

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Открытый колледж бизнеса и информатики»

Утверждаю:  
Директор ЧПОУ «ОКБИ»  
\_\_\_\_\_ Е.А.Долотова  
Приказ от 24.08.20233 г. № 14-о

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности**

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности

38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Квалификация выпускника - Бухгалтер

Форма обучения - очная

Казань, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины **ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности **38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 05.02.2018 №69 (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 №50137).

Организация-разработчик: ЧПОУ «Открытый колледж бизнеса и информатики»

Разработчики:

Лихацкая М.Л. – зав. ПЦК учётно-экономических дисциплин

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии учётно-экономических дисциплин

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1.ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК10.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК 03 Планировать и	Определять актуальность нормативно-правовой	Содержание актуальной нормативно-правовой

реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.

иностранных языках.		
---------------------	--	--

Перечень личностных результатов реализации программы воспитания:

<b>Код</b>	<b>Наименование личностных результатов</b>
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	124
в том числе:	
<i>Учебные занятия</i>	<i>116</i>
- теоретическое обучение	-
- практические занятия	116
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Консультация	2
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	<b>6</b>

## 2.1. Тематический план и содержание дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Раздел 1. Использование иностранного языка в повседневной жизни и профессиональной деятельности</b>			
<b>Тема 1. Великобритания</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 01, ОК 05
	Лексический материал по теме: - географическое положение; - состав соединенного королевства; - Лондон; - Королевская семья. Грамматический материал: - времен английского глагола; - формы английского глагола.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>10</b>	
	1. Общая характеристика и основные сведения о Соединенном Королевстве	2	
	2. Некоторые факты о Лондоне. Достопримечательности Лондона и других городов Великобритании	2	
	3. Вашингтон и его достопримечательности	2	
4. Достопримечательности Канады, Австралии, Новой Зеландии	2		
5. Введение и отработка материала по теме «Времена и формы английских глаголов»	2		
<b>Тема 2. Компьютеры и масс-медиа</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 02, ОК 03
	Лексический материал по теме: - компьютер; - интернет; - социальные сети. Грамматический материал:		

	- Passive Voice.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	1. Беседа о роли информационных технологий в изучении иностранного языка	2	
	2. Практика употребления в речи пассивных конструкций	2	
	3. Отработка грамматического материала	2	
<b>Тема 3. Образование в России и за рубежом</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>20</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Лексический материал по теме: - система образования в России; - система образования в Великобритании; - система образования в США; - крупнейшие университеты; - роль английского языка. Грамматический материал: - условные придаточные.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>20</b>	
	1. Сравнение систем образования разных стран (семантические поля)	2	
	2. Учебный процесс	2	
	3. Мы изучаем расписание. Какой твой любимый предмет?	2	
4. Наш колледж. На какой специальности ты обучаешься?	2		
	5. Английский язык в моей специальности	2	
	6. Мои планы на будущее	2	
	7. Система образования в Великобритании	2	
	8. Система образования в США	2	
	9. Известные люди Англии, Америки, Канады, Австралии, Новой Зеландии, которые внесли большой вклад в развитие образования и культуры	2	
	10. Практика построения условных конструкций	2	
<b>Тема 4. Моя будущая профессия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	ОК 09, ОК 10
	Лексический материал по теме: - профессии; - профессиональные качества; - известные люди в профессии; - моя специальность; - введение в специальность. Грамматический материал:		



	- герундий.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>12</b>	
	1. Семья Лэмбертов	2	
	2. Практика построения условных конструкций	2	
	3. Моя родословная	2	
	4. Обсуждение профессиональных качеств, необходимых для успешного карьерного роста	2	
	5. Построение герундиальных конструкций	2	
	6. Отработка грамматического материала	2	
<b>Тема 5. Устройство на работу</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>20</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Лексический материал по теме: - прием на работу; - составление резюме; - сопроводительное письмо. Грамматический материал: - времена английского глагола.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>20</b>	
	1. Пора вставать! 2. Рано встал и рано лег – будешь здоров, богат и умен. (Кто рано встаёт, тому Бог подаёт). Который час? 3. Рабочий день будущего бухгалтера 4. Мой последний выходной 5. Второго сегодня не будет (Не откладывай на завтра то, что можно сделать сегодня) 6. Как ты проводишь свободное время? 7. Я предпочитаю здоровый образ жизни 8. Написание делового письма, резюме, заявления 9. Работа с таблицей грамматических времен 10. Отработка грамматического материала	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	
<b>Тема 6. Деловое общение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	Лексический материал по теме: - деловой этикет; - деловая переписка; - переговоры с партнером; - служебное совещание. Грамматический материал:		

	- придаточные дополнительные после I wish.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	
	1. Обсуждение докладов о деловом этикете и переписке	2	
	2. Тренировка способов выражения реальных и нереальных желаний с конструкцией I wish	2	
	3. Деловые письма. Деловая документация	2	
	4. Отработка грамматического материала	2	
<b>Тема 7. Экономика</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>22</b>	
	Лексический материал по теме: - экономическая система России; - экономическая система Великобритании; - экономическая система США. Грамматический материал: - инфинитивные обороты.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>22</b>	
	1. Сравнительный анализ экономических систем стран изучаемого языка	2	
	2. Использование инфинитивных оборотов в устной и письменной речи	2	
	3. Экономическое положение Великобритании	2	
	4. Экономическое положение США	2	
	5. Экономическое положение Канады, Австралии, Новой Зеландии	2	
	6. Страны и люди: известные ученые и предприниматели	2	
	7. Что такое мировая экономика?	2	
	8. Что такое макроэкономика?	2	
9. Рыночная экономика	2		
10. Спрос и предложение. Что такое денежный спрос?	2		
11. Отработка грамматического материала	2		
<b>Тема 8. Менеджмент</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	Лексический материал по теме: - менеджмент предприятия. Грамматический материал: - инфинитив или герундий.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	
	1. Тренировка лексического материала в ситуациях	2	
2. Составление сравнительной таблицы по использованию инфинитива и герундия в речи	2		
3. Система управления предприятием	2		

	4. Отработка грамматического материала	2	
<b>Тема 9. Бухгалтерский учет</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
	Лексический материал по теме: - бухгалтерский учет; - банковская система; - финансы, денежное обращение; - валютные операции; - налоги, налогообложение; - кредит; - аудит; - статистика; - бухгалтерская отчетность. Грамматический материал: - причастие.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>10</b>	
	1. Отработка и практика в устной речи лексического материала	2	
	2. Составление таблицы по видам причастных оборотов	2	
	3. Как работает бухгалтер	2	
4. Налоги, Финансы, Аудит	2		
5. Методы учета. Финансовая отчетность	2		
<b>Консультация</b>		<b>2</b>	
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>		<b>6</b>	
<b>Всего:</b>		<b>124</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности осуществляется в учебном кабинете Иностранный язык.

*Оборудование учебного кабинета:*

- посадочное место по количеству обучающихся, максимальное количество посадочных мест - 26;
- рабочее место преподавателя, оборудованное персональным ноутбуком с лицензионным, свободно-программным обеспечением, соответствующим учебным модулям программы и средств-вывода звуковой информации, стол, стул
- доска учебная
- УМК по дисциплине ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности: Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации в кабинете №13 Информационные технологии в профессиональной деятельности.

Способы создания доступной среды в ходе учебного занятия

В учебной аудитории (лаборатории) выделяются места у дверного проема для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата.

Учебная аудитория (лаборатория), в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, видеотехникой (мультимедийный проектор, экран).

#### 3.2 Условия реализации программы дисциплины для лиц с ОВЗ

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете Иностранного языка, лаборатории Информационных технологий в профессиональной деятельности.

Уделяется особое внимание индивидуальной работе преподавателя с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Под индивидуальной работой подразумевается взаимодействие преподавателем-проведение индивидуальных консультаций, т.е. дополнительно разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала.

Для реализации программы дисциплины предусмотрено отдельно рабочее место для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

- компьютер;
- компьютерный стол и стул;
- учебно-методический комплекс системы учета: программный продукт 1С.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрены печатные и электронные образовательные ресурсы (учебники, пособия, материалы для самостоятельной работы) в различных формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла;
- лицесоматическими заболеваниями:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

**3.3. Информационное  
обеспечение  
обучения** Основная литература

1. Голубев, А.П. Английский язык для экономических специальностей : учебник / Голубев А.П., Смирнова И.Б., Кафтайлова Н.А., Монахова Е.В. — Москва: КноРус, 2020. — 396 с. — (СПО).
2. Карпова Т.А. Английский язык для колледжей: учебное пособие / Т.А. Карпов а. — 15 изд. стер. — М.: КноРус, 2019. — 282 с. (СПО);

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья осуществляется входной контроль, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей устно, на компьютере.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в процессе проведения практических работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий. Текущий контроль успеваемости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме экзамена. Форма промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей устно, на компьютере.

В ходе учебного процесса по дисциплине ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности предусмотрены следующие **формы контроля** знаний и умений студентов: **текущий, тематический, промежуточный, рубежный.**

**Текущий контроль** является основной формой контроля в процессе учебной деятельности обучающихся и уровнем их подготовки. Данная форма контроля предусматривается по мере изучения каждой составляющей учебного элемента по всем видам РД, включая самостоятельную (внеаудиторную) работу, с применением различных методов:

**устный:**

- аудирование слов, фраз, диалогов, текстов с целью понимания основной идеи, общего содержания;
- чтение слов;
- чтение диалогов и текстов с целью понимания:
  1. общего содержания (*reading for the main idea*);
  2. детального понимания (*reading for detail*);
  3. извлечения конкретной информации (*reading for specific information*);
- ведение диалога-расспроса, диалога-побуждения к действию, диалога-обмена мнениями
- монологическое высказывание в рамках изучаемой темы (по опорам и без опор), в том числе открытая защита творческих проектов;

**письменный:**

- выполнение конспектов по грамматике;
- выполнение коллективных самостоятельных аудиторных работ в виде лексических, грамматических, лексико-грамматических упражнений, диктантов различных видов, тестов, переводов диалогов, текстов, составление и заполнение анкет, схем таблиц;
- составление текста проекта.

**Тематический контроль:**

- контроль аудирования (понимания английской речи на слух);

- контроль лексических единиц (ЛЕ);
- контроль чтения (слова, предложения, диалоги, тексты);
- письменный грамматический и лексико-грамматический контроль в виде тестов и упражнений;
- контроль перевода предложений, диалогов, текстов с английского языка на русский язык и с русского языка на английский язык;
- контроль навыков УР (монологическое высказывание по теме, ведение диалога-беседы).

**Рубежный контроль в виде лексико-грамматических контрольных работ** предусмотрена:

- 2 курсе по окончании УЭ 1.3; УЭ 1.4; УЭ 2.2; УЭ 3.2;
- 3 курсе Общепрофессиональный модуль, по окончании УЭ 2.2;

**Промежуточный контроль** осуществляется по окончании каждого учебного семестра по материалам изученных УЭ.

По окончании изучения дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности предусмотрена **промежуточная аттестация** в форме экзамена.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности и номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации и одержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; воз-</p>	<p>распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>определение методов работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>выбор оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; знание основ компьютерной грамотности; знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики.</p>	<p>Оценка результатов выполнения работ.</p> <p>Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест.</p> <p>Устный опрос. Письменный опрос.</p>



можно траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности		
--	--	--

<p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочей коллективе</p> <p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение профессиональной деятельности</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общепотребительные глаголы (бытовое и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к специальности</p> <p>особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>		
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действий; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые</p>	<p>владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; осуществление исследований в образовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату; демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективное использование современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом.</p>	<p>Оценка выполнения работ. Оценка самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос.</p>

<p>источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее</p>		
---	--	--

<p> значимое в  перечне информации; оценивать  практическую значи-  мость результатов поиска; оформлять р  езультаты поиска определять актуальн  ость нормативно-  правовой документации  в профессиональной деятельности; пр  именять современную научную профе  ссиональную терминологию; определ  ять  выстраивать траектории профессиона  льного развития и  самообразования организовывать раб  оту коллектива и команды; взаимодейс  твовать с коллегами,  руководством, клиентами  в ходе профессио-  нальной деятельности;  грамотно излагать свои мыс  ли и оформлять документы по  профессиональной темати  ке на государственном языке, проявля  ть толерантность  в рабочем коллективе; описывать знач  имость своей специальности;  применять средства  информационных техноло  гий для  решения профессиональны  х  задач; использовать  современное  программное  обеспечение; поним  ать общий смысл четко произнесенны  х высказываний на известные темы (пр  офессио-  нальные и бытовые), понимать тексты  на базовые  профессиональные  темы; участвов  ать в диалогах на  знакомые общие и профессиональные  темы; строить простые высказывания  о себе и своей профессиональной деят  ельности; кратко обосновывать  объяснять свои действия  (текущие и планируемые); писать прост  ые связные сообщения на знакомые и  ли  интересующие  профессиональные темы. </p>		
--	--	--

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	
<p><b>обучающийся умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li> <li>- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</li> <li>- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</li> </ul>	<p><b>текущий/тематический/рубежный контроль устного (УР):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка уровня сформированности диалогической речи;</li> <li>- оценка уровня сформированности монологической и (в том числе и открытая защита творческого проекта)</li> </ul> <p><b>текущий/тематический/рубежный контроль письменной речи (ПР):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка результатов выполнения письменных заданий, предназначенных для чтения и перевода;</li> <li>- оценка результатов выполнения письменных заданий в форме мини-сочинений, элементов рассуждения, докладов, рефератов, текстов проектов, предназначенных для внеаудиторной самостоятельной работы;</li> </ul>	
<p><b>обучающийся знает:</b></p> <p>лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности</p>	<p><b>текущий/ тематический / рубежный контроль:</b> - устный опрос – собеседование (проверка знаний ЛЕ); <b>текущий/ тематический / рубежный контроль</b> диалогической и монологической речи;</p> <p><b>текущий/тематический/контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка результатов выполнения заданий, направленных на формирование активного словаря, речевых оборотов, устойчивых выражений, грамматических форