



Утверждаю

Директор ЧПОУ "ОКБИ"

Е.А. Долотова

Приказ от 18.08.2025 г. № 15-о

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

образовательная программа среднего профессионального образования
программа подготовки специалистов среднего звена

Частное профессиональное образовательное учреждение "Открытый колледж бизнеса и информатики"

по специальности среднего профессионального образования

для группы 2-го курса. переведённой на обучение по ФГОС СПО от 24.06.2024 г.

38.02.01

код

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

наименование специальности

Квалификация

Бухгалтер

Форма обучения

Заочная

Группа № 3Э-141

Срок получения образова **3 года 10 мес.**

на базе **основного общего образова**

Год начала подготовки по ОП СПО

2025

Укрупнённая группа специальностей

38.00.00 Экономика и управление

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС СПО

от 24.06.2024

№ 437

Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				29 сен - 5 окт	Октябрь			27 окт - 2 ноя	Ноябрь			Декабрь				29 дек - 4 янв	Январь			26 янв - 1 фев	Февраль			23 фев - 1 мар	Март			30 мар - 5 апр	Апрель			27 апр - 3 май	Май				29 июн - 5 июл	Июль			27 июл - 2 авг	Август													
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21		22 - 28	5 - 11	12 - 18		19 - 25	2 - 8	9 - 15		16 - 22	2 - 8	9 - 15		16 - 22	23 - 29	6 - 12		13 - 19	20 - 26	4 - 10	11 - 17		18 - 24	25 - 31	1 - 7		8 - 14	15 - 21	22 - 28	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 июл - 2 авг	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31			
	1	2	3	4		5	6	7		8	9	10	11	12	13	14		15	16	17		18	19	20		21	22	23		24	25	26		27	28	29	30		31	32	33		34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47
I															::	::		II	II																																					
II															::	::		II	II														::	::																						
III												::	::	::				II	II												::	::																								
IV											::	::	::				II	II												::	::	::	X	X	X	X	Δ	Δ	Δ	Δ	III	III	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	

- Обозначения:
- Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам
- 0

Учебная практика
- Δ

Подготовка к государственной (итоговой)
- ::

Промежуточная аттестация
- 8

Производственная практика (по профилю специальности)
- III

Государственная (итоговая) аттестация
- =

Каникулы
- X

Производственная практика (преддипломная)
- *

Неделя отсутствует

1 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Лабораторно-экзаменационная сессия		Учебная практика		Производственная практика				Самостоятельная работа	Консультации и индивидуальный проект	Промежуточная аттестация	ГИА						
					по профилю специальности		Преддипломная					Выполнение ВКР (дипломной работы) Подготовка к демонстрационному экзамену		Защита ВКР (дипломной работы)		Демонстрационный экзамен		
	нед./дней	час.	нед.	час.					нед.	час.	нед.							час.
I	4/30.	160							1284	8	24							1476
II	4/30.	160		36		54			570	8	24							852
III	6/40.	160		54		144			480	8	24							870
IV	6/40.	160		54		144	4	144	480	8	24	4	144	1	36	1	36	1230
Всего	20/140.	640		144		342	4	144	2814	32	96	4	144	1	36	1	36	4428

