



**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Открытый колледж бизнеса и информатики»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧПОУ «ОКБИ»

 Е.А. Долотова

03 марта 2023 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**о внутренней системе оценки качества образования
в ЧПОУ «Открытый колледж бизнеса и информатики»**

Казань, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о внутренней системе оценки качества образования в ЧПОУ «Открытый колледж бизнеса и информатики» (далее-положение) устанавливает цели, задачи, направления внутренней системы оценки качества образования (далее- ВСОКО) в ЧПОУ «Открытый колледж бизнеса и информатики» (далее – колледж), определяет организационно-методические основы функционирования ВСОКО, а также регламентирует учет результатов процедур ВСОКО в деятельности колледжа.

1.2. Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов и содержит ссылки на:

- Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Закон Республики Татарстан от 22 июля 2013 г. № 68- ЗРТ «Об образовании»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Закон Республики Татарстан «О языках народов Республики Татарстан» № 1560-ХП от 8 июля 1992 года;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 29.11.2021 № 869 «Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.04.2015 № АП-512/02 «О направлении Методических рекомендаций по НОКО»

(вместе с Методическими рекомендациями по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность);

- Устав колледжа.

1.3. В настоящем положении используются следующие понятия:

- **качество образования** – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

- **внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)** – совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе эффективность реализации образовательных программ, в том числе оценку образовательных достижений обучающихся, с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования;

- **мониторинг** – систематическое и плановое наблюдение, измерение, оценка, анализ и прогноз в исследуемой предметной области;

- **самообследование** – процесс собственного исследования образовательной организации, в результате которого оценивается собственная образовательная деятельность, система управления, содержание и качество подготовки обучающихся, организация учебного процесса, востребованность выпускников, качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-техническая база, функционирование внутренней системы оценки качества образования и др.

1.4. ВСОКО колледжа соотносится с:

- общероссийскими и республиканскими тенденциями развития среднего профессионального образования;

- общероссийскими и республиканскими процедурами, инструментами, индикаторами, средствами контроля качества образования.

1.5. Основными пользователями результатов ВСОКО колледжа являются:

- руководящие и педагогические работники колледжа,

- обучающиеся и их родители (законные представители),

- коллегиальные органы управления колледжем,

- республиканские органы управления образованием,

- органы местного самоуправления,

- работодатели и их объединения и др.

1.6. Колледж обеспечивает:

- необходимые условия для проведения контрольных и оценочных процедур в соответствии с инструктивными методическими материалами и программами, которые разрабатывает колледж;

- сбор необходимой информации в соответствии с требованиями контрольных и оценочных процедур и представление заинтересованным пользователям результатов ВСОКО;

- использование результатов ВСОКО для решения задач, отраженных в образовательных программах колледжа, а также с целью повышения

эффективности деятельности, достижения результатов освоения образовательных программ, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;

- открытость и доступ к информации о реализации ВСОКО на всех ее этапах.

2. Цели, задачи и организационно-методические основы функционирования ВСОКО

2.1. Цель ВСОКО: оценка соответствия образовательной деятельности колледжа федеральным государственным образовательным стандартам (ФГОС), потребностям обучающихся и работодателей, в том числе степени достижения планируемых результатов по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в колледже.

2.2. Задачи ВСОКО:

- контроль и оценка качества образовательных программ;
- контроль и оценка условий реализации образовательных программ (кадровых, финансовых, материально-технических, информационных);
- контроль и оценка качества образовательного процесса по направлениям: обучение, воспитание, методическая и инновационная деятельность;
- контроль и оценка результатов освоения образовательных программ (результатов обучения, воспитания);
- оперативное устранение недостатков в работе, оказание конкретной помощи педагогическим работникам в совершенствовании учебно-воспитательного процесса.

2.3. Принципами ВСОКО являются:

- объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;
- открытость, прозрачность процедур ВСОКО для различных групп потребителей;
- повышение потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагогического работника;
- учёт индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- совершенствование используемых оценочных процедур (с учётом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- соблюдение морально-этических норм при проведении процедур ВСОКО в колледже.

2.4. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- статистическая отчетность;
- текущая успеваемость, результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся;
- результаты независимой оценки качества образования;
- мониторинговые исследования;
- внутренняя и внешняя экспертиза образовательных программ;
- социологические опросы, анкетирование;
- отчеты работников по своим направлениям деятельности;

- анализы посещения (взаимопосещения) учебных занятий и внеучебных мероприятий;
- отчеты, аналитические справки по результатам контроля организации образовательной деятельности;
- результаты самообследования образовательной деятельности и др.

3. Направления ВСОКО в колледже

3.1. Контроль и оценка качества образовательных программ осуществляется службой заместителя директора по учебной работе.

3.1.1. Образовательные программы ежегодно разрабатываются (актуализируются) соответствующими предметно-цикловыми комиссиями на основе ФГОС СПО с учетом требований рынка труда и утверждаются директором колледжа.

3.1.2. По каждой образовательной программе формируется электронный учебно-методический комплект (УМК), включающий аннотацию к основной программе, учебный план, календарный учебный график, рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, план внеурочной деятельности, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственных практик, курсов внеурочной деятельности; программу государственной итоговой аттестации; фонд оценочных средств (разрабатываются по макетам, утвержденным локальным актом).

3.1.3. Ежегодно (до начала учебного года) осуществляется экспертная оценка электронного УМК по образовательным программам на соответствие требованиям нормативных документов, локального акта, регламентирующего разработку (актуализацию) и утверждение образовательных программ (Приложение 1).

3.1.4. К экспертизе привлекаются специалисты реального сектора экономики по профилю образовательной программы СПО (основная образовательная программа (аннотация), вариативная часть образовательной программы СПО, оценочные средства для оценки компетенций по профессиональным модулям).

3.1.5. Ежегодно осуществляется экспертная оценка УМК по дисциплинам, междисциплинарным курсам, практике педагогических работников колледжа на соответствие требованиям локального акта, регламентирующего разработку (актуализацию) и утверждение образовательных программ. Сроки экспертной оценки устанавливаются планом внутреннего контроля колледжа (Приложения 2-3).

3.2. Контроль и оценка условий реализации образовательных программ осуществляется службой заместителя директора по учебной работе.

3.2.1. Проводится ежегодный мониторинг кадрового состава колледжа в форме информационной справки, включающей сведения об уровне и профиле профессионального образования; о прохождении дополнительного профессионального образования, в том числе в форме стажировок; о наличии стажа профессиональной деятельности по профилю образовательной программы; о наличии квалификационного разряда по занимаемой должности. Сведения включаются в отчет по самообследованию (Приложение 4).

3.2.2. Проводится ежегодный мониторинг материально-технического обеспечения реализации образовательных программ в форме информационной

справки, включающей сведения о наличии кабинетов и лабораторий, для дисциплинарной и модульной подготовки по реализуемым образовательным программам. Сведения включаются в отчет по самообследованию (Приложение5).

3.2.3. Проводится ежегодный мониторинг учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса в форме информационной справки, включающей сведения об обеспеченности учебной, учебно-методической, справочной литературой образовательных программ. Сведения включаются в отчет по самообследованию.

3.2.4. Проводится ежегодный анализ качества условий осуществления образовательной деятельности на соответствие требованиям приказа Министерства просвещения Российской Федерации по направлениям:

- открытость и доступность информации о колледже;
- комфортность условий, в которых ведется образовательная деятельность;
- доступность образовательной деятельности для инвалидов;
- доброжелательность и вежливость работников колледжа;
- удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности получателями образовательных услуг.

Сведения включаются в отчет по самообследованию.

3.3. Контроль и оценка качества образовательного процесса по направлениям: обучение, воспитание, методическая и инновационная деятельность.

3.3.1. Организуется ежемесячный контроль качества проведения учебных занятий. Предусматривается посещение директором колледжа не менее одного учебного занятия, заведующими по направлению деятельности – двух учебных занятий (внеклассных мероприятий) в месяц. Ежемесячно составляются графики посещений учебных занятий. Педагогические работники заполняют анкеты «Внутренний аудит качества учебного занятия», в которых фиксируется анализ учебных занятий.

3.3.2. Предусматривается взаимопосещение учебных занятий (внеклассных мероприятий) преподавателями колледжа с целью изучения опыта работы (не менее одного раза в семестр). Графики взаимопосещений фиксируются в индивидуальных планах работы педагогических работников.

3.3.3. Организуется ежегодный контроль качества производственной практики в соответствии с календарным учебным графиком по каждой образовательной программе. Службой заместителя директора по учебной работе составляются аналитические справки по результатам контроля организации производственной практики.

3.3.4. Организуется ежемесячный контроль ведения журналов учета учебной нагрузки в соответствии с установленными в колледже требованиями. Службой заместителя директора по учебной работе составляются аналитические справки по результатам контроля ведения журналов учета учебной нагрузки.

3.4. Контроль и оценка результатов освоения образовательных программ (результатов обучения, воспитания) организуется службой заместителя директора по учебной работе в рамках:

- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам, практикам, профессиональным модулям учебных планов образовательных программ;

- всероссийских проверочных работ по дисциплинам общеобразовательного цикла;
- анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- анализа отчетных форм педагогического наблюдения за личностным развитием обучающихся;
- государственной итоговой аттестации обучающихся.

4. Организационные механизмы функционирования ВСОКО

4.1. Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой, экспертизой качества образования и анализом полученных результатов, включает в себя:

- администрация колледжа, в том числе директор и заместители директора колледжа, заведующий учебной частью;
- коллегиальные органы управления колледжа;
- временные структуры: комиссии, проектные группы и т.д. (при необходимости).

4.2. Администрация колледжа:

- формирует блок локальных нормативных актов, регулирующих функционирование ВСОКО колледжа и контролирует их исполнение;
- разрабатывает планы (программы) контрольно-оценочных мероприятий, мониторинговых исследований в рамках ВСОКО и осуществляет их реализацию;
- организует проведение самообследования образовательной деятельности и составление отчета в соответствии с требованиями нормативных документов;
- осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о результатах проводимых процедур ВСОКО, анализирует результаты ВСОКО в колледже;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей результатов ВСОКО;
- содействует проведению подготовки работников и обучающихся к осуществлению процедур ВСОКО;
- обеспечивает условия работникам и обучающимся колледжа для осуществления процедур ВСОКО;
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов ВСОКО.

4.3. Коллегиальные органы управления колледжем:

- содействуют определению стратегических направлений развития ВСОКО в колледже;
- принимают участие в обсуждении системы критериев и показателей, характеризующих состояние и динамику развития качества образования;
- заслушивают информацию и отчеты о результатах проводимых процедур ВСОКО, обсуждают результаты ВСОКО в колледже.

4.4. Временные структуры (комиссии, проектные группы и т.д.):

- участвуют в разработке совместно с педагогическими работниками и другими участниками образовательных отношений методики оценки качества образования, критерии и показатели, характеризующие состояние и динамику развития качества образования;
- участвуют в разработке и реализации программ контрольно-оценочных мероприятий, мониторинговых исследований;

- проводят экспертизу процедур ВСОКО и формируют предложения по их совершенствованию.

4.5. Организация деятельности по функционированию ВСОКО осуществляется на основе годового плана-графика, утверждаемого директором колледж на учебный год.

4.6. Годовой план-график ВСОКО включает контрольно-оценочные мероприятия, мониторинговые исследования в рамках направлений ВСОКО, установленных разделом 3 настоящего Положения. Контрольно-оценочные мероприятия, мониторинговые исследования осуществляются в соответствии с утверждаемыми директором колледжа планами заведующих по направлениям деятельности (Приложение 6).

5. Анализ и учет результатов процедур ВСОКО в деятельности колледжа

5.1. Результаты процедур ВСОКО оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, а также вносятся в ежегодный отчет о результатах самообследования колледжа и размещаются на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.2. Учет результатов оценки качества образования в деятельности колледжа осуществляется по следующему алгоритму:

- по результатам проведения контрольно-оценочных мероприятий в рамках ВСОКО осуществляется анализ собранной информации на уровне заведующих по направлениям деятельности;

- вопросы, требующие коллективного анализа и решения, выносятся на обсуждение Педагогического совета и других коллегиальных органов управления;

- на основе анализа и обсуждения разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков, рекомендации по совершенствованию качества образовательного процесса (при необходимости);

- при разработке плана указывается перечень мероприятий, сроки их исполнения, наименования служб и подразделений, ответственных за их исполнение, а также описание планируемых результатов;

- директором колледжа по результатам выполнения годового плана-графика функционирования ВСОКО выносятся решения в соответствующем распорядительном документе.

РАЗРАБОТАЛ

Зав. учебной частью

Н.А. Пономарева

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Открытый колледж бизнеса и информатики»

ЭКСПЕРТНЫЙ ЛИСТ

для проведения экспертизы учебного плана
по специальности _____
на соответствие требованиям ФГОС СПО

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка на соответствие нормативным документам	Примечание
Структура учебного плана			
1	Титульный лист		
	Сводные данные по бюджету времени		
	План учебного процесса		
	Перечень кабинетов, лабораторий и др.		
	Пояснительная записка		
Экспертиза титульной части учебного плана			
2	Гриф утверждения учебного плана на уровне образовательной организации имеется	Да/нет	
3	Наименование образовательной организации соответствует учредительным документам	Да/нет	
4	Код и наименование специальности соответствует Перечню профессий/специальностей СПО (Приказ МОиН РФ от 20.10.2013 №1199)	Да/нет	
5	ОП СПО ориентирована на присвоение квалификации по специальности	Да/нет	
6	Форма обучения определена верно	Да/нет	
7	Нормативный срок обучения указан в соответствии с ФГОС по специальности	Да/нет	
8	Образовательная база приёма указана верно	Да/нет	
9	Профиль получаемого профессионального образования указан верно (при реализации среднего общего образования)	Да/нет	
Экспертиза таблицы «Сводные данные по бюджету времени»			
10	Количество недель, отведённых на освоение дисциплин и междисциплинарных курсов совпадает с параметрами, приведенным в таблице Плана учебного процесса	Да/нет	
11	Количество недель, отведённых на освоение дисциплин и междисциплинарных курсов совпадает с параметрами, приведёнными в таблице Плана учебного процесса	Да/нет	
12	Объём времени, отведённый на промежуточную аттестацию, совпадает с параметрами, приведёнными в таблице Плана учебного процесса	Да/нет	
13	Объём времени, отведённый на Государственную итоговую аттестацию, совпадает с параметрами,	Да/нет	

	приведёнными в таблице Плана учебного процесса		
14	Суммарное количество недель на обучение соответствует общему объёму образовательной программы, приведённому ФГОС	Да/нет	
15	Общая продолжительность каникул составляет не менее 2 недель в зимний период и 8 недель в текущем учебном году при сроке обучения более 1 года	Да/нет	
16	Суммарное количество недель соответствует сроку получения образования по образовательной программе, приведённому в ФГОС (с учётом каникул)	Да/нет	
Экспертиза таблицы «План учебного процесса»			
17	Форма Плана учебного процесса соответствует модели, утверждённой локальным актом	Да/нет	
18	Наименование учебных циклов и разделов ОП соответствует ФГОС	Да/нет	
19	Перечень дисциплин, профессиональных модулей, в том числе МДК, практики составлен с учётом ПООП	Да/нет	
20	Объём учебной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часов в неделю (включая все виды учебной деятельности)	Да/нет	
21	Формирование общеобразовательной подготовки:		
	Общее количество общеобразовательных дисциплин - 11 (12), из них 8 общих дисциплин	Да/нет	
	Обязательно изучение не менее 1 учебной дисциплины из каждой предметной области	Да/нет	
	Не менее 3-х дисциплин изучаются углубленно, в соответствии с осваиваемой профессией, специальностью	Да/нет	
	Учебным планом предусмотрено выполнение учебных проектов	Да/нет	
22	Объёмы учебного времени в строках соответствующих учебных циклов и государственной итоговой аттестации не менее параметров, приведённых в ФГОС	Да/нет	
23	Перечень дисциплин и объём учебной нагрузки обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла соответствует ФГОС	Да/нет	
24	Требования к дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» соответствует ФГОС	Да/нет	
25	На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов выделено не менее 70 процентов от объема учебных циклов ОП, предусмотренного ФГОС	Да/нет	
26	В каждом учебном цикле (ФГОС СПО) выделен объём учебной нагрузки на внеаудиторную самостоятельную работу	Да/нет	
27	Реализация учебной и производственной практики организована в рамках профессиональных модулей	Да/нет	
28	Объём учебной нагрузки по всем видам практик	Да/нет	

	соответствует требованиям ФГОС (не менее 25% от профессионального цикла ОП)		
29	Определены объемы практической подготовки по всем разделам образовательной программы СПО.	Да/нет	
	Все дисциплины, МДК, практики, профессиональные модули завершаются промежуточной аттестацией. Все формы промежуточной аттестации указаны в последовательности их применения		
31	Количество экзаменов в году, в процессе промежуточной аттестации, не превышает 8	Да/нет	
32	Количество зачетов и дифференцированных зачётов в году, в процессе промежуточной аттестации, не превышает 10	Да/нет	
33	Формы и сроки государственной итоговой аттестации приведены и соответствуют ФГОС	Да/нет	
Экспертиза Таблицы «Перечень кабинетов, лабораторий и др. для подготовки по специальности СПО»			
34	Таблица «Перечень кабинетов, лабораторий и др. для подготовки по специальности СПО» заполнена с учетом ПООП	Да/нет	
Экспертиза Пояснительной записки учебного плана			
35	Нормативно-правовая база формирования учебного плана обозначена верно	Да/нет	
36	Информация об организации учебного процесса и режиме учебных занятий содержит сведения об особенностях ведения образовательного процесса в колледже	Да/нет	
37	Содержится информация о реализации ФГОС среднего общего образования в достаточном объеме	Да/нет	
38	Формирование вариативной части:		
	Объем учебного времени, выделенного на вариативную часть, соответствует ФГОС	Да/нет	
	Распределение часов вариативной части между циклами ОП обосновано	Да/нет	
	Распределение часов вариативной части между циклами ОП детализировано	Да/нет	
39	Формы проведения государственной итоговой аттестации определены верно	Да/нет	
40	Виды ВКР определены верно	Да/нет	

« _____ » _____ 20 _____ г.

Должность

Подпись

И.О. Фамилия

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Открытый колледж бизнеса и информатики»

ЭКСПЕРТНЫЙ ЛИСТ

для проведения экспертизы рабочей программы

по дисциплине _____

по специальности _____

на соответствие требованиям ФГОС СПО

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка на соответствие нормативным документам	Примечание
1	Структура рабочей программы соответствует макету, утвержденному локальным актом колледжа, в котором отражены основные характеристики образования (объем, содержание, планируемые результаты); организационно-педагогические условия; формы аттестации		
2	Наименование дисциплины, общий объем учебной нагрузки, форма промежуточной аттестации соответствуют учебному плану	Да/нет	
3	В качестве планируемых результатов определены: ООД - личностные, метапредметные, предметные результаты; циклы СПО -знания, умения	Да/нет	
4	Планируемые результаты соотнесены с общими и профессиональными компетенциями; результатами воспитания	Да/нет	
5	В тематическом плане определены объемы учебной нагрузки: на учебные занятия во взаимодействии с преподавателем, в том числе лабораторно-практические занятия (включая практическую подготовку), текущий контроль и промежуточную аттестацию; на внеаудиторную самостоятельную работу	Да/нет	
6	Содержание дисциплины ориентировано на формирование установленных образовательных результатов.	Да/нет	
7	В организационно-педагогических условиях указаны: перечень учебного оборудования для выполнения лабораторно-практических занятий; перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы, год издания которой не превышает 5 лет	Да/нет	
8	По всем образовательным результатам указаны формы и методы контроля и оценки.	Да/нет	

« ____ » _____ 20 ____ г.

Должность

Подпись

И.О. Фамилия

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Открытый колледж бизнеса и информатики»

ЭКСПЕРТНЫЙ ЛИСТ
для проведения экспертизы рабочей программы
по профессиональному модулю ПМ

по специальности _____
на соответствие требованиям ФГОС СПО

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка на соответствие нормативным документам	Примечание
1	Структура рабочей программы соответствует макету, утвержденному локальным актом колледжа, в котором отражены основные характеристики образования (объем, содержание, планируемые результаты); организационно-педагогические условия; формы аттестации	Да/нет	
2	Наименование профессионального модуля, общий объем учебной нагрузки, форма промежуточной аттестации соответствуют учебному плану	Да/нет	
3	В качестве планируемых результатов определены: знания, умения, практический опыт, общие и профессиональные компетенции	Да/нет	
4	Разработаны показатели оценки всех профессиональных и общих компетенций в рамках соответствующего вида профессиональной деятельности	Да/нет	
5	Планируемые результаты соотношены с результатами воспитания	Да/нет	
6	В тематическом плане определены объемы учебной нагрузки: учебные занятия во взаимодействии с преподавателем, в том числе на лабораторно-практические занятия (включая практическую подготовку), текущий контроль и промежуточную аттестацию; внеаудиторную самостоятельную работу	Да/нет	
7	Содержание междисциплинарных курсов, виды работ учебной и производственной практик направлены на формирование установленных образовательных результатов	Да/нет	
8	В организационно-педагогических условиях указаны: перечень учебного оборудования для выполнения всех лабораторно-практических занятий; перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы, год издания которой не превышает 5 лет	Да/нет	
9	По всем образовательным результатам указаны формы и методы контроля и оценки	Да/нет	

« _____ » _____ 20 _____ г.

Должность

Подпись

И.О. Фамилия

СПРАВКА
 кадрового состава ЧПОУ «Открытый колледж бизнеса и информатики»,
 участвующего в реализации ООП СПО по специальности _____
 в 20 ____ -20 ____ учебном году

№	Ф.И.О. Преподавателя, дата рождения	Занимаемая должность категория	Условие привлечения (штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель, по договору)	Перечень читаемых дисциплин	Уровень образования, наименование ВУЗа, год окончания, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Ученая степень, ученое звание	Сведения о дополнительном Профессиональном образовании, повышении квалификации, стажировке, наименование организации, выданный документ с колвоcм часов	Опыт деятельнос ти в организац иях соответств ующей профессион альной сферы	Общий стаж/ Стаж работы по специальност и/ Стаж работы в училище
1.									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									

Директор ЧПОУ «ОКБИ»

И.О. Фамилия

СПРАВКА

о материально-техническое обеспечение образовательной деятельности ЧПОУ «Открытый колледж бизнеса и информатики» по ООП СПО по специальности _____

в 20____-20____ учебном году

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием площади и номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)	Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда (субаренда), безвозмездное пользование, практическая подготовка	Документ – основание возникновения права (реквизиты и срок действия)
1.					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

Директор ЧПОУ «ОКБИ»

И.О. Фамилия

План- график мероприятий внутренней системы оценки качества образования

№ п/п	Показатель	Критерий	Инструментарий	Способ сбора и хранения информации	Ответственный	Сроки
1. Контроль и оценка качества содержания образовательных программ						
1.1.						
1.2.						
1.3.						
2. Контроль и оценка качества условий реализации образовательных программ						
2.1.						
1.1.						
2.1.						
3. Контроль и оценка качества организации образовательного процесса						
3.1.						
3.1.						
3.1.						
4. Контроль и оценка качества результатов освоения образовательных программ						
4.1.						
4.1.						
4.1.						

