

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Открытый колледж бизнеса и информатики»

Утверждаю:
Директор ЧПОУ «ОКБИ»
_____ Е.А.Долотова
Приказ от 24.08.20233 г. № 14-о

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.07. Татарский язык

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности
38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Квалификация выпускника - Бухгалтер

Форма обучения - очная

Казань, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины **ОГСЭ.07 Татарский язык** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 05.02.2018 №69 (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 №50137).

Организация-разработчик: ЧПОУ «Открытый колледж бизнеса и информатики»

Разработчики:

Лихацкая М.Л. – зав. ПЦК учётно-экономических дисциплин

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии учётно-экономических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.07 ТАТАРСКИЙ ЯЗЫК

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.07 Татарский язык является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Татарский язык» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК10, ОК 11.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК 03 Планировать и реализовывать	Определять актуальность нормативно-правовой документации в	Содержание актуальной нормативно-правовой документации;

собственное профессиональное и личностное развитие.	профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

Перечень личностных результатов реализации программы воспитания:

Код	Наименование личностных результатов
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.07 ТАТАРСКИЙ ЯЗЫК

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32
в том числе:	
<i>Учебные занятия</i>	32
- теоретическое обучение	8
- практические занятия	24
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.07 Татарский язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>5</i>
Раздел 1. Татарский язык в профессиональном общении		2	
Тема 1.1. Мой колледж. Моя профессия	Содержание учебного материала	2	ОК01-07, ОК09-11
	В том числе практических занятий	2	
	1. Учеба в колледже. Система профессионального образования. Моя специальность. Возможности карьерного роста	2	
Раздел 2. Лексика		8	
Тема 2.1. Прямой и переносный лексический смысл	Содержание учебного материала	4	ОК01-07, ОК09-11
	1. Появление переносного смысла, определение прямого и переносного смысла разных частей речи, их виды	2	
	В том числе практических занятий	2	
	1. Определение прямого и переносного смысла разных частей речи	2	
Тема 2.2. Понятие о фразеологизмах	Содержание учебного материала	4	
	1. Фразеологизмы. Стилистические особенности употребления фразеологизмов	2	
	В том числе практических занятий	2	
	1. Фразеологизмы, относящиеся к будущей специальности	2	
Раздел 3. Словообразование		4	
Тема 3.1. Способы словообразования	Содержание учебного материала	4	
	1. Словообразовательные суффиксы	2	
	В том числе практических занятий	2	
	1. Техника применения суффиксов для словообразования	2	
Раздел 4. Морфология		14	
Тема 4.1. Имя существительное	Содержание учебного материала	2	
	В том числе практических занятий	2	
	1. Склонение имен существительных. Категория принадлежности. Категория числа	2	
Тема 4.2. Имя прилагательное	Содержание учебного материала	2	
	В том числе практических занятий	2	
	1. Разряды и степени прилагательных. Стилистические особенности прилагательных	2	
Тема 4.3. Имя числительное	Содержание учебного материала	2	
	В том числе практических занятий	2	

	1. Разряды числительных. Правописание числительных	2	
Тема 4.4. Местоимения	Содержание учебного материала	2	
	В том числе практических занятий	2	
	1. Разряды местоимений. Стилистические особенности употребления местоимений	2	
Тема 4.5. Глагол	Содержание учебного материала	6	
	1. Спрягаемые и неспрягаемые глаголы	2	
	В том числе практических занятий	4	
	1. Спрягаемые глаголы. Особенности спряжения глаголов условного, повелительного, желательного и изъявительного наклонения	2	
	2. Неспрягаемые глаголы: имя действия, инфинитив, причастия, деепричастия. Образование и употребление	2	
Раздел 5. Деловой татарский		4	
Тема 5.1. Составление характеристики, резюме и автобиографии	Содержание учебного материала	2	
	В том числе практических занятий	2	
	1. Требования к оформлению и порядок составления характеристики, резюме, автобиографии	2	
Тема 5.2. Этика делового общения	Содержание учебного материала	2	
	В том числе практических занятий	2	
	1. Этика устного официального общения. Деловой этикет. Публичный доклад, отчет, проект	2	
Промежуточная аттестация в форме зачета		-	
Всего:		32	

1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины **ОГСЭ.06 «Татарский язык в профессиональной деятельности»** предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинеты «Татарского языка», оснащенные
оборудованием:

- комплект учебной мебели: столы ученические, стулья ученические и рабочее место преподавателя;
 - доска для мела магнитно-магнитная;
 - оборудование для классных досок (софит);
 - информационная стойка напольная;
- техническими средствами обучения:
- ноутбук портативный.

Информационное обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины **ОГСЭ.06 «Татарский язык в профессиональной деятельности»** библиотечный фонд комплектован печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендуемыми для использования в образовательном процессе.

Основные источники

1. Шаяхметова Л.Х. Татарский язык для начинающих: интенсивный курс / Л.Х. Шаяхметова. – Казань: Татар. кн. изд-во, 2012. – 223 с.

Дополнительные источники

1. Фатхуллова К.С. Давайте говорить по-татарски: учеб. пособие. – Казань: Тат. книгоиздат, 2012. – 312 с.
2. Фаттахова Р.Ф. Практический татарский язык: метод. пособие. – Казань: Тат. книгоиздат, 2012. – 176 с.
3. Фаттахова Р.Ф. Практический татарский язык: метод. пособие. – Казань: Тат. книгоиздат, 2008. – 167 с.
4. Тел – акылнын баскычы. Татар релдэр эслэре: Уртамах сусукуй ортлары шченд-лек / М.С. Артюшина, Р.Р. Мавлетшина и др. – Казан: Мэгариф, 2007. – 159 с.

Электронные ресурсы:

1. Online-школа обучения татарскому языку «Анателе» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://anatele.ef.com/>
2. Изучаем татарский язык [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://tugan-tel.com/>

3. По ступеням татарского языка [Электронный ресурс]. – Режим доступа:<https://www.tatartele.com/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование результатов обучения (освоенных умений, усвоенных знаний)	Методы оценки	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
умения:		
У1 понимать общий смысл воспроизведённых высказываний в пределах литературной нормы на профессиональные темы;	Выполнение из защиты практических самостоятельных работ (реферативных работ, сообщений-презентаций, конспектов-эссе) Выполнение упражнений	Выполнение практических заданий в составе зачетного билета
У2- понимать содержание текста, как на базовых, так и на профессиональных темах;		
У3- осуществлять высказывания (устно и письменно) на татарском языке на профессиональные темы;		
У4- осуществлять переводы (с словарем и без словаря) текстов профессиональной направленности;		
У5- производить краткое обоснование и объяснение своих текущих и планируемых действий;		
У6- выполнять письменные простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы;		
У7- разрабатывать планы самостоятельных работ для подготовки и проектов устных сообщений.		
У8- письменно переводить тексты по профессиональной тематике и техническую документацию с использованием разных типов словарей		
знания:		
З1 особенности произношения интернациональных слов и правила чтения технической терминологии и лексики профессиональной направленности;	Тестирование, устный опрос, выполнение упражнений	Выполнение теоретических заданий в составе зачетного билета
З2 основные общеупотребительные глаголы профессиональной лексики;		
З3 лексический (1000-1200 лексических единиц) минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;		
З4 основные грамматические правила, необходимые для построения простых и сложных предложений на профессиональные темы и перевод текстов профессиональной направленности.		

Полный комплект заданий и иных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации приводится в оценочных средствах по учебной дисциплине **ОГСЭ06 «Татарский язык в профессиональной деятельности»**.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект портретов татарских писателей;
- раздаточный материал;
- тексты художественных произведений, изучаемых по программе;
- методическая литература.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы в библиотечном фонде имеются печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе:

Основные источники:

1. Ф.С. Сафиуллина, К.С. Фатхуллова «Татарский язык» 10 класс, издательство «Магариф», Казань, 2015г. -223 стр.
2. Ф.С. Сафиуллина, К.С. Фатхуллова «Татарский язык» 11 класс, издательство «Магариф», Казань, 2015г.-236 стр.
3. Ф «Программа по татарскому языку и литературе для ПУ и лицеев», Казань 2015 г.-24 стр.

4. Ф.С. Сафиуллина, К.С. Фатхуллова, «Программы по татарскому языку для русскоязычных обучающихся», издательство «Магариф», Казань, 2015г.- 126 стр.
5. Л.Х.Шаяхметова. «Татарский язык для начинающих», Казань, 2015 г.-224 стр.

Дополнительные источники:

1. Ф.С. Сафиуллина, К.Р. Галиуллин «Русско-татарский разговорник», Казань 2015г.-192 стр.
2. Ф.С. Сафиуллина, М.З. Закиева «Хэзерге татар әдәби теле”, издательство «Магариф», Казань, 2015г.-448 стр.
3. Р.Юсупов «Икетеллек Һәм сөйләм культурасы”, Казан, 2015г.-.124стр
4. Ф.С. Сафиуллина, К.С. Фатхуллова, Н.Г.Сазонова «Контрольные работы и тесты по татарскому языку», Казань «Тарих»2015г.-192стр.

Интернет-ресурсы

www.tatar.ru

www.tatcenter.ru

www.tatexpo.ru

intat.ru

tatarlink.narod.ru

www.tatarnews.ru

www.e-tatar.ru

www.kazancity.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Понимать устную (монологическую и диалогическую) речь в пределах профессиональной тематики. – Участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью. – Самостоятельно готовить и делать устные сообщения на профессиональные темы с использованием мультимедийных технологий. – Аннотировать, реферировать и излагать на родной язык основное содержание литературы по специальности, при необходимости пользуясь словарем. 	<p>Писать сообщения, статьи, тезисы, рефераты на профессиональные темы.</p> <p>Составить необходимую деловую бумагу.</p> <p>Вести деловую беседу на татарском языке.</p> <p>Правильно оформлять, писать деловые бумаги на татарском языке.</p> <p>Грамотно переводить деловые бумаги с русского языка на татарский язык.</p> <p>Общаться (устно и письменно) на татарском языке на профессиональные и повседневные темы.</p> <p>Переводить (со словарем) тексты на татарском языке</p>	<p>устное и письменное выполнение индивидуальных практических работ;</p> <p>решение тестовых заданий.</p>
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Функциональные особенности устных и письменных текстов 	<p>профессиональной направленности</p> <p>Самостоятельно</p>	<p>Оценка результатов выполнения</p>

<p>научно-технического характера.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Требования к оформлению документации (в пределах программы), принятые – – профессиональной коммуникации. – Лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) тестов на татарском языке профессиональной направленности. – Виды деловых бумаг на русском и татарском языках. – Орфографию, орфоэпию татарского языка, синтаксис татарского языка. – Особенности устной речи, принятые в сфере делового общения в иноязычной среде. – 	<p>совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</p> <p>Использовать татарский язык в профессиональной деятельности (устное деловое общение: собеседование, переговоры, обмен мнениями)</p> <p>Заполнять образцы деловой документации на татарском языке</p>	<p>практических работ</p> <p>Экспертное наблюдение за выполнением работ;</p>
<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p>		<p>Доклады, презентации</p>
<p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>		<p>Практические работы</p>
<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>		<p>Практические работы</p>
<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>		<p>Практические работы</p>
<p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p>		<p>Практические работы</p>
<p>ЛР.5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России</p>		
<p>ЛР.7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности</p>		

ЛР.11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	
---	--