



Утверждаю

Директор ЧПОУ "ОКБИ"

Е.А. Долотова

Приказ от 19.08.2024 г. № 13-о

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

образовательной программы среднего профессионального образования

программы подготовки специалистов среднего звена

Частное профессиональное образовательное учреждение "Открытый колледж бизнеса и информатики"

38.02.08

Торговое дело

код

наименование специальности

Квалификация: **Специалист торгового дела**

Форма обучения: **Заочная**

Группа № ЗТД-141

Срок получения образования **3 года 10 мес.**

на базе **основного общего образования**

Укрупнённая группа специальностей

38.00.00 Экономика и управление

при реализации программы среднего общего образования

Направленность

Товароведение и продажа потребительских товаров

Год начала подготовки ООП СПО

2024

Приказ об утверждении ФГОС СПО от **19.07.2023 г. № 548**

Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				29 сен - 5 окт	Октябрь			27 окт - 2 ноя	Ноябрь				Декабрь				29 дек - 4 янв	Январь			26 янв - 1 фев	Февраль			23 фев - 1 мар	Март				30 мар - 5 апр	Апрель			27 апр - 3 май	Май				Июнь				29 июн - 5 июл	Июль			27 июл - 2 авг	Август			
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		5 - 11	12 - 18	19 - 25		2 - 8	9 - 15	16 - 22		2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29		6 - 12	13 - 19	20 - 26		4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
	1	2	3	4		6	7	8		10	11	12	13	14	15	16	17		18	19	20		21	22	23		24	25	26	27		28	29	30		31	32	33	34	35	36	37	38		39	40	41		42	43	44	45
I																II	II																																			
II																II	II																																			
III													II	II		II	II																																			
IV											II	II	II			II	II											II	II		X	X	X	X	Δ	Δ	Δ	Δ	III	III	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		

Обозначения:

Самостоятельное изучение

Подготовка к государственной

Лабораторно-экзаменационная сессия

Государственная итоговая

Каникулы

Производственная практика (преддипломная)

Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Всего	Самостоятельное изучение	Лабораторно-экзаменационная сессия	Практики			ГИА		Каникулы	Всего		
				Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)	Производственная практика (преддипломная)	Подготовка ВКР	Защита ВКР				
	нед.	нед.	нед/ дн.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.		
I	41	37	4/30.						11	52		
II	41	37	4/30.						11	52		
III	41	35	6/40.						11	52		
IV	31	25	6/40.			4	4	2	2	43		
Всего	154	134	20 / 140.			4	4	2	35	199		

3. План учебного процесса

[illegible]

[illegible]

[illegible]

учебной нагрузки (включая обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе профессиональных модулей) **по курсам, семестрам** (час.)

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

4. Пояснительная записка

4.1. Нормативная база реализации ОП СПО

Настоящий учебный план образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.08. Торговое дело (далее- ОП СПО) Частного профессионального образовательного учреждения «Открытый колледж бизнеса и информатики» (далее- ЧПОУ «ОКБИ» или колледж) разработан на основе следующих нормативных документов и методических материалов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон РТ от 22.07.2013 № 68-ЗРТ «Об образовании»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 19.07.2023 № 548 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08. Торговое дело» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 14.06.2024 № 05-1971 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ министерства образования и науки Российской федерации от 19 декабря 2013 года № 1368 «Об утверждении формы справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам совмещающим работу с получением образования»;
- Письмо Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846 «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;
- Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 октября 2015 г. Регистрационный N 39210);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2021 № 276н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по качеству», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 мая 2021г. регистрационный №63608);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 июня 2018 № 366н «Об утверждении профессионального стандарта «Маркетолог», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 июня 2018 г. Регистрационный N 51397);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03 декабря 2019 № 764н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуг», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 02 июня 2020 г. Регистрационный №58541);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 ноября 2016 № 612н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 ноября 2016 г. Регистрационный №44399);
- Примерная образовательная программа среднего профессионального образования (ПОП СПО) по специальности 38.02.08. Торговое дело, разработанная ФГБОУ ДПО ИРПО от 07.04.2023 № П-162.
- Устав ЧПОУ «ОКБИ».

4.2. Структура учебного плана

При разработке учебного плана колледж самостоятельно определяет качественные и количественные характеристики ОП СПО, в том числе: объёмные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам; перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик); последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей; виды учебных занятий; распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам; объёмные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации, условия проведения демонстрационного экзамена в структуре процедур государственной итоговой аттестации.

Наименование дисциплин и их группирование по циклам при заочной форме обучения идентичны учебному плану для очной формы обучения.

В учебном плане выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная часть).

Направленность образовательной программы: Товароведение и продажа потребительских товаров.

Учебный план разработан колледжем в соответствии с ФГОС СПО и с учетом соответствующей ПОП СПО и предполагает освоение следующих видов деятельности:

- организация и осуществление торговой деятельности;
- товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров;
- осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами;

Структура учебного плана включает:

- Общеобразовательный цикл;
- Социально-гуманитарный цикл;
- Общепрофессиональный цикл;
- Профессиональный цикл;
- Государственная итоговая аттестация

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с формой, определяемой колледжем, и оценочными материалами, позволяющими оценить достижение запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла учебного плана предусматривает изучение следующих дисциплин: «История России», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура», «Основы финансовой грамотности».

Обязательная часть общепрофессионального цикла учебного плана предусматривает изучение следующих дисциплин: «Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации»; «Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности»; «Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда»; «Автоматизация торгово-технологических процессов»; «Основы предпринимательства»; «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Профессиональный цикл учебного плана включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с выбранными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов, учебная и производственная практика которые устанавливаются колледжем самостоятельно с учетом ПОП СПО. Объем профессионального модуля составляет не менее 5 зачетных единиц.

В состав профессионального цикла входит преддипломная практика.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы, которая завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена, указанной ФГОС СПО.

4.3. Организация учебного процесса и режим занятий

Учебный год в колледже начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом.

Начало учебного года может переноситься при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

Объем получения среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования составляет **4428** академических часов.

Объем аудиторной учебной нагрузки в год в заочной форме обучения составляет **160** академических часов (в том числе в период реализации программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования).

Срок получения образования по образовательной программе в заочной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования составляет **3 года 10 месяцев**.

При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, лабораторные работы и практические занятия, курсовые работы (проекты), промежуточная аттестация, консультации, практика, государственная итоговая аттестация.

Основной формой организации образовательного процесса при заочной форме обучения является лабораторно - экзаменационная сессия (далее - сессия).

Сессия условно фиксируется в графике учебного процесса учебного плана.

Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом: каникулы 10- 11 недель, сессия на первом и втором курсах по 30 календарных дней (4 недели), на каждом из последующих курсов по 40 календарных дней (6 недель), производственная практика (преддипломная) 4 недели, государственная итоговая аттестация 6 недель, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

В учебном плане по дисциплине «Физическая культура» предусматриваются занятия в объеме не менее 2-х часов на группу, которые проводятся как установочные.

Программа данной дисциплины реализуется в течение всего периода обучения и выполняется студентом самостоятельно.

Сессия включает: обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные, установочные, практические занятия, лабораторные работы), курсовые работы, промежуточную аттестацию, консультации, дни отдыха.

Сессия в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени может быть разделена на несколько частей (периодов сессии), исходя из особенностей работы образовательного учреждения и контингента студентов.

Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не должна превышать 8 часов в день.

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена включает: текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации. Текущий контроль проводят в межсессионный период путем выполнения домашних контрольных работ, количество которых в учебном году не более 10, а по отдельной дисциплине - не более 2. Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. Выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

В процессе обучения успеваемость обучающихся (знания и умения) определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», «зачтено» и «незачтено».

Учебным планом предусматривается проведение практики обучающихся.

Видами практики обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена по специальности, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все этапы практики (учебной практики, производственной практики (по профилю специальности), преддипломной практики), предусмотренные ФГОС СПО, должны быть выполнены.

Учебная практика, практика по профилю специальности реализуются студентом самостоятельно с представлением отзыва, дневника по практике, аттестационного листа и последующей защитой отчета по практике.

Преддипломная практика является обязательной для всех студентов, проводится после последней сессии и предшествует государственной итоговой аттестации. Преддипломная практика реализуется студентом в объеме 4-х недель.

В графике учебного процесса учебного плана фиксируется только преддипломная практика, а в разделе «Практика» в учебном плане - все этапы практики, предусмотренные ФГОС СПО по конкретной специальности.

Учебным планом предусмотрено проведение консультаций из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций – групповые, индивидуальные, письменные, устные. Консультации могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

Виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии указываются в разрабатываемом образовательным учреждением индивидуальном учебном графике, который выдается (высылается) студентам в начале каждого учебного года (семестра).

Студентам, успешно осваивающим имеющие государственную аккредитацию образовательные программы среднего профессионального образования, выполняющим индивидуальный учебный график,

предоставляется право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования в соответствии со статьёй 174 Трудового кодекса Российской Федерации.

Извещение о календарных сроках проведения сессии направляется персонально каждому успешно обучающемуся студенту не позднее, чем за месяц до ее начала, а справка - вызов - не позднее, чем за 2 недели до начала сессии.

4.4. Общеобразовательный цикл

Общеобразовательный цикл является частью ОП СПО, которая включает в себя обязательные общеобразовательные дисциплины учебного плана ОП СПО на базе основного общего образования, а также индивидуальный проект с выделением отдельных часов в учебном плане, в совокупности обеспечивающие достижение результатов на базовом уровне, требования к которым установлены федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее - ФГОС СОО).

Общий объем академических часов на освоение общеобразовательного цикла определяется соответствующим ФГОС СПО в рамках общего объема и с учетом установленного срока реализации ОП СПО, включая получение СОО. Указанный объем академических часов составляет **1476** часов, которые полностью соответствуют требованию ФГОС СОО об обязательной части СОО и обеспечивают выполнение требований к содержанию и результатам освоения базового уровня образовательной программы СОО, установленные ФГОС СОО и ФООП СОО.

Общеобразовательный цикл ОП СПО содержит следующие обязательные общеобразовательные дисциплины: «Русский язык», «Литература», «Математика», «Иностранный язык», «Информатика», «Физика», «Химия», «Биология», «История», «Обществознание», «География», «Физическая культура», «Основы безопасности и защиты Родины».

Общеобразовательные дисциплины соответствуют учебным предметам обязательных предметных областей ФГОС СОО, включенные в общеобразовательный цикл ОП СПО на базе основного общего образования с получением СОО с учетом осваиваемой специальности СПО.

В учебный план включены дополнительные учебные дисциплины по выбору участников образовательного процесса «Астрономия», «Родная литература». Изучение родной литературы осуществляется по заявлениям обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Объем общеобразовательных дисциплин на базовом уровне определяется в зависимости от специфики получаемой специальности.

Индивидуальный проект может быть представлен в виде учебного исследования или учебного проекта. Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одной или нескольких изучаемых общеобразовательных дисциплин с учетом получаемой специальности.

Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение освоения общеобразовательного цикла в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом, и должен быть представлен в виде завершеного учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного.

Рабочие программы общеобразовательных дисциплин разработаны на основе требований ФГОС СПО, ФГОС СОО и положений ФООП СОО, а также с учетом примерных рабочих программ общеобразовательных дисциплин. Для учета специфики получаемой специальности в рабочие программы общеобразовательных дисциплин включается профессионально-ориентированное содержание (прикладные модули).

Освоение общеобразовательных дисциплин, необходимых для получения обучающимися среднего общего образования, осуществляется колледжем в течение 1-го курса.

В рамках общеобразовательного цикла предусмотрена промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения в соответствии с формой, установленной учебным планом, и оценочными материалами, позволяющими оценить достижение запланированных результатов освоения по общеобразовательным дисциплинам.

4.5. Формирование структуры учебного плана с учётом вариативной части

Вариативная часть учебного плана дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций за счёт увеличения времени, необходимого на реализацию учебных дисциплин и профессиональных модулей (междисциплинарных курсов и практик) обязательной части, а также на введение новых учебных дисциплин, направленных на достижение дополнительных результатов освоения образовательной программы, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в

соответствии с потребностями регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики.

Объём вариативной части в количестве **1116 часов (40%** от объема, отводимого на учебные циклы ОП СПО) распределён следующим образом:

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, МДК, практик	Количество часов
СГ.00	Социально- гуманитарный цикл	172
СГ.01	История России	14
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	86
СГ.06	<i>Русский язык и культура речи</i> В результате освоения дисциплины студент должен уметь: - осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; - анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; - проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка; - извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации; - применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка; - соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; - соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения. знать: - связь языка и истории; культуры русского и других народов; - понятий: речевая ситуация и её компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи; - основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; - орфоэпические, лексические, грамматические и пунктуационные нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.	36
СГ.07	<i>Татарский язык</i> В результате освоения дисциплины студент должен уметь: - общаться (устно или письменно) на татарском (не родном) языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) тексты на татарском языке профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. знать: - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) текстов на татарском языке.	36
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	484
ОП.01	Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации	78
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	18
ОП.07	Статистика В результате освоения дисциплины студент должен уметь: - использовать основные методы и приемы статистики для решения	48

	практических задач профессиональной деятельности; - собирать и регистрировать статистическую информацию; - проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; - выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; знать: - предмет, метод и задачи статистики; - принципы организации государственной статистики; - современные тенденции развития статистического учета; - основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; - основные формы и виды действующей статистической отчетности; - статистические наблюдения; сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных; - статистические величины: абсолютные, относительные, средние; - показатели вариации; - ряды: динамики и распределения, индексы	
ОП.08	Менеджмент (по отраслям) В результате освоения дисциплины студент должен уметь: - применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; - делового и управленческого общения; - планировать и организовывать работу подразделения; - формировать организационные структуры управления; - учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности; знать: - сущность и характерные черты современного менеджмента; - внешнюю и внутреннюю среду организации; - цикл менеджмента; - процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; - функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; - систему методов управления; - стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	80
ОП.09	Документационное обеспечение управления В результате освоения дисциплины студент должен уметь: - оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии; - проводить автоматизированную обработку документов; - осуществлять хранение и поиск документов; - использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; знать: - основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления; - системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию; - классификацию документов; - требования к составлению и оформлению документов; - организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;	56
ОП.10	Маркетинг В результате освоения дисциплины студент должен уметь: - выявлять, формировать и удовлетворять потребности; - обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций; - проводить маркетинговые исследования рынка;	88

	оценивать конкурентоспособность товаров; знать: - составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты; - средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику; - методы изучения рынка, анализа окружающей среды; - конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности; - этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом.	
ОП.12	Бухгалтерский учет В результате освоения дисциплины студент должен уметь: - использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности; - участвовать в инвентаризации имущества и - обязательств организации; знать: - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; - методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись; - план счетов, объекты бухгалтерского учета; бухгалтерскую отчетность	76
ОП.12	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия В результате освоения дисциплины студент должен уметь: - работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации; - осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ; - переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ); знать: - основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия; - основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля; - основные положения Национальной системы стандартизации;-	40
П.00	Профессиональный цикл	460
МДК 01.01	Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках	138
МДК 01.02	Организация и осуществление продаж	56
МДК 01.03	Организация и осуществление закупок для государственных , муниципальных и корпоративных нужд	2
МДК 02.01	Основы товароведения	44
МДК 02.02	Товароведение потребительских товаров	60
МДК 02.04	Управление ассортиментом товаров	16
ПП.01	Производственная практика	54
ПП.02	Производственная практика	54
ПП.03	Производственная практика	36
Всего		1116

4.6. Формы проведения промежуточной аттестации

Освоение ОП СПО, в том числе общеобразовательного цикла, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих

дисциплин (модулей). Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся определяются локальным нормативным актом колледжа.

Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т. ч. введенные за счет часов вариативной части ОП СПО являются обязательными для аттестации, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации.

По общеобразовательным дисциплинам формы промежуточной аттестации – Э экзамен или дифференцированный зачет Дз.

По дисциплинам социально-гуманитарного и общепрофессионального циклов рекомендуемые формы промежуточной аттестации зачет (З), дифференцированный зачёт (Дз) экзамен (Э).

По составным элементам профессионального модуля- по МДК зачет (З), дифференцированный зачёт (Дз), экзамен (Э), по учебной и производственной практике – дифференцированный зачёт (Дз).

По профессиональным модулям форма промежуточной аттестации – Эм (экзамен по модулю).

Экзамен по модулю проводится для проверки освоенности основного вида профессиональной деятельности.

В структуре учебного плана промежуточная аттестация планируется в каждом семестре, при этом количество экзаменов в процедурах промежуточной аттестации не превышает **8 экзаменов** в учебном году.

При планировании промежуточной аттестации в форме экзамена определяется день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Промежуточная аттестация в форме зачета и дифференцированного зачёта проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практик. Количество зачетов и дифференцированных зачётов, предусматриваемое в процедурах промежуточной аттестации, не может превышать **10** зачетов в учебном году. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

Формы и методы текущего и промежуточного контроля по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям самостоятельно разрабатываются преподавателями, рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий колледжа и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем через два месяца после начала обучения.

Для текущего и промежуточного контроля создаются фонды оценочных средств.

ФОС включают в себя контрольно-оценочные средства и контрольно-оценочные материалы для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения, готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него общих и профессиональных компетенций.

4.7. Формы проведения государственной итоговой аттестации

Освоение ОП СПО завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) определяется Положением о ГИА и Программой ГИА, утвержденными директором колледжа.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы. Обязательное требование – соответствие тематики дипломной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Объем часов, отводимых в ФГОС СПО на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации в учебном плане ОП СПО составляет **216 часов** из них **144 часа** на выполнение дипломной работы и подготовку к демонстрационному экзамену, **36 часов** на демонстрационный экзамен, **36 часов** на защиту дипломной работы.

Объем часов, отводимый ФГОС СПО на государственную итоговую аттестацию, приведен в значении, рассчитанном на одного обучающегося.

После окончания полного курса обучения выдается диплом о среднем профессиональном образовании по специальности СПО **38.08 Торговое дело** с присвоением квалификации **Специалист торгового дела**.