

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Открытый колледж бизнеса и информатики»

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель ГЭК  
Директор ООО «Олимпус»

Р.Ю. Данилова



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ЧПОУ «ОКБИ»

Е.А. Долотова

16 января 2023 года

РАССМОТРЕНО  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 3 от 16 января 2023 года

**ПРОГРАММА  
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**по образовательной программе  
среднего профессионального образования  
43.02.10 Туризм**

Квалификация выпускника – Специалист по туризму

Форма обучения: очная/заочная

Казань, 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	3
2	Форма и проведение итоговой аттестации	5
3	Подготовка и защита дипломной работы	5
4	Оценка результатов итоговой аттестации	6
	Приложения	
	Приложение 1. Тематика дипломных работ	7
	Приложение 2. Бланк задания на дипломную работу	9
	Приложение 3. Требования к оформлению дипломной работы	10
	Приложение 4. Отзыв на дипломную работу	15
	Приложение 5. Критерии оценки защиты дипломной работы	17
	Приложение 6. Протокол заседания ЭК	19
	Приложение 7. Сводный протокол ЭК	20

## 1. Общие положения

1.1. Программа итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности **43.02.10. Туризм** Частного профессионального образовательного учреждения «Открытый колледж бизнеса и информатики» разработана на основании следующих нормативных документов и содержит ссылки на:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (действует до 01 марта 2023 года);

- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (вступает в силу с 01 марта 2023 г.);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности **43.02.10. Туризм**, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 № 474 (зарегистрировано в Минюсте России 19.06.2014 № 32806);

- Устав ЧПОУ «Открытый колледж бизнеса и информатики».

### 1.2. Цели итоговой аттестации:

1.2.1. Определение соответствия результатов освоения выпускниками программы подготовки специалистов среднего звена **43.02.10. Туризм** требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;

1.2.2. Определение сформированности у выпускника профессиональных компетенций (ПК), соответствующих основным видам деятельности (ВД):

#### **ВД 1. Предоставление турагентских услуг.**

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.

#### **ВД 2. Предоставление услуг по сопровождению туристов.**

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

#### **ВД 3. Предоставление туроператорских услуг.**

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

#### **ВД 4. Управление функциональным подразделением организации.**

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

1.2.3. Определение сформированности у выпускника общих компетенций (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.2.4. Определение сформированности у выпускника личностных результатов воспитания (ЛР):

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 5. приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры

ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

ЛР 13. Выполняющий профессиональные навыки в сфере сервиса домашнего и коммунального хозяйства/гостиничного дела.

1.3. К итоговой аттестации допускаются выпускники, не имеющие академической и финансовой задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

1.4 Итоговая аттестация выпускников проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы.

#### **1.5. Сроки проведения итоговой аттестации:**

20 мая -12 июня 2023 г.- подготовка выпускной квалификационной работы;

13-30 июня 2023 г.- защита дипломной работы.

## **2. Форма и проведение итоговой аттестации**

2.1. Итоговая аттестация выпускников по специальности среднего профессионального образования 43.02.10. Туризм в 2023 году проводится в форме защиты дипломной работы, установленной ФГОС СПО 43.02.10. Туризм .

2.2. Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

2.3. Тематика дипломных работ определяется преподавателями предметно-цикловой комиссии, ответственной за реализацию образовательной программы по специальности 43.02.10 Туризм. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования (Приложение 1).

2.4. Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель. Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей осуществляется приказом директора колледжа.

2.5. Руководитель дипломной работы разрабатывает задание (Приложение 2) на дипломную работу с определением требований к структуре, содержанию пояснительной записки (Приложение 3).

2.6. Руководитель дипломной работы составляет отзыв на дипломную работу по установленной в колледже форме, включая оценку деятельности обучающегося при подготовке дипломной работы, оценку выполненной дипломной работы (Приложение 4).

## **3. Подготовка и защита дипломной работы**

3.1. Итоговая аттестация проводится экзаменационной комиссией (ЭК), состав которой формируется из числа педагогических работников колледжа, представителей организаций отрасли.

3.2. Состав ЭК утверждается приказом директора колледжа и действует в течение одного календарного года. В состав ЭК входят председатель ЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ЭК.

3.3. ЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность

ЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) приказом директора колледжа.

Председателем ЭК колледжа утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа: представителя работодателей, направление деятельности которого соответствует области профессиональной деятельности выпускников.

3.4. Директор колледжа является заместителем председателя ЭК.

3.5. Итоговая аттестация выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

3.6. Защита дипломной работы осуществляется на открытом заседании экзаменационной комиссии. Процедура защиты включает доклад обучающегося, чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. На защиту отводится до 15 минут. Критерии оценки защиты дипломной работы представлены (Приложение 5).

#### **4. Оценивание результатов итоговой аттестации**

4.1. Результаты проведения ИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ЭК.

4.2. Решения ЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ЭК является решающим.

4.3. Результаты итоговой аттестации объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационной комиссии.

4.4. Решение ЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ЭК, в случае его отсутствия заместителем ЭК и секретарем ЭК и хранится в архиве колледжа (Приложения 6-7).

5.1. Выпускникам, не прошедшим ИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ИА без отчисления из колледжа.

5.2. Выпускники, не прошедшие ИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены колледжем для повторного участия в ИА не более двух раз.

5.3. Дополнительные заседания ЭК организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ИА по уважительной причине.

5.4. Выпускники, не прошедшие ИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из колледжа и проходят ИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ИА впервые.

Для прохождения ИА выпускники, не прошедшие ИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный колледжем, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

5.5. По результатам ИА выпускник, участвовавший в ИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

РАЗРАБОТАЛ

Зав.учебной частью \_\_\_\_\_

Л.Ю. Бутлеровская

**Тематика дипломных работ**  
по специальности **43.02.10. Туризм**  
для студентов в 2022-2023 учебном году

1. Разработка концепции развития туризма в Российской Федерации.
2. Тенденции и перспективы развития событийного туризма в России (на примере города, области, округа РФ).
3. Устойчивый туризм как фактор развития региона.
4. Анализ детского (молодёжного) туризма. Разработка тура.
5. Формирование новых туристических маршрутов как фактор развития автобусного туризма на туристическом рынке Российской Федерации.
6. Особенности маркетинга туристической компании в социальных сетях.
7. Особенности продвижения автобусных туров к морю.
8. Особенности формирования хобби-туров на примере разработки программы тура.
9. Туристско-рекреационный потенциал Крымского полуострова как фактор развития туризма.
10. Туристско-рекреационный потенциал Краснодарского края как фактор развития внутреннего туризма в России.
11. Разработка туристских анимационных программ для школьников (студентов).
12. Разработка программы по повышению эффективности рекламной деятельности туроператора (на примере конкретного туроператора).
13. Разработка программы экологического туристского маршрута на основе анализа туристских ресурсов на примере конкретной территории.
14. Профессиональные выставки как условие продвижения туристского предприятия на рынке.
15. Технологии информационного менеджмента как компонент инновационной политики развития туристских фирм (на примере конкретного туроператора или турагентства).
16. Совершенствование рекламной деятельности туроператора в современных условиях (на конкретном примере).
17. Разработка программ обслуживания корпоративных клиентов с использованием элементов анимации (на конкретном примере).
18. Формирование имиджа предприятия средствами технологий и рекламы (на примере турфирмы).
19. Развитие культурно-познавательного туризма в современных условиях (на примере города, области).
20. Проектирование туристских программ с использованием анимационных технологий (на конкретном примере).
21. Обеспечение безопасности туристов на экскурсионных маршрутах (на примере конкретного маршрута).
22. Разработка рекламных материалов с целью продвижения туристского агентства (на примере конкретного турагентства).
23. Разработка стратегии управления персоналом в организации (на конкретном примере турагентства).
24. Развитие экологического туризма в современных условиях (на примере области, региона).
25. Анализ рекреационного потенциала территории с целью разработки туристского продукта (с разработкой маршрута).
26. Влияние событийных мероприятий на развитие туризма в регионе.
27. Корпоративная культура организации как условие повышения конкурентоспособности (на примере турагентства).
28. Разработка программы стимулирования сбыта как условия повышения эффективности маркетинговой деятельности турфирмы (на примере конкретного турагентства).
29. Анализ влияния экологического состояния региона на развитие туризма (с

разработкой маршрута).

30. Разработка концепции развития туризма в регионе на основе анализа парков развлечений в Уральском регионе.

31. История становления и развития отечественного туризма на конкретном примере.

32. Функционирование и развитие лечебно-оздоровительного туризма в регионах России (на выбор студента).

33. Паломничество как одна из форм туризма

34. Сравнительная характеристика перспектив развития внутреннего и между-народного туризма

35. Тенденции и перспективы развития услуг в сфере образовательного туризма.

36. История становления и развития отечественного туризма на примере Республики Татарстан.

37. Исследование событийного туризма в Республике Татарстан, проблемы и перспективы развития.

38. Памятники природы как объект и ресурс туризма на территории Республики Башкортостан.

39. Парки развлечений: зарубежный опыт и перспективы развития в России.

40. Разработка программы обслуживания туристов на основе анализа туристско-рекреационных ресурсов.

41. Проектирование туристских программ на основе использования анимационных технологий.

42. Развлекательная составляющая в туристическом сервисе, ее особенности

43. Разработка и экономическое обоснование экскурсионного маршрута

44. Разработка туристских анимационных программ для школьников.

45. Сущность, социальные функции и направления анимационной деятельности на туристских предприятиях. Подготовка и проведение анимационной программы в центре отдыха.

46. Состояние и перспективы развития приключенческого туризма в Российской Федерации.

47. Особенности организации спортивных пешеходных туров в России.

48. Разработка туристских анимационных программ для школьников.

49. Разработке программы экологического туристского маршрута на основе анализа туристских ресурсов национального парка.

50. Профессиональные выставки как условие продвижения туристской организации на рынке.

51. Перспективы развития туристско-рекреационного потенциала на конкретном примере.

52. Проблемы и перспективы развития водных видов туризма на территории России.

53. Проектирование экстрим - маршрутов для корпоративных клиентов.

54. Разработка предложений по формированию этнографических туров.

55. Роль рекламы и PR-компаний в туристическом бизнесе

56. Совершенствование маркетинговой политики туристского предприятия.

57. Исследование особенностей работы менеджера в туристической фирме (на конкретном примере турфирмы).

58. Разработка системы мотивации персонала туристского предприятия.

59. Разработка стратегии развития международной туристской компании с учетом сезонности туристского рынка (на примере конкретной международной туристской компании).

60. Разработка программы по повышению эффективности рекламной деятельности туроператора (на примере конкретного туроператора).

61. Роль корпоративной культуры в успешности туристической фирмы.



УТВЕРЖДАЮ

Зав. учебной частью

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ  
на выпускную квалификационную работу**

Студенту(ке) \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)  
курса \_\_\_\_\_ группы № \_\_\_\_\_, специальности 43.02.10. Туризм  
Тема выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_

**ВВЕДЕНИЕ**

Глава 1. \_\_\_\_\_  
1.1. \_\_\_\_\_  
1.2. \_\_\_\_\_  
Глава 2. \_\_\_\_\_  
2.1. \_\_\_\_\_  
2.2. \_\_\_\_\_

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ** \_\_\_\_\_  
**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ** \_\_\_\_\_

Наименование предприятия, на котором выпускник проходит преддипломную практику \_\_\_\_\_

Фамилия и должность руководителя ВКР \_\_\_\_\_

Дата выдачи ВКР « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок окончания ВКР « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рассмотрено на заседании предметно-цикловой комиссии \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Протокол № \_\_\_\_

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (фамилия, инициалы)  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) ( фамилия, инициалы)

## Требования к оформлению дипломной работы

### 1 Общие требования

1.1 Объем ВКР должен составлять 40 - 60 страниц печатного текста (без приложений).

1.2 Готовую ВКР после проверки её руководителем ВКР прошивают или складывают в файловые папки по 2 листа в один файл. Отдельно необходимо подшить файл и вложить в него задание, отзыв руководителя и рецензию.

Готовый электронный вариант ВКР присылают на электронную почту колледжа [okbikazan@mail.ru](mailto:okbikazan@mail.ru).

1.3 Текст ВКР должен быть подготовлен на компьютере с использованием текстового редактора Word и распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм), Шрифт-Times New Roman, размер шрифта-14 пт. Используется полуторный (1,5) межстрочный интервал с выравниванием по ширине.

Полужирный шрифт применяют только для заголовков разделов и подразделов, заголовков структурных элементов. Использование курсива допускается для написания терминов.

1.4 Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей:

левое - 30 мм,

правое - 15 мм,

верхнее и нижнее - 20 мм.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту отчета и равен 1,25 см.

1.5 Числительные в тексте, как правило, приводят в том виде, как они даны в источнике информации, т.е. римскими или арабскими цифрами, либо в словесной форме.

1.6. Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные в тексте ВКР приводят на языке оригинала.

1.7. Наименования структурных элементов ВКР: «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов ВКР.

Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце, прописными буквами, не подчеркивая.

Расстояние между заголовком структурных элементов - дополнительный межстрочный интервал.

Каждый структурный элемент ВКР начинают с новой страницы.

1.8 Основную часть ВКР следует делить на разделы (Главы), подразделы и пункты.

1.9 Разделы (Главы) и подразделы отчета должны иметь заголовки. Пункты и подпункты, как правило, заголовков не имеют.

1.10 Разделы (Главы) должны иметь порядковые номера в пределах всей ВКР, обозначенные арабскими цифрами без точки и расположенные с абзацного отступа.

1.11 Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела (Главы) и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

1.12 Разделы (Главы), как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

1.13 Заголовки разделов (Главы) и подразделов основной части ВКР следует размещать после порядкового номера, печатать с прописной буквы, полужирным шрифтом, не подчеркивать, без точки в конце.

1.14 Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

1.15 Каждый раздел (Главу) основной части ВКР начинают с новой страницы.

1.16 Расстояние между заголовками раздела (Главы) и подраздела- дополнительный межстрочный интервал.

Расстояние между подразделом и текстом- дополнительный межстрочный интервал.

Расстояние между окончанием текста одного подраздела и названием другого подраздела- дополнительный межстрочный интервал.

## 2 Нумерация страниц

2.1 Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту ВКР, включая приложения. Номер страницы проставляется внизу по центру страницы без точки. Приложения, которые приведены в ВКР и имеющие собственную нумерацию, допускается не перенумеровать.

2.2 Титульный лист включают в общую нумерацию страниц ВКР.

Номер страницы на титульном листе не проставляют.

2.3 Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц ВКР. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

## 3 Перечисления

3.1. Внутри подразделов и пунктов могут быть приведены перечисления.

Перед каждым элементом перечисления следует ставить тире.

При необходимости ссылки в тексте ВКР на один из элементов перечисления вместо тире ставят строчные буквы русского алфавита со скобкой, начиная с буквы «а» (за исключением букв е, з, й, о, ч, ь, ы, ь). Простые перечисления отделяются запятой, сложные - точкой с запятой.

При наличии конкретного числа перечислений допускается перед каждым элементом перечисления ставить арабские цифры, после которых ставится скобка.

Перечисления приводятся с абзацного отступа в столбик.

Пример:

- \_\_\_\_\_;  
- \_\_\_\_\_;

или

а) \_\_\_\_\_;  
б) \_\_\_\_\_;

или

1) \_\_\_\_\_;  
2) \_\_\_\_\_.

## 4 Иллюстрации

4.1 Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в ВКР непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, или на следующей странице (по возможности ближе к соответствующим частям текста). На все иллюстрации в ВКР должны быть даны ссылки. При ссылке необходимо писать слово «Рисунок» и его номер, например: «в соответствии с рисунком 2» и т.д.

4.2 Чертежи, графики, диаграммы, схемы, помещаемые в ВКР, должны соответствовать требованиям стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

4.3 Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста ВКР. Не рекомендуется в ВКР приводить объемные рисунки.

4.4 Иллюстрации, за исключением иллюстраций, приведенных в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается: Рисунок 1.

Пример: Рисунок 1

4.5 Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела (Главы) ВКР. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела (Главы) и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: Рисунок 2.1.

4.6 Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок», его номер и через тире наименование помещают после пояснительных данных и располагают в центре под рисунком без точки в конце.

Пример: Рисунок 2 - Оформление таблицы

4.7 Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Наименование рисунка приводят с прописной буквы без точки в конце. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается.

4.8 Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения: Рисунок А.3 (если иллюстрация приведена в приложении А).

## 5 Таблицы

5.1 Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицы применяют для наглядности и удобства сравнения показателей.

5.2 Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы в тексте должны быть ссылки. При ссылке следует печатать слово «Таблица» с указанием ее номера.

5.3 Наименование таблицы, при ее наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: Таблица Номер таблицы - Наименование таблицы. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце.

Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номерами граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. Таблица оформляется в соответствии с рисунком 1.



Рисунок 1

5.4 Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела (Главы). В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела (Главы) и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: Таблица 2.3.

5.5 Заголовки граф и строк таблицы следует печатать с прописной буквы, а подзаголовки

граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся. Названия заголовков и подзаголовков таблиц указывают в единственном числе.

5.6 Таблицы слева, справа, сверху и снизу ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Заголовки граф выравнивают по центру, а заголовки строк - по левому краю.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

5.7 Текст, повторяющийся в строках одной и той же графы и состоящий из одиночных слов, заменяют кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, буквенно-цифровых обозначений, знаков и символов не допускается.

Если текст повторяется, то при первом повторении его заменяют словами «то же», а далее кавычками.

В таблице допускается применять размер шрифта меньше, чем в тексте ВКР.

5.8 Таблицы каждого приложения обозначаются отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в отчете одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица А.1» (если она приведена в приложении А).

## 6 Примечания

6.1 Примечания приводят в ВКР, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

6.2 Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзацного отступа и не подчеркивать.

6.3. Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или таблицы, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют.

Пример:

Примечание - \_\_\_\_\_

---

Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки.

Пример:

Примечания

1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

3 \_\_\_\_\_

## 7 Формулы и уравнения

7.1 Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков. На новой строке знак повторяется. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «X».

7.2 Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они представлены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо приводить с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия с абзаца.

7.3 Формулы в курсовой работе следует располагать посередине строки и обозначать порядковой нумерацией в пределах всего текста арабскими цифрами в круглых скобках в

крайнем правом положении на строке. Одну формулу обозначают (1).

Пример -

$$A = \frac{a}{b} \quad (1)$$

$$A = \frac{c}{d} \quad (2)$$

7.4 Ссылки в курсовой работе на порядковые номера формул приводятся в скобках: в формуле (1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой: (3.1).

7.5 Формулы, помещаемые в приложениях, нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения: (В.1).

## **8 Ссылки (в работе используют или сноски или ссылки)**

8.1 В тексте курсовой работы рекомендуется приводить ссылки на использованные источники. При нумерации ссылок на документы, использованные при написании курсовой работы, приводится сплошная нумерация для всего текста курсовой работы в целом или для отдельных разделов. Порядковый номер ссылки (отсылки) приводят арабскими цифрами в квадратных скобках в конце текста ссылки. Порядковый номер библиографического описания источника в списке использованных источников соответствует номеру ссылки.

8.2 Ссылаться следует на документ в целом или на его разделы и приложения.

8.3 При ссылках на стандарты и технические условия указывают их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта и технических условий в списке использованных источников в соответствии с ГОСТ 7.1.

Примеры

1 ..... приведено в работах [1] - [4].

2 ..... по ГОСТ 29029.

3 ..... в работе [9], раздел 5.

## **9 Перечень сокращений и обозначений**

9.1 Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц физических величин и определений должен располагаться столбцом без знаков препинания в конце строки.

9.2 Слева без абзацного отступа в алфавитном порядке приводятся сокращения, условные обозначения, символы, единицы физических величин, а справа через тире - их детальная расшифровка.

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ИНФОРМАТИКИ»

**ОТЗЫВ**  
**на выпускную квалификационную работу**

(фамилия, имя, отчество выпускника)

№ группы \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_

Специальность 43.02.10. Туризм

Тема: \_\_\_\_\_

Критерии оценки	Оценка			
	«2»	«3»	«4»	«5»
<p><b>Соответствие требованиям, предъявляемым к содержанию ВКР</b></p> <p>(содержание отвечает теме исследования, характеризуется актуальностью, новизной и практической значимостью, проникновением в суть проблемы и т.д.)</p>				
<p><b>Соответствие требованиям, предъявляемым к написанию «введения» и «заключения»</b></p> <p>(написано «введение», включающее необходимые структурные элементы (актуальность, цель, задачи, объект, предмет, метод исследования); «заключение» содержит основные выводы по работе)</p>				
<p><b>Соответствие требованиям, предъявляемым к подготовке основной части работы</b></p> <p>(своевременно и в полном объеме проведен анализ всего материала основной части, сделаны выводы)</p>				
<p><b>Соответствие требованиям, предъявляемым к отбору и анализу источников, составлению библиографического списка</b></p> <p>(своевременно и в полном объеме проведен отбор и анализ необходимых литературных источников (в том числе последних лет), библиография составлена в соответствии с темой исследования)</p>				

<p><b>Соответствие требованиям к оформлению ВКР</b></p> <p>(работа выполнена в стандартном представлении (формат листа); правильно оформлены: титульный лист, содержание, введение, разделы (подразделы), заключение, список используемой литературы, таблицы и иллюстрации (при их наличии); соблюдены требования к шрифту и параметрам полей; правильно оформлена нумерация страниц)</p>				
<p><b>Средняя оценка</b></p>				

Достоинства ВКР \_\_\_\_\_

Недостатки ВКР \_\_\_\_\_

**Заключение:**

1. Выпускная квалификационная работа соответствует/не соответствует требованиям, (ненужное зачеркнуть)

предъявляемым к написанию и оформлению выпускной квалификационной работы.

2. Выпускная квалификационная работа может быть / не может быть допущена к (ненужное зачеркнуть)

защите с **оценкой** \_\_\_\_\_.

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Имя, отчество, фамилия)

\_\_\_\_\_ (должность)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ число \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ год



## Критерии оценки защиты дипломной работы

№ п/п	Критерии оценки ВКР	Основные показатели оценки ВКР		Кол-во баллов
1	Содержательность рассматриваемой ВКР	Соответствие темы ВКР содержанию	1	5
		Полнота раскрытия темы	1	
		Наличие проблематики и ее разрешенность	1	
		Использование терминологии	1	
		Применение методов исследования	1	
2	Владение материалом, изложенным в ВКР	Тематическое знание работы	1	5
		Знание специальной терминологии	1	
		Конструктивные ответы на вопросы	1	
		Содержательность ответов	1	
		Лаконичность ответов	1	
3	Умение выделить и обосновать основные достоинства ВКР	Умение выделить новизну темы	1	5
		Умение выделить актуальность	1	
		Умение обосновать новизну темы ВКР	1	
		Умение обосновать актуальность	1	
		Умение выделить и обосновать практическую значимость	1	
4	Умение грамотно и четко представить (презентовать) ВКР в ходе защиты	Умение структурировать работу	1	5
		Умение изложить основные этапы ВКР	1	
		Умение раскрыть проблему ВКР	1	
		Умение обосновать результаты	1	
		Владение риторикой	1	
5	Наличие авторской позиции, изложенной в ВКР	Наличие обобщений	1	5
		Наличие выводов в ВКР	1	
		Наличие авторской позиции в ВКР	1	
		Умение раскрыть авторскую позицию, изложенную в ВКР	1	
		Умение доказать авторскую позицию, изложенную в ВКР	1	
6	Соблюдение регламента	Умение правильно распределять время на введение	1	5
		основную часть	1	
		заключение	1	
		Умение раскрыть значимость своих предложений	1	
		Умение лаконично отвечать на вопросы	1	
7	Научность работы	Научность языка изложения	1	5
		Правильность структуры (соподчиненность)	1	
		Логика изложения – от общего к частному	1	
		Постановка проблемы, цели, задачи	1	
		Наличие аналитического материала	1	
8	Использование средств визуализации при презентации	Использование вербальных средств	1	5
		Использование невербальных средств	1	
		Использование проектора	1	
		Использование наглядных пособий	1	
		Умение презентовать себя	1	
9	Степень	Выполнение этапов ВКР в соответствии с	1	5

самостоятельности, дисциплинированности в выполнении ВКР и правильность её оформления	индивидуальным графиком		
	Высокая степень самостоятельности	1	
	Отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок	1	
	Наличие логических связей между главами (раздела) и подразделами ВКР	1	
	Соблюдение требований к оформлению работы в соответствии с методическими рекомендациями ВКР	1	
	<b>Общая сумма баллов</b>	<b>45</b>	<b>45</b>

В соответствии с данными критериями выставляется оценка:

«отлично» - 37- 45 баллов

«хорошо» - 28-36 баллов

«удовлетворительно» - 19 -27 баллов

«неудовлетворительно» - менее 18 баллов

Итоговая оценка складывается из оценок отзыва, рецензии, защиты студента.

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

заседания Экзаменационной комиссии по рассмотрению выпускной квалификационной работы по специальности \_\_\_\_\_

студент (ка) группы № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

на тему: \_\_\_\_\_

**Присутствовали:**

Председатель ЭК \_\_\_\_\_

Зам.председателя ЭК \_\_\_\_\_

Члены ЭК: \_\_\_\_\_

Секретарь ЭК \_\_\_\_\_

Выпускная квалификационная работа выполнена: под руководством: \_\_\_\_\_

Комиссии представлены: ВКР на \_\_\_\_\_ листах, приложение (-я) на \_\_\_\_\_ листах, отзыв руководителя ВКР на \_\_\_\_\_ листах, рецензия на \_\_\_\_\_ листах.

**РЕШЕНИЕ ЭК**

1. Признать, что студент (ка) \_\_\_\_\_

выполнил (а) и защитил (а) ВКР с оценкой \_\_\_\_\_  
(отлично, хорошо, удовлетворительно, не удовлетворительно)

2. Присвоить \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

квалификацию \_\_\_\_\_  
(наименование)

3. Выдать диплом \_\_\_\_\_  
(с отличием, без отличия)

Итоговая аттестационная комиссия:

Председатель ЭК	_____	Ф.И.О.
Зам.председателя ЭК	_____	Ф.И.О.
Члены ЭК:	_____	Ф.И.О.
	_____	Ф.И.О.
	_____	Ф.И.О.
	_____	Ф.И.О.
Секретарь	_____	Ф.И.О.

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Открытый колледж бизнеса и информатики»

**СВОДНЫЙ ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
заседания экзаменационной комиссии  
процедуры итоговой аттестации обучающихся  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Группа № \_\_\_\_\_

Образовательная программа среднего профессионального образования- программа подготовки специалистов среднего звена по специальности **43.02.10 Туризм**

Председатель экзаменационной комиссии (ЭК): \_\_\_\_\_

Зам. председателя экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_

Члены экзаменационной комиссии:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Секретарь: \_\_\_\_\_

Рассмотрев итоговые оценки успеваемости за весь курс обучения, характеристики по итогам преддипломной практики, результаты выпускной квалификационной работы (ВКР) в виде дипломной работы (ДР), комиссия постановила:

1. Указанным в списке студентам выдать дипломы о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации по специальности среднего профессионального образования 43.02.10. Туризм:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Оценка выполнения ВКР	Оценка защиты ВКР в виде ДР	Итоговая оценка	Квалификация	Выдать диплом (без отличия/ с отличием)
1					Специалист по туризму	
2					Специалист по туризму	
3					Специалист по туризму	
4					Специалист по туризму	
5					Специалист по туризму	
6					Специалист по туризму	

Председатель ЭК \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Секретарь \_\_\_\_\_ Ф.И.О.