2. План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации					Объем образовательной программы в акадеических часах												Курс 1												Курс 2												
							Объем образовательной нагрузки в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная учебная работа	Во взаимодействии с преподавателем					Учебная и производственная практика	Государственная итоговая аттестация	Семестр 1						Семестр 2						Семестр 3															
		Нагрузка на дисциплины и МДК							2 нед/15 календарных дней							2 нед/15 календарных дней						2 нед/15 календарных дней																					
		в т.ч. по учебным дисциплинам и МДК							80 час.-т/о; 12 час.-ПА							80 час.-т/о; 12 час.-ПА						80 час.-т/о; 6 час.-ПА																					
		Теоретические занятия	Лабораторные и практические занятия	курсовые работы	Консультации	Промежуточная аттестация			Объем образовательной нагрузки	Самостоятельная учебная работа	Во взаимодействии с преподавателем					Объем образовательной нагрузки	Самостоятельная учебная работа	Во взаимодействии с преподавателем				Объем образовательной нагрузки	Самостоятельная учебная работа	Во взаимодействии с преподавателем				Учебная и производственная практика	Объем образовательной нагрузки	Самостоятельная учебная работа													
											в т.ч. по учебным дисциплинам и МДК							в т.ч. по учебным дисциплинам и МДК						в т.ч. по учебным дисциплинам и МДК																			
		Экзамены	Зачеты	Дифференцированные зачеты	Курсовые работы	Домашние контрольные работы	Всего учебных занятий	Теоретические занятия	Лабораторные и практические занятия	курсовые работы	Консультации	Промежуточная аттестация	Объем образовательной нагрузки	Самостоятельная учебная работа	Всего учебных занятий	Теоретическое обучение	практических занятий	Консультации	Промежуточная аттестация	Объем образовательной нагрузки	Самостоятельная учебная работа	Всего учебных занятий	Теоретическое обучение	практических занятий	курсовых работ	Консультации	Промежуточная аттестация	Учебная и производственная практика	Объем образовательной нагрузки	Самостоятельная учебная работа													
ОД.00	Общеобразовательные дисциплины	4		11	10	1476	52	1284	160	102	58		8	24				768	672	80	44	36	4	12																			
ОД.01	Русский язык	2				72	4	52	12	8	4		2	6				36	30	6	44	2				36	22	6	2	4	2	6											
ОД.02	Литература			2к	2	108	2	94	14	12	2							52	46	6						56	48	8	6	2													
ОД.03	Математика	2			2	268	8	236	24	14	10		2	6				120	110	10	6	4				148	126	14	8	6	2	6											
ОД.04	Иностранный язык	1			2	72	12	52	12		12		2	6				72	52	12		12	2	6																			
ОД.05	Информатика			1	1	144	8	128	16	6	10							144	128	16	6	10																					
ОД.06	Физика			2		108	2	96	12	8	4															108	96	12	8	4													
ОД.07	Химия			2	2	72	2	66	6	4	2															72	66	6	4	2													
ОД.08	Биология			2	2	72	2	66	6	4	2															72	66	6	4	2													
ОД.09	История	1			1	136	2	114	14	12	2		2	6				136	114	14	12	2	2	6																			
ОД.10	Обществознание			2		108	2	96	12	10	2															108	96	12	10	2													
ОД.11	География			2	2	72	2	66	6	4	2															72	66	6	4	2													
ОД.12	Физическая культура			1		72		70	2	2								72	70	2	2																						
ОД.13	Основы безопасности и защиты Родины			1	1	68	2	62	6	4	2							68	62	6	4	2																					
ОД.14	Астрономия			1	1	38	2	32	6	4	2							38	32	6	4	2																					
ОД.15	Родная литература			2к		36		26	10	10																36	26	10	10														
ОД.16	Индивидуальный проект			2		30	2	28	2		2							30	28	2		2																					
п.00	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	13	8	14	2	24	2736	860	1530	480	242	230	8	24	72	630																	340	252	80	56	24		2	6		512	318
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	1	3	4		8	534	44	430	96	52	44		2	6																		294	216	70	50	20		2	6		120	118
СГ.01	История России	3				3	52		32	12	12			2	6																		52	32	12	12			2	6			
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности			5		5	120	24	96	24		24																															
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности			3		3	68	4	56	12	8	4															68	56	12	8	4												
СГ.04	Физическая культура			4		4	120		118	2	2																												120	118			
СГ.05	Основы финансовой грамотности			3		3	72	6	58	14	8	6															72	58	14	8	6												

[illegible]

	Итого по циклам	17	8	25	1	34	4212	912	2814	640	344	288	8	32	96	630		768	672	80	44	36	4	12	708	612	80	56	24	4	12	340	252	80	56	24		2	6		512	318					
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация						216										216																														
ГИА.01	Выполнение дипломной работы, Подготовка к демонстрационному экзамену						144										144																														
ГИА.02	Демонстрационный экзамен						36										36																														
ГИА.03	Защита дипломной работы						36										36																														
	ВСЕГО	17	8	25	1	34	4428	912	2814	640	344	288	8	32	96	630	216	768	672	80	44	36	4	12	708	612	80	56	24	4	12	340	252	80	56	24		2	6		512	318					
	Дисциплин и МДК							632																																							
	Курсовые работы							8																																							
	Учебной практики							144																																							
	Производственной практики							342																																							
	Преддипломной практики							144																																							
	Консультации							32																																							
	Экзамены							96																																							
	Самостоятельная работа							2814																																							
	Количество:																																														
	Экзаменов							17																																							
	Зачётов							8																																							
	Дифференцированных зачётов							25																																							
	Домашних контрольных работ							34																																							
	Курсовых работ							2																																							

Разработал
Зав. учебной частью

Л.Ю. Бутлеровская

[illegible]

[illegible]

80	40	36	4	6	18	90	368	280	80	34	46		2	6		502	200	80	36	44		6	18	198	338	250	80	36	44		2	6		676	230	80	40	36	4	6	18	342		828		
																																		216								216				
																																		144								144				
																																		36								36				
																																		36								36				
80	40	36	4	6	18	90	368	280	80	34	46		2	6		502	200	80	36	44		6	18	198	338	250	80	36	44		2	6		892	230	80	40	36	4	6	18	342		828		
76	40	36							80	34	46							80	36	44							80	36	44							76	40	36								
4			4																				54											4			4					54				
						36																		144																		144				
																																										144				
				6									2									6									2						6									
					18									6									18										6					18								
								280									200										250								230											
4						1										3										1										3										
3						2										2										2										3										
3						3										4										4										3										
1																										1																				

3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для подготовки по специальности

№	Наименование
	Кабинеты:
1	социально-гуманитарных дисциплин
2	безопасности жизнедеятельности
3	общепрофессиональных дисциплин и МДК
4	самостоятельной и воспитательной работы
5	общеобразовательных дисциплин
	Лаборатории:
1	цифровых технологий в бухгалтерском учете
2	учебная бухгалтерия
	Спортивный комплекс:
1	Спортивный зал
	Залы:
1	Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет
2	Актный зал

4. Пояснительная записка

4.1. Нормативная база реализации ОП СПО

Настоящий учебный план образовательной программы среднего профессионального образования по специальности **38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)** (далее- ОП СПО) Частного профессионального образовательного учреждения «Открытый колледж бизнеса и информатики» (далее- ЧПОУ «ОКБИ» или колледж) разработан на основе следующих нормативных документов и методических материалов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Закон РТ от 22.07.2013 № 68-ЗРТ «Об образовании» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.2024 г. № 437 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 14.06.2024 № 05-1971 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 119 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.10.2015 № 728 н «Об утверждении профессионального стандарта «Аудитор»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.04.2015 № 236 н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)».
- Приказ министерства образования и науки Российской федерации от 19 декабря 2013 года № 1368 «Об утверждении формы справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам совмещающим работу с получением образования»;
- Письмо Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846 «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Методические рекомендации по разработке учебного плана организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования по актуализированным и ФГОС по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям;
- Примерная образовательная программа по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»;
- Учебный план по очной форме обучения по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»;
- Устав ЧПОУ «ОКБИ».

4.2. Структура учебного плана

При разработке учебного плана колледж самостоятельно определяет качественные и количественные характеристики ОП СПО, в том числе: объёмные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам; перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик); последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей; виды учебных занятий; распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам; объёмные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации, условия проведения демонстрационного экзамена в структуре процедур государственной итоговой аттестации.

Структура учебного плана включает:

- Общеобразовательный цикл;
- Социально-гуманитарный цикл;
- Общепрофессиональный цикл;
- Профессиональный цикл;
- Государственная итоговая аттестация

Наименование дисциплин и их группирование по циклам при заочной форме обучения идентичны учебному плану для очной формы обучения.

В учебном плане выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная часть).

Обязательная часть учебного плана направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО.

Одновременно с освоением учебного плана обучающиеся осваивают должность служащего Кассир.

Учебный план разработан колледжем в соответствии с ФГОС СПО и с учетом соответствующей ПОП СПО и предполагает освоение следующих видов деятельности:

- Ведение бухгалтерского и налогового учета
- Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
- Освоение видов работ по должности служащих.

При освоении социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального циклов (далее-учебные циклы) выделяется объем учебных занятий, практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с формой, определяемой колледжем, и оценочными материалами, позволяющими оценить достижение запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла учебного плана предусматривает изучение следующих дисциплин: «История России», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура», «Основы финансовой грамотности».

Обязательная часть общепрофессионального цикла учебного плана предусматривает изучение следующих дисциплин: «Экономика организации», «Статистика», «Аудит», «Основы бухгалтерского учета», «Налоги и налогообложение», «Основы управленческого учета», «Основы управленческого учета», «Бухгалтерский учёт с применением цифровых технологий».

Профессиональный цикл учебного плана включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с выбранными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов, учебная и производственная практика которые устанавливаются колледжем самостоятельно с учетом ПОП СПО. Объем профессионального модуля составляет не менее 6 зачетных единиц.

В состав профессионального цикла входит преддипломная практика.

По дисциплинам «Экономика организации» и «МДК.02.03. Основы анализа бухгалтерской отчетности» выполняется курсовая работа.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы, которая завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена, указанной ФГОС СПО.

4.3. Организация учебного процесса и режим занятий

Учебный год в колледже начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом.

Начало учебного года может переноситься при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

Объем получения среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования составляет **4428** академических часов.

Объем аудиторной учебной нагрузки в год в заочной форме обучения составляет **160** академических часов (в том числе в период реализации программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования).

Срок получения образования по образовательной программе в заочной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования составляет **3 года 10 месяцев**.

При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, лабораторные работы и практические занятия, курсовые работы (проекты), промежуточная аттестация, консультации, практика, государственная итоговая аттестация.

Основной формой организации образовательного процесса при заочной форме обучения является лабораторно - экзаменационная сессия (далее - сессия).

Сессия условно фиксируется в графике учебного процесса учебного плана.

Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом: каникулы 10- 11 недель, сессия на первом и втором курсах по 30 календарных дней (4 недели), на каждом из последующих курсов по 40 календарных дней (6 недель), производственная практика (преддипломная) 4 недели, государственная итоговая аттестация 6 недель, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

В учебном плане по дисциплине «Физическая культура» предусматриваются занятия в объеме не менее 2-х часов на группу, которые проводятся как установочные.

Программа данной дисциплины реализуется в течение всего периода обучения и выполняется студентом самостоятельно.

Сессия включает: обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные, установочные, практические занятия, лабораторные работы), курсовые работы, промежуточную аттестацию, консультации, дни отдыха.

Сессия в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени может быть разделена на несколько частей (периодов сессии), исходя из особенностей работы образовательного учреждения и контингента студентов.

Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не должна превышать 8 часов в день.

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена включает: текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации. Текущий контроль проводят в межсессионный период путем выполнения домашних контрольных работ, количество которых в учебном году не более 10, а по отдельной дисциплине - не более 2. Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. Выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

В процессе обучения успеваемость обучающихся (знания и умения) определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», «зачтено» и «незачтено».

Учебным планом предусматривается проведение практики обучающихся.

Видами практики обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена по специальности, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все этапы практики (учебная практика, производственная практика, преддипломная практика), предусмотренные ФГОС СПО, должны быть выполнены.

Учебная практика, производственная практика реализуются студентом самостоятельно с представлением отзыва, дневника по практике, аттестационного листа и последующей защитой отчета по практике.

Преддипломная практика является обязательной для всех студентов, проводится после последней сессии и предшествует государственной итоговой аттестации. Преддипломная практика реализуется студентом в объеме 4-х недель.

В графике учебного процесса учебного плана фиксируется только преддипломная практика, а в разделе «Практика» в учебном плане - все этапы практики, предусмотренные ФГОС СПО по конкретной специальности.

Учебным планом предусмотрено проведение консультаций из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций – групповые, индивидуальные, письменные, устные. Консультации могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

Виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и

проведения сессии указываются в разрабатываемом образовательным учреждением индивидуальном учебном графике, который выдается (высылается) студентам в начале каждого учебного года (семестра).

Студентам, успешно осваивающим имеющие государственную аккредитацию образовательные программы среднего профессионального образования, выполняющим индивидуальный учебный график, предоставляется право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования в соответствии со статьёй 174 Трудового кодекса Российской Федерации.

Извещение о календарных сроках проведения сессии направляется персонально каждому успешно обучающемуся студенту не позднее, чем за месяц до ее начала, а справка - вызов - не позднее, чем за 2 недели до начала сессии.

4.4. Общеобразовательный цикл

Общеобразовательный цикл является частью ОП СПО, которая включает в себя обязательные общеобразовательные дисциплины учебного плана ОП СПО на базе основного общего образования, а также индивидуальный проект с выделением отдельных часов в учебном плане, в совокупности обеспечивающие достижение результатов на базовом уровне, требования к которым установлены федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее - ФГОС СОО).

Общий объем академических часов на освоение общеобразовательного цикла составляет **1476** часов, которые полностью соответствуют требованию ФГОС СОО об обязательной части СОО и обеспечивают выполнение требований к содержанию и результатам освоения базового уровня образовательной программы СОО, установленные ФГОС СОО и ФООП СОО.

Общеобразовательный цикл ОП СПО содержит следующие обязательные общеобразовательные дисциплины: «Русский язык», «Литература», «Математика», «Иностранный язык», «Информатика», «Физика», «Химия», «Биология», «История», «Обществознание», «География», «Физическая культура», «Основы безопасности и защиты Родины».

Общеобразовательные дисциплины соответствуют учебным предметам обязательных предметных областей ФГОС СОО, включенные в общеобразовательный цикл ОП СПО на базе основного общего образования с получением СОО с учетом осваиваемой специальности СПО.

В учебный план включены дополнительные учебные дисциплины по выбору участников образовательного процесса «Астрономия», «Родная литература». Изучение родной литературы осуществляется по заявлениям обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Объем общеобразовательных дисциплин на базовом уровне определяется в зависимости от специфики получаемой специальности.

Индивидуальный проект может быть представлен в виде учебного исследования или учебного проекта. Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно по выбранной теме в рамках одной или нескольких изучаемых общеобразовательных дисциплин с учетом получаемой специальности.

Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение освоения общеобразовательного цикла в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом, и должен быть представлен в виде завершеного учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного.

Рабочие программы общеобразовательных дисциплин разработаны на основе требований ФГОС СПО, ФГОС СОО и положений ФООП СОО, а также с учетом примерных рабочих программ общеобразовательных дисциплин. Для учета специфики получаемой специальности в рабочие программы общеобразовательных дисциплин включается профессионально-ориентированное содержание (прикладные модули).

Освоение общеобразовательных дисциплин, необходимых для получения обучающимися среднего общего образования, осуществляется колледжем в течение 1-го курса.

В рамках общеобразовательного цикла предусмотрена промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения в соответствии с формой, установленной учебным планом, и оценочными материалами, позволяющими оценить достижение запланированных результатов освоения по общеобразовательным дисциплинам.

4.5. Формирование структуры учебного плана с учётом вариативной части

Вариативная часть ОП СПО направлена на расширение основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший ОП СПО, согласно квалификации Бухгалтер, и углубление подготовки обучающегося, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами работодателей.

Вариативная часть при формировании ОП СПО направлена на увеличение времени, необходимого на реализацию учебных дисциплин и профессиональных модулей (междисциплинарных курсов и практик)

обязательной части, и на введение новых учебных дисциплин, направленных на достижение дополнительных результатов освоения образовательной программы, определенных в соответствии с запросами работодателей.

Объём вариативной части ОП СПО обучающегося в количестве **828 часов (30% от объема, отводимого на учебные циклы ОП СПО)** распределены следующим образом:

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, МДК	Количество часов
СГ.00	Социально- гуманитарный цикл	138
СГ.01	История России	4
СГ.02	Основы финансовой грамотности	32
СГ.03	Психология общения В результате освоения дисциплины студент должен уметь: - применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности; - уметь искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе; - находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения; - уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать внутри коллектива; - грамотно применять вербальные и невербальные средства общения; - применять техники слушания, тренировки памяти и внимания; - выявлять конфликтогены; - уметь разрабатывать стратегии поведения в стрессовых ситуациях; - проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение в сфере делового общения, опираясь на общечеловеческие ценности и нравственные основы делового общения знать: - цель, структура и средства общения; - психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности; - роль и ролевые ожидания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания; - правила ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий; - механизмы взаимопонимания в общении; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; - особенности конфликтной личности; - нравственные принципы общения.	32
СГ.04	Русский язык и культура речи В результате освоения дисциплины студент должен уметь: - осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; - анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; - проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка; - извлекать необходимую информацию из различных	38

	источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации; - применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка; - соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения. знать: - связь языка и истории; культуры русского и других народов; - смысл понятий: речевая ситуация и её компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи; - основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; - орфоэпические, лексические, грамматические и пунктуационные нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.	
СГ.05	Татарский язык В результате освоения дисциплины студент должен уметь: - общаться (устно или письменно) на татарском (не родном) языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) тексты на татарском языке профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас знать: - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) текстов на татарском языке	32
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	410
ОП.01	Экономика организации	50
ОП.02	Статистика	28
ОП.03	Основы бухгалтерского учета	26
ОП.04	Налоги и налогообложение	28
ОП.05	Основы управленческого учета	4
ОП.07	Бухгалтерский учёт с применением цифровых технологий	142
ОП.08	Документационное обеспечение управления В результате освоения дисциплины студент должен уметь: - осуществлять поиск, анализ и использование нормативно-правовых документов в применении к задачам ДОУ; - составлять и оформлять управленческую и профессиональную документацию в соответствии с нормативной базой; - использовать унифицированные формы документов; - осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; - применять средства информационных технологий для создания и оформления документов; - разбираться в системе внутреннего документооборота организации; - осуществлять хранение и поиск документов; - использовать современное программное обеспечение в электронном документообороте;	46

	- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - разбираться в номенклатуре дел; - составлять акты и справки по результатам внутреннего контроля; формировать проекты приказов по проведению внутреннего контроля знать: - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - основные понятия документационного обеспечения управления; - классификация управленческих документов; - правила составления и оформления управленческих документов и ведения деловой переписки; - состав документов специальных систем документации; - правила организации всех этапов работы с документами; - приложения программы Windows, используемые для реализации задач ДОУ; - современные информационные технологии ДОУ; - правила и сроки хранения документов; - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; - процедура составления акта по результатам инвентаризации, проектов приказов по проведению контрольных процедур	
ОП.11	Основы предпринимательской деятельности В результате освоения дисциплины студент должен уметь: -определять основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность; -определять признаки предпринимательской деятельности; -определять организационно-правовые формы организаций; -оценивать финансовое состояние организации, анализировать платежеспособность организации; -организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем; - использовать на практике полученные знания; -осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач; -оценивать ситуацию и принимать эффективные решения; -уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер деятельности; -создавать и поддерживать высокую организационную культуру; - уметь описывать значимость своей профессии; - применять стандарты антикоррупционного поведения; -уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий; - использовать профессиональную документацию в процессе хозяйственной деятельности; -уметь грамотно излагать свои предложения, аргументировать их, обосновывая нормой права; -анализировать формы права собственности, способы приобретения и прекращения права собственности; - определять виды ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций; -определить действительность гражданско-правовой сделки, ее вид; - определять вид гражданско-правового договора; - определять нормативную базу, регулиующую предпринимательскую деятельность; - отслеживать и применять изменения и дополнения,	40

	вносимые в действующее законодательство; - умение налаживать коммуникации между структурами организации в подготовке и оформлению результатов хозяйственной деятельности; - анализировать платежеспособность организации с целью выявления признаков несостоятельности (банкротства); - обосновать и оценить риск, возникший в связи с неисполнением партнерами принятых обязательств. знать: - применение положений Конституции РФ, иных нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций. - систему государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности на современный момент; - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; проявлять к ней устойчивый интерес; - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; - знать нормы корпоративной культуры и этики; использовать и применять нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность - анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских, предпринимательских и процессуальных правоотношений; - знать стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; - основные виды современных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах предпринимательской деятельности; - особенности профессиональной документации в различных сферах хозяйственной деятельности; - знать теоретические и методологические основы предпринимательской деятельности; - сущности и виды ответственности предпринимателя; - последствия признания сделки недействительной; - гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность; - особенности правового положения недвижимого имущества; - основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам; - основные понятия, признаки и процедуры несостоятельности; - основные характеристики расчетных и кредитных отношений; - претензионно-исковых документов при разрешении споров, порядок обращения в судебные органы.	
ОП.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности В результате освоения дисциплины студент должен уметь: - применять правовые нормы в профессиональной деятельности; - применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом; знать: основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в Российской Федерации; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	46

П.00	Профессиональный цикл	280
МДК 01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источники их формирования	54
МДК.03.01.	Ведение кассовых операций	28
ПП.02.	Производственная практика	54
ПДП.00	Преддипломная практика	144
Всего		828

4.6. Формы проведения промежуточной аттестации

Освоение ОП СПО, в том числе общеобразовательного цикла, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих дисциплин (модулей). Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся определяются локальным нормативным актом колледжа.

Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части ОП СПО являются обязательными для аттестации, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации.

По общеобразовательным дисциплинам формы промежуточной аттестации- экзамен (Э) или дифференцированный зачет (Дз).

По дисциплинам социально-гуманитарного и общепрофессионального циклов рекомендуемые формы промежуточной аттестации зачет (З), дифференцированный зачет (Дз) экзамен (Э).

По составным элементам профессионального модуля- по МДК, дифференцированный зачет (Дз), экзамен (Э), по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет (Дз).

По профессиональным модулям форма промежуточной аттестации – Эм (экзамен по модулю).

Возможно проведение комплексных зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов по нескольким дисциплинам, МДК, практикам и профессиональным модулям, что отражено в учебном плане.

Промежуточная аттестация (в том числе экзамен, комплексный экзамен по модулю) проводится за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины (модуля).

Экзамен по модулю проводится для проверки освоенности основного вида профессиональной деятельности.

В структуре учебного плана промежуточная аттестация планируется в каждом семестре, при этом количество экзаменов в процедурах промежуточной аттестации не превышает **8 экзаменов** в учебном году.

При планировании промежуточной аттестации в форме экзамена определяется день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Промежуточная аттестация в форме зачета и дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практик. Количество зачетов и дифференцированных зачетов, предусматриваемое в процедурах промежуточной аттестации, не может превышать **10 зачетов** в учебном году. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

По дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, реализуемым в несколько семестров и по которым учебным планом не планируется промежуточная аттестация, формой промежуточной аттестацией является итоговая отметка за семестр.

Формы и методы текущего и промежуточного контроля по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям самостоятельно разрабатываются преподавателями, рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий колледжа и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем через два месяца после начала обучения.

Для текущего и промежуточного контроля создаются оценочные материалы.

Оценочные материалы включают в себя оценочные средства для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения, готовность обучающихся к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у них общих и профессиональных компетенций.

4.7. Формы проведения государственной итоговой аттестации

Освоение ОП СПО завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется Положением о ГИА и Программой ГИА, утвержденными директором колледжа.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы. Обязательное требование – соответствие тематики дипломной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Объем часов, отводимых в ФГОС СПО на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации в учебном плане ОП СПО составляет **216 часов** из них **144 часа** на выполнение дипломной работы и подготовку к демонстрационному экзамену, **36 часов** на защиту дипломной работы, **36 часов**- демонстрационный экзамен.

Объем часов, отводимый ФГОС СПО на государственную итоговую аттестацию, приведен в значении, рассчитанном на одного обучающегося.

После окончания полного курса обучения выдается диплом о среднем профессиональном образовании по специальности среднего профессионального образования **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)** с присвоением квалификации **Бухгалтер**.