

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Открытый колледж бизнеса и информатики»

СОГЛАСОВАНО:
Директор ООО «Олимпус»

_____ Р.Ю. Данилова

«_____» _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЧПОУ «ОКБИ»

_____ Е.А. Долотова

Приказ от 01.08.2022 г. №15-о

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

по виду профессиональной деятельности

ПМ.01. Предоставление турагентских услуг

по специальности

43.02.10 Туризм

Квалификация выпускника – Специалист по туризму

Форма обучения: очная/заочная

Казань, 2022

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) по виду профессиональной деятельности **ПМ.01. Предоставление турагентских услуг** разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности **43.02.10. Туризм** (приказ Министерства образования и науки от 07.05.2014 №474).

Организация-разработчик: ЧПОУ «Открытый колледж бизнеса и информатики»

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии правовых дисциплин

©
©
©
©
©

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)	4
2. Структура и содержание производственной практики (по профилю специальности)	7
3. Условия реализации производственной практики (по профилю специальности)	9
4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности)	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1. ПМ.01. Предоставление турагентских услуг

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10. Туризм в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Предоставление турагентских услуг** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК) и общих компетенция (ОК):

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Результаты освоения производственной практики (по профилю специальности) направлены на формирование у обучающихся личностных результатов воспитания:

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 5. Приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры

ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

ЛР 13. Выполняющий профессиональные навыки в сфере сервиса домашнего и коммунального хозяйства/гостиничного дела.

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности) – требования к результатам освоения производственной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными и общими компетенциями обучающийся в ходе освоения программы учебной практики должен:

иметь практический опыт:

- выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;
- проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;
- взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;
- оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;
- оказания визовой поддержки потребителю;
- оформления документации строгой отчетности;

уметь:

- определять и анализировать потребности заказчика;
- выбирать оптимальный туристский продукт;
- осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);
- составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;
- взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета

и методов эффективного общения;

- осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;
- принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами;
- обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;
- разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;
- представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям;
- оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты;
- оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта;
- составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);
- приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности;
- принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности;
- предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;
- доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран;

знать:

- структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя;
- требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора;
- различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования;
- методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках;
- технологии использования базы данных;
- статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры;
- особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов;
- основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме;
- виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий;
- характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости;
- правила оформления деловой документации;
- правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности;
- перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации;
- перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации;
- требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы производственной практики: **108** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Наименование тем практики	Объём часов
Введение	6
Тема 1. Выявление и анализ запросов потребителя и возможности их реализации	12
Тема 2. Информирование потребителя о туристских продуктах	12
Тема 3. Взаимодействие с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта	12
Тема 4. Расчёт стоимости турпакета в соответствии с заявкой потребителя	18
Тема 5. Оформление турпакета (турпутевки, ваучеры, страховые полисы)	18
Тема 6. Выполнение работы по оказанию визовой поддержки потребителю	12
Тема 7. Оформление документы строгой отчетности	12
Составление и оформление отчета по бронированию гостиничных услуг	6
ВСЕГО	108

2.2. Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности) по ПМ. 01 Предоставление турагентских услуг

Наименование Тем учебной практики	Содержание практических занятий	Объем часов
Введение	1. Составить визитную карточку организации: - организационно-правовая форма; - историю развития; - виды предоставляемых услуг с описанием реализуемых туристических продуктов. - миссия и цели организации; - основные технико-экономические характеристики.	6
Тема 1. Выявление и анализ запросов потребителя и возможности их реализации	1. Проанализировать потребности туриста. 2. Предложить оптимальный туристский продукт.	12
Тема 2. Информирование потребителя о туристских продуктах	1. Разработать и представить рекламный материал. 2. Представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям.	12
Тема 3. Взаимодействие с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта	1. Взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения; - осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники	12
Тема 4. Расчёт стоимости турпакета в соответствии с заявкой потребителя	1. Рассчитать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя. <i>Приложить копии документов</i>	18
Тема 5. Оформление турпакета (турпутевки, ваучеры, страховые полисы)	1. Сформировать пакет документов при заключении сделки по оформлению туруслуг. 2. Сформировать пакет документов, выдаваемый туристу, необходимый для совершения путешествия <i>Приложить копии документов</i>	18
Тема 6. Выполнение работы по оказанию визовой поддержки потребителю	1. Оформить пакет документов для получения паспорта в паспортно-визовую службу <i>Представить копии документов, необходимых для получения паспорта в паспортно-визовую службу</i>	12
Тема 7. Оформление документы строгой отчетности	Заполнить бланки строгой отчетности и приходный кассовый ордер в соответствии с требованиями и правилами <i>Приложить копии документов</i>	12
Составление и оформление отчета	1. Составить отчет по практике 2. Подготовиться к дифференцированному зачёту	6
Итого		108

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов турагентской и туроператорской деятельности; учебный (тренинговый) офис.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся
- рабочее место преподавателя
- специализированная мебель

Технические средства обучения:

- компьютер для оснащения рабочего места преподавателя
- проектор
- экран
- компьютер
- доступ к сети Интернет
- программное обеспечение общего и профессионального назначения
- комплект учебно-методической документации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Федеральный закон от 24.11.1996г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

2. Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

3. Федеральный закон от 28.07.2012 №133-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения ограничений для предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна».

4. Манильская декларация по мировому туризму (1980). (Принята Всемирной конференцией по туризму, Манила (Филиппины), 27 сентября - 10 октября 1980 года)

5. Гагская декларация по туризму (1989). (Принята Постановлением Межпарламентской Ассамблеи государств – участников Содружества Независимых Государств О Гагской декларации по туризму (Королевство Нидерланды, 10 - 14 апреля 1989 года).

6. Хартия туризма и Кодекс туриста (198). (Приняты на Генеральной ассамблее Всемирной туристской организации (ВТО) на VI очередной сессии, проходившей в Софии (Болгария) в период с 17 по 26 сентября 1985 г.).

7. Шенгенское законодательства Европейского союза (от 1 мая 1999 г.)

8. Виноградов Т.В. Технологии продаж турпродукта: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования/ Т.В. Виноградова. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014.- 240 с.

9. Кусков, А. С. Туроперейтинг: учебник / А.С. Кусков, В.Л. Голубева. - М.: Форум, 2009. - 400 с.: Режим доступа: <http://zhanium.com/>.

10. Любавина Н.Л. Технология и организация турагентской деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ Н.Л. Любавина, Л.А. Кроленко, Т.А. Нечаева. – М. : Издательский центр «Академия», 2014.- 256 с. : ил.

Дополнительная литература

1. Александрова А.Ю. Международный туризм: учебник. – М.: Аспект Пресс, 2011.
2. Ворошилова Т.В. Новые информационные технологии в туризме. – М., 2012
3. Косолапов, А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской

деятельности : учеб. пособие для сред. проф. образования / А.Б. Косолапов. - М. : КНОРУС, 2010. - 288 с. Режим доступа: <http://zhanium.com/>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. http://www.cfin.ru/management/practice/manag_decision

На сайте представлены основы понятия, процесс разработки и особенности управленческих решений в туризме.

2. <http://katalog.turjimpot.ru/turizm/c/7.1.1..php>

На сайте представлены требования к безопасности туристского путешествия.

3. <http://www.ozpp.ru/zknd/turi/>

На сайте представлен Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

4. <http://rudocs.exdat.com/docs/index>

На сайте представлена информация о менеджменте туристской и гостиничной анимации.

5. http://www.tvmrk.ru/produkty/animatsionnye_programmy/

Важнейшие туристские серверы

1. Все о путешествиях и туризме. – Электрон. дан. – Режим доступа: www.besttours.ru

2. Все о путешествиях. – Электрон. дан. – Режим доступа: www.stranstvie.ru

3. Деловой туристский портал. – Электрон. дан. – Режим доступа: www.btp.ru

4. Каталог «Тонкости продаж». Электронный по-мощник турагента. – Электрон. дан. – Режим доступа: www.tonkosti.ru

5. Каталог ресурсов «Вокруг света». – Электрон. дан. – Режим доступа: www.hochu-suda.ru

6. Официальный сайт Федерального агентства по туризму. – Электрон. дан. – Режим доступа: www.russiatourism.ru

7. Полезные ссылки по туристскому Интернету. – Электрон. дан. – Режим доступа: www.tur.ru

8. Портал «Вокруг света». – Электрон. дан. – Режим доступа: www.ipclub.ru

9. Портал «Российская туристская сеть». – Электрон. дан. – Режим доступа: www.rtn.ru

10. Портал «Туристская информационная система». – Электрон. дан. – Режим доступа: www.tos.ru

11. Портал путешествий. – Электрон. дан. – Режим доступа: www.tuda.ru

12. Российский туризм. Туристический портал. – Электрон. дан. – Режим доступа: www.rostour.ru

13. Российский туристический сервер. – Электрон. дан. – Режим доступа: www.votpusk.ru

14. Сайт международной туристской компании «Спутник». – Электрон. дан. – Режим доступа: www.spu.ru

15. Сайт Российского Союза Туриндустрии (РСТ). – Электрон. дан. – Режим доступа: www.rata.ru

16. Сервер правовой поддержки туристского бизнеса. – Электрон. дан. – Режим доступа: www.travelexpert.ru

17. Сеть турагентств «ВКО-клуб». – Электрон. дан. – Режим доступа: www.vkoclub.ru

18. Справочник туриста. – Электрон. дан. – Режим доступа: www.tourbase.ru

19. Турбизнес для профессионалов. – Электрон. дан. – Режим доступа: www.travelinform.ru

20. Туристическая система для профессионалов туризма. – Электрон. дан. – Режим доступа: www.profi.tury.ru

21. Туристический портал для туристов и профессионалов турбизнеса. – Электрон. дан. – Режим доступа: www.time2travel.ru
22. Туристический портал сети бюро путешествий. – Электрон. дан. – Режим доступа: www.kuda.ru
23. Туристический портал. – Электрон. дан. – Режим доступа: www.toplemon.ru
24. Туристический портал. – Электрон. дан. – Режим доступа: www.travelstar.ru
25. Туристический сервер путешествий «100 дорог». – Электрон. дан. – Режим доступа: www.tours.ru.

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля **ПМ.01** по основному виду профессиональной деятельности **Предоставление турагентских услуг** для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций, личностных результатов воспитания по специальности **43.02.10. Туризм**.

Для организации и проведения производственной практики (по профилю специальности) колледж заключает договоры с соответствующими организациями туристическими фирмами.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Организацию и руководство производственной практикой (по профилю специальности) осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

По итогам производственной практики (по профилю специальности) обучающиеся представляют: аттестационный лист, характеристику на обучающегося, дневник практики и отчет по практике.

Каждый этап производственной практики (по профилю специальности) завершается оценкой освоенных компетенций.

В ходе прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающиеся могут получать групповые, индивидуальные, устные и письменные консультации.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы производственной практики (по профилю специальности) **ПМ. 01 Предоставление турагентских услуг** обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой модуля и опыт деятельности соответствующей профессиональной сферы.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 лет.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, текущего контроля.

Результаты обучения (освоенные практический опыт, умения, усвоенные знания)	Общие и профессиональные компетенции (Элементы)	Результаты воспитания	Формы и методы контроля и оценки
Освоенный практический опыт:	ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.	ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	Текущий контроль в форме: выполнения проверочных работ по каждой теме рабочей программы производственной практики Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачёт Сбор портфолио освоения компетенций.
выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта	ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.	ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	
проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта	ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.	ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	
взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники	ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.	ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к	
оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя	ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).		
оказания визовой поддержки потребителю	ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.		
оформления документации строгой отчетности	ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.		
Освоенные умения:	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.		
определять и анализировать потребности заказчика	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.		
выбирать оптимальный туристский продукт	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.		
осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных)	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации,		
составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров			
взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения			
осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники			
принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами			
обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки			

разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах	<p>необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p> <p>ЛР 5. приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России</p> <p>ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях</p> <p>ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p> <p>ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, профессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства</p> <p>ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д.</p>
представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям		
оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты		
оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта		
составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки)		
приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности		
принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности		
предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств		
зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы		
консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз		
доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран		
Усвоенные знания:		
структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя		
требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора		
различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования		
методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках		
технологии использования базы данных		
статистику по туризму, профессиональную терминологию и		

<p>принятые в туризме аббревиатуры</p> <p>особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов</p> <p>основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме</p> <p>виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий</p> <p>характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости</p> <p>правила оформления деловой документации</p> <p>правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности</p> <p>перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации</p> <p>перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации</p> <p>требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы</p> <p>информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию</p>		<p>Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях</p> <p>ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой</p> <p>ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры</p> <p>ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания</p> <p>ЛР 13. Выполняющий профессиональные навыки в сфере сервиса домашнего и коммунального хозяйства/гостиничного дела.</p>	
--	--	---	--