца, следующего за месяцем списания объекта основных средств и нематериальных активов с бухгалтерского учета.
7. Установлен способ начисления амортизации по всем группам основных средств и НМА линейный.
8. Амортизация по всем объектам основных средств и нематериальных активов начисляется ежемесячно.
9. При отпуске запасов в производство, отгрузке готовой продукции, товаров покупателю, списании запасов, себестоимость запасов рассчитывается - по средней себестоимости: согласно п.36 ФСБУ 5/2019 «Запасы», утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н.
10. Для учета затрат применяются следующие счета: 20 Основное производство, 26 Общехозяйственные расходы.
11. Незавершенное производство и готовая продукция оценивается в сумме плановых (нормативных) затрат.
12. Организация представляет полную годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

для целей налогообложения

1. Налогообложение организации осуществляется по общей системе с уплатой налога на прибыль, НДС, налога на имущество и прочих обязательных платежей в бюджетную систему РФ.
2. В соответствии с федеральным законодательством о страховании от производственного травматизма ООО «ХЛЕБОКОМБИНАТ» является страхователем и плательщиком взноса на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - 3 класс профессионального риска – 0,4 %.
3. Расчеты с подотчетными лицами осуществляются как в наличном, так и в безналичном порядке. Выдача денежных средств под отчет и компенсация документально подтвержденных хозяйственных расходов безналичным способом осуществляются по заявлению подотчетного лица с указанием в нем реквизитов, необходимых для перечисления на счет работника, открытый в кредитной организации, с применением как банковских карт, используемых в рамках зарплатного проекта, так и иных карт. Суточные при оплате командировочных расходов выплачиваются в размере 700 руб. в сутки.

**Информация по персоналу ООО
«ХЛЕБОКОМБИНАТ»**

на 01.04.2025 г.

№ п/ п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Должность	Оклад, руб.	Количество детей для стандартного вычета НДФЛ	ИНН/ СНИЛС	Номер банковского счета	Дата приема на работу	Доход за I квартал 2025 г.
1.	Маслякова Татьяна Александровна	01.01.1968	Генеральный директор	70000	2	233300624440 / 016-917-370 59	40817810600800001586 БИК банка 043601607	19.12.2022	235000
2.	Ваганова Елена Георгиевна	15.09.1966	Главный бухгалтер- кассир	65000	-	234906937690 / 031-619-359 35	40817810700900000002 БИК банка 043601607	23.12.2022	215000
3.	Прудецкая Светлана Семеновна	18.04.1990	Технолог	59000	2	027722255701/ 045-409-735 58	40817810600500000049 БИК банка 043601607	23.12.2022	189500
4.	Прокопьева Ольга Юрьевна	12.02.1980	Пекарь	50000	-	231508452451/ 077-590-901 06	40817810600080000239 БИК банка 043601607	04.04.2025	0,00

Остатки по счетам на 31.03.2025 г.

№ счета	Название счета	Сумма, руб.
10.01	Сырье и материалы	40 000,00
	Мука пшеничная (высший сорт) 2 т по цене 20 000 руб.	
50.01	Касса	125 000,00
51	Расчетный счет	3 125 012,00
80.09	Уставный капитал	100 000,00
	Учредители:	
	Сорокина – 50%	50 000,00
	Иванова – 50%	50 000,00
99.01	Прибыли и убытки	3 190 012,00

Факты хозяйственной жизни и входящие документы
ООО «ХЛЕБОКОМБИНАТ» за апрель 2025 г.

Расчётная ведомость за 1 половину 2025 г.

№ п/п	Табель- ный номер	Фамилия, инициалы	Должность (мрециальность)	Тарифная ставка (оклад), руб.	Отработан о дней (часов)		Начислено, руб				Удержано и зачтено, руб.			Сумма, руб.			
							За текущий месяц (по видам оплат)				Всего	Налог на доходы	Алименты	Всего	задолженности		к выдаче
							оклад								за организацией	за работником	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1	001	Маслякова Т.А.	Генеральный директор	70000	11		35000,00				35000,00	4186	7703,50	11889,50			23110,50
2	002	Ваганова Е.Г.	Главный бухгалтер- кассир	65000	11		32500,00				32500,00	4225		4225			28275,00
3	003	Прудеская С.С.	Технолог	59000	11		29500,00				29500,00	3471		3471			26029,00
4	004	Пркопьева О.Ю.	Пекарь	50000	8		18181,82				18181,82	2364		2364			15817,82
Итого							115181,82				115181,82	14246	7703,50	21949,50			93232,32

Ведомость составил Гл.бухгалтер -кассир *n/n* Ваганова Е.Г.
(должность) (подпись) (расшифровка ФИО)

Оплата труда за первую половину месяца (аванс) в размере 50% от оклада (за фактически отработанные дни) 20 числа расчетного месяца, заработная плата за вторую половину месяца выплачивается 5 числа в месяце, следующим за расчетным. Заработная плата выплачивается на банковские счета работников. Маслякова Татьяна Александровна согласно исполнительного листа №0001458/22 от 14.02.21 года является плательщиком алиментов на 1 несовершеннолетнего ребенка (сын Артем 10 лет). Получатель алиментов Сметанкин Андрей Анверович, ИНН 645400095897, БИК 043601607, расчетный счет 40817810600080000255.

ООО Хлебокомбинат

(наименование организации)

(структурное подразделение)

ТАБЕЛЬ

Номер документа 4

Дата составления 30.04.2025

Отчетный период

с 01.04.2025 по 30.04.2025

учета рабочего времени

№ п/п	Фамилия, инициалы, должность (специальность, профессия)	Табельный номер	Отметки о явках и неявках на работу по числам месяца																	Отработано за		Данные для начисления заработной платы по видам и направлениям затрат						Неявки по причинам				
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	X	Полови ну месяца (I,II)	месяц	код вида оплаты						код	дни (часы)	код	дни (часы)		
																					корреспондирующий счет											
																					корреспондирующий счет											
																					корреспондирующий счет											
																					16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
часы	часы																															
1	2	3	4																	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	
1	Маслякова Татьяна Александровна, генеральный директор	001	я	я	я	я	в	в	я	я	я	я	я	в	в	я	я	X	11	22	1	26	22									
			8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	X	88													
			я	я	я	я	в	в	я	я	я	я	я	в	в	я	я	X	11	176												
			8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	X	88													
2	Ваганова Елена Георгиевна, главный бухгалтер, кассир	002	я	я	я	я	в	в	я	я	я	я	я	в	в	я	я	X	11	22	1	26	16									
			8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	X	88													
			я	я	я	я	в	в	я	я	я	я	я	в	в	я	я	X	11	176												
			8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	X	88													
3	Прудецкая Светлана Семеновна, технолог	003	я	я	я	я	в	в	я	я	я	я	я	в	в	я	я	X	11	22	1	20	22									
			8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	X	88													
			я	я	я	я	в	в	я	я	я	я	я	в	в	я	я	X	11	176												
			8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	X	88													
4	Прокопьева Марина Юрьевна, пекарь	004				я			я	я	я	я	я	в	в	я	я	X	8	19	01	20	19									
						8			8	8	8	8	8			8	8	X	64													
			я	я	я	я	в	в	я	я	я	я	я	в	в	я	я	X	11	152												
			8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	X	88													

Ответственное лицо

бухгалтер

п/п

Ваганова Е.Г.

(должность)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель

структурного подразделения

Генеральный директор

п/п

Соловьев П.П.

(должность)

(личная подпись)

«30» апреля 2025 г.

(расшифровка подписи)

Работник

Кадровой службы

бухгалтер

п/п

Соловьев П.П.

(должность)

(личная подпись)

«30» апреля 2025 г.

(расшифровка подписи)

Обозначения в таблице учета рабочего времени:

Я (01) — явился на работу и работал в дневное время; Н (02) — работал в ночное время;
РВ (03) — вышел на работу в праздник или выходной, в том числе применяется, если сотрудник вышел на работу внерабочие дни, объявленные из-за коронавируса;
С (04) — трудился сверхурочно.
К (06) — работник был в командировке;
ОТ (09) — в ежегодном основном оплачиваемом отпуске;
ОД (10) — в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске;
Б (19) — болел, в том числе находится на самоизоляции в связи с эпидемией коронавируса, пособие назначается; Т (20) — болел, пособие не назначается;
ДО (16) — в отпуске за свой счет с разрешения работодателя;
ОЗ (17) — в отпуске за свой счет в случаях, предусмотренных законодательством

Форма по ОКУД	Код
	0317018
по ОКПО	

ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ", ИНН 5003131635, 413362, Саратовская обл, ул. Хлебный
городок, д. 20, р/с 40702810386220000033, в банке ПОВОЛЖСКИЙ БАНК ПАО
СБЕРБАНК, БИК 043601607, к/с 30101810200000000607

(организация)

(структурное подразделение)

Номер документа	Дата составления
3	13.04.2025

ПРИКАЗ
(постановление, распоряжение) о проведении инвентаризации

Для проведения инвентаризации на складе

назначается рабочая инвентаризационная комиссия в составе:

Председатель комиссии	генеральный директор	Маслякова Татьяна Александровна
	(должность)	(фамилия, имя, отчество)
Члены комиссии	Главный бухгалтер	Ваганова Елена Георгиевна
	(должность)	(фамилия, имя, отчество)
	(должность)	(фамилия, имя, отчество)
	(должность)	(фамилия, имя, отчество)

Инвентаризации подле Товарно-материальные ценности
(наименование имущества, обязательства)

К инвентаризации приступить 14.04.2025 г.
и окончить 17.04.2025 г.

Причина Плановая
(контрольная проверка, смена материально ответственных лиц, переоценка и т.д.)

Материалы по инвентаризации сдать в бухгалтерию

не позднее "18" апреля 2025 г.

Руководитель	Генеральный директор	п/п	Маслякова Т.А.
	(должность)	(подпись)	(расшифровка)

АКТ № 4-БО
О результатах инвентаризации

18 апреля 2025 года

г. Новоузенск

Комиссией в составе:

1. Генеральный директор Маслякова Татьяна Александровна
2. Главный бухгалтер Ваганова Елена Георгиевна
3. Пекарь Прокопьева Ольга Юрьевна

Произведена инвентаризация товарно-материальных ценностей, находящихся на ответственном хранении у пекаря Прокопьевой Ольги Юрьевны.

На основании сличительной ведомости №1 от 18 апреля 2025 года были установлены излишки муки в количестве 10 кг на общую сумму 248,70 (Двести сорок восемь рублей 70 копеек) рублей.

Материально-ответственное лицо Прокопьева О.Ю. пояснила, что при приемке большой партии муки, поставщик по акции часть сырья предоставил в виде бонуса, однако не отразил безвозмездно передаваемое сырье в накладной и счет-фактуре. Свою вину признала, что не обратила своевременно внимание на отсутствие документов по муке в качестве бонуса.

Сличительная ведомость № 1 от 18 апреля 2025 года и объяснительная Прокопьевой О.Ю. прилагаются.

Председатель комиссии:	n/n	Т.А. Маслякова
------------------------	-----	----------------

Члены комиссии:	n/n	Е.Г. Ваганова
-----------------	-----	---------------

Материально-ответственное лицо	n/n	О.Ю. Прокопьева
--------------------------------	-----	-----------------

Общество с ограниченной ответственностью «Хлебокомбинат»

ПРИКАЗ № 15-ОР

об оприходовании излишков, выявленных в ходе инвентаризации

г. Новоузенск

18 апреля 2025 года

По итогам проведенной инвентаризации склада материалов и на основании сличительной деятельности № 1 от 18 апреля 2025 года.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Оприходовать выявленные излишки по позиции «Мука пшеничная (высшего сорта)» в количестве 10 кг на общую сумму 248,70 (Двести сорок восемь рублей 70 копеек) рублей.
2. Учесть указанную сумму в целях бухгалтерского учета в качестве прочих доходов, а в целях налогового учета — в качестве внереализационных доходов.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Ваганову Е.Г.

Генеральный директор

n/n

Т.А. Маслякова

С приказом ознакомлены:

n/n

Е.Г. Ваганова

n/n

О.Ю. Прокопьева

Модуль № 3:

ВД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Задание модуля 3:

Участнику необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:

- оформить уведомление об исчисленных суммах по авансовому платежу налога на доходы физических лиц (НДФЛ) за 1 половину апреля месяца (период с 1 по 22 апреля 2025 г.);
- оформить уведомления об исчисленных суммах по налогу на доходы физических лиц и страховых взносов за апрель месяц;
- оформить оплату начисленного налога на доходы физических лиц, страховых взносов в сроки, установленные законодательством;

Данные для выполнения задания модуля представлены в приложении В к образцам задания.

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (например, 1С: Бухгалтерия 8), программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.

Участнику требуется сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде):

- уведомления об исчисленных суммах налога на доходы физических лиц, авансовых платежей по налогу на доходы физических лиц, страховых взносов;
- документы на оплату начисленного налога на доходы физических лиц, страховых взносов;
- учетные регистры за период, указанный в задании (карточки счетов 68, 69).

Реквизиты для уплаты Единого налогового платежа:

ИНН получателя	7727406020
КПП получателя	770801001
Наименование банка получателя средств	ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА БАНКА РОССИИ//УФК по Тульской области, г. Тула
БИК банка получателя средств (БИК ТОФК)	017003983
№ счета банка получателя средств (номер банковского счета, входящего в состав единого казначейского счета)	40102810445370000059
Получатель	Казначейство России (ФНС России)
Номер казначейского счета	03100643000000018500
Код (УИП)	0
Назначение платежа	Единый налоговый платеж
КБК	18201061201010000510

Реквизиты для уплаты страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний:

Получатель:

ОСФР по Саратовской области (ОСФР по Саратовской области л/с 04604Ф60010)

адрес: Саратовская обл., г. Саратов, ул. Им Пугачева Е.И., соор. 11/13 зарегистрирована 01.11.2002.

Сокращенное название: ОСФР ПО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ИНН 6452024495

КПП 645401001

ОКТМО 63630101001

Номер счета получателя 03100643000000017300

НОМЕР СЧЕТА БАНКА получателя: 40102810545370000003

Банк получатель: ОТДЕЛЕНИЕ САРАТОВ БАНКА РОССИИ//УФК по Саратовской области г. Саратов

Единый казначейский счет 40102810845370000052

БИК 016311121

Казначейский счет 03100643000000016000

КБК 797 1 02 12000 06 1000 160

Регистрационный номер в СФР: 016-034-010696

ООО «Хлебокомбинат» является страхователем и плательщиком взноса на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – 3 класс профессионального риска – 0,4%.

Реквизиты для уплаты Единого налогового платежа и страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний уточняются главным экспертом на день проведения демонстрационного экзамена.

Инструкция по технике безопасности Общие требования по технике безопасности и охране труда

К работе на персональном компьютере допускаются лица, прошедшие вводный инструктаж на рабочем месте.

Участники и члены экспертной группы обязаны:

- содержать в чистоте рабочее место;
- соблюдать меры пожарной безопасности.

Требования по технике безопасности и охране труда перед началом работы

Включить и проверить работу персонального компьютера; проверить возможность ввода и вывода информации; ознакомиться с рабочей зоной площадки.

Кабели электропитания, удлинители, сетевые фильтры должны находиться с тыльной стороны рабочего места. Убедиться в отсутствии засветок, отражений и бликов на экране монитора.

Участнику запрещается приступать к выполнению задания при обнаружении неисправности инструмента или оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить техническому эксперту.

Требования по технике безопасности и охране труда во время работы

Участнику запрещается во время работы:

- отключать и подключать интерфейсные кабели периферийных устройств;
- класть на устройства средств компьютерной и оргтехники бумаги, папки и прочие посторонние предметы;
- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- отключать электропитание во время выполнения программы, процесса.

Организационные требования:

1. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

2. Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

Критерии оценки защиты дипломной работы (ДР)

№ п/п	Критерии оценки ДР	Основные показатели оценки ДР		Кол- во балло в
1	Содержательность рассматриваемой ДР	Соответствие темы ДР содержанию	1	5
		Полнота раскрытия темы	1	
		Наличие проблематики и ее разрешенность	1	
		Использование терминологии	1	
		Применение методов исследования	1	
2	Владение материалом, изложенным в ДР	Тематическое знание работы	1	5
		Знание специальной терминологии	1	
		Конструктивные ответы на вопросы	1	
		Содержательность ответов	1	
		Лаконичность ответов	1	
3	Умение выделить и обосновать основные достоинства ДР	Умение выделить новизну темы	1	5
		Умение выделить актуальность	1	
		Умение обосновать новизну темы ДР	1	
		Умение обосновать актуальность	1	
		Умение выделить и обосновать практическую значимость	1	
4	Умение грамотно и четко представить (презентовать) ДР в ходе защиты	Умение структурировать работу	1	5
		Умение изложить основные этапы ДР	1	
		Умение раскрыть проблему ДР	1	
		Умение обосновать результаты	1	
		Владение риторикой	1	
5	Наличие авторской позиции, изложенной в ДР	Наличие обобщений	1	5
		Наличие выводов в ДР	1	
		Наличие авторской позиции в ДР	1	
		Умение раскрыть авторскую позицию, изложенную в ДР	1	
		Умение доказать авторскую позицию, изложенную в ДР	1	
6	Соблюдение регламента	Умение правильно распределять время на введение	1	5
		основную часть	1	
		заключение	1	
		Умение раскрыть значимость своих предложений	1	
		Умение лаконично отвечать на вопросы	1	
7	Научность работы	Научность языка изложения	1	5
		Правильность структуры (соподчиненность)	1	
		Логика изложения – от общего к частному	1	
		Постановка проблемы, цели, задачи	1	
		Наличие аналитического материала	1	
8	Использование средств визуализации при презентации	Использование вербальных средств	1	5
		Использование невербальных средств	1	
		Использование проектора	1	
		Использование наглядных пособий	1	
		Умение презентовать себя	1	

9	Степень самостоятельности, дисциплинированности в выполнении ДР и правильность её оформления	Выполнение этапов ВКР в соответствии с индивидуальным графиком	1	5
		Высокая степень самостоятельности	1	
		Отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок	1	
		Наличие логических связей между главами (раздела) и подразделами ДР	1	
		Соблюдение требований к оформлению работы в соответствии с методическими рекомендациями ДР	1	
		Общая сумма баллов	45	45

В соответствии с данными критериями выставляется оценка:

«отлично» - 37- 45 баллов

«хорошо» - 28-36 баллов

«удовлетворительно» - 19 -27 баллов

«неудовлетворительно» - менее 18 баллов

Итоговая оценка защиты дипломной работы складывается из оценок отзыва, рецензии, защиты студента.

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ИНФОРМАТИКИ»

ОТЗЫВ
на дипломную работу

(фамилия, имя, отчество выпускника)

№ группы _____ Курс _____ Форма обучения _____

Специальность 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Тема: _____

Критерии оценки	Оценка			
	«2»	«3»	«4»	«5»
Соответствие требованиям, предъявляемым к содержанию ДР (содержание отвечает теме исследования, характеризуется актуальностью, новизной и практической значимостью, проникновением в суть проблемы и т.д.)				
Соответствие требованиям, предъявляемым к написанию «введения» и «заключения» (написано «введение», включающее необходимые структурные элементы (актуальность, цель, задачи, объект, предмет, метод исследования); «заключение» содержит основные выводы по работе)				
Соответствие требованиям, предъявляемым к подготовке основной части работы (своевременно и в полном объеме проведен анализ всего материала основной части, сделаны выводы)				
Соответствие требованиям, предъявляемым к отбору и анализу источников, составлению библиографического списка (своевременно и в полном объеме проведен отбор и анализ необходимых литературных источников (в том числе последних лет), библиография составлена в соответствии с темой исследования)				
Соответствие требованиям к оформлению ДР (работа выполнена в стандартном представлении (формат листа); правильно оформлены: титульный лист, содержание, введение, разделы (подразделы), заключение, список используемой литературы, таблицы и иллюстрации (при их наличии); соблюдены требования к шрифту и параметрам полей; правильно оформлена нумерация страниц)				
Средняя оценка				

Достоинства дипломной работы _____

Недостатки дипломной работы _____

Заключение:

1. Дипломная работа соответствует/не соответствует требованиям,
(ненужное зачеркнуть)

предъявляемым к написанию и оформлению дипломной работы.

2. Дипломная работа может быть / не может быть допущена к защите
(ненужное зачеркнуть)

с оценкой _____.

Руководитель _____
(подпись) (Имя, отчество, фамилия)

(должность)

« _____ » _____
число месяц год

ПРОТОКОЛ № _____
 « _____ » _____ 20____ г.

заседания Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)
 по защите дипломной работы (ДР) по специальности
 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

выпускник группы № _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

на тему: _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель (ГЭК) _____

Зам. председателя ГЭК _____

Члены ГЭК:

1. _____
2. _____
3. _____

Секретарь ГЭК _____

Дипломная работа выполнена: под руководством: _____

Комиссии представлены: Дипломная работа на _____ листах, приложение (-я) на _____ листах,
 отзыв руководителя дипломной работы на _____ листах.

РЕШЕНИЕ ГЭК

1. Признать, что выпускник _____
 (фамилия, имя, отчество)

выполнил (а) и защитил (а) дипломную работу с оценкой _____
 (отлично, хорошо, удовлетворительно, не удовлетворительно)

2. Присвоить _____
 (фамилия, инициалы)

квалификацию _____
 (наименование)

3. Выдать диплом _____
 (с отличием, без отличия)

Государственная экзаменационная комиссия:

Председатель ГЭК _____ Ф.И.О.

Зам. председателя ГЭК _____ Ф.И.О.

Члены ГЭК: _____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

Секретарь
 м.п. _____

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Открытый колледж бизнеса и информатики»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
процедуры государственной итоговой аттестации обучающихся

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Группа № _____

Образовательная программа среднего профессионального образования- программа подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**

Председатель государственной экзаменационной комиссии (ГЭК): _____

Зам. председателя государственной экзаменационной комиссии: _____

Члены государственной экзаменационной комиссии:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;

Секретарь: _____

Рассмотрев итоговые оценки успеваемости за весь курс обучения, характеристики по итогам преддипломной практики, результаты ГИА в виде демонстрационного экзамена (ДЭ) и защиты дипломной работы (ДР), комиссия постановила:

1. Указанным в списке студентам выдать дипломы о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации «Бухгалтер» по специальности среднего профессионального образования 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Результат ДЭ в баллах	Оценка за ДЭ	Оценка за защиту ДР	Итоговая оценка	Квалифи- кация	Выдать диплом с отличием/ без отличия
1							
2							
3							

Председатель ГЭК _____ Ф.И.О

Секретарь _____ Ф.И.О.

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Открытый колледж бизнеса и информатики»

Справка о периоде обучения

Регистрационный № _____

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____.
(дата рождения)

Документ о предшествующем уровне образования: _____
_____, _____ год

Поступил(а) в 20_____ году в Частное профессиональное образовательное учреждение
«Открытый колледж бизнеса и информатики»

Форма обучения: _____

Специальность СПО: _____

За время обучения в ЧПОУ «Открытый колледж бизнеса и информатики»
сдал(а) экзамены, зачеты, получил оценки по следующим дисциплинам, МДК, практикам:

Наименование учебных предметов, дисциплин (модулей), курсовых работ, видов практик	Общее Количество часов	Оценка

Директор

И.О. Фамилия

МП

Дата выдачи: «_____» _____ 20_____ года

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ИНФОРМАТИКИ»

Специальность 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Тема: _____

Студент _____
(Фамилия, имя, отчество)

Группа № _____ Курс _____

Руководитель работы _____
(подпись) (Фамилия, имя, отчество)

Работа допущена к защите
Зав.учебной частью _____
(подпись) (Фамилия, имя, отчество)

«_____» _____ 20____ г.

Казань, 20____

В апелляционную комиссию ЧПОУ «ОКБИ»
от выпускника группы № _____

(Ф.И.О.)

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть апелляцию (нужное подчеркнуть)

о нарушении порядка проведения ГИА

о несогласии с результатами ГИА

Прошу рассмотреть мою апелляцию (нужное подчеркнуть)

в моём присутствии

в присутствии лица, представляющего мои интересы без меня (моих
представителей)

« _____ » _____ 20 ____ г.

подпись заявителя

Заявление принял _____

(Ф.И.О., должность)

« _____ » _____ 20 ____ г.

подпись заявителя

ПРОТОКОЛ № _____
 заседания апелляционной комиссии
 ЧПОУ «Открытый колледж бизнеса и информатики»

« _____ » _____ 20 ____ г.

по рассмотрению заявления о нарушении порядка проведения ГИА или несогласии с
 результатом ГИА (*ненужное удалить*) от выпускника группы № _____ или родителя
 (законного представителя)

 Фамилия, имя, отчество обучающегося

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель апелляционной комиссии: _____

Члены апелляционной комиссии:

В апелляционную комиссию представлены следующие материалы:

1. Дипломная работа выпускника _____
2. Протокол заседания ГЭК от _____ г. № _____

РЕШЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ:

1. _____
2. _____
3. _____
4. И т.д.

Председатель апелляционной комиссии	_____	Ф.И.О.
Секретарь апелляционной комиссии	_____	Ф.И.О.

С решением апелляционной комиссии ознакомлен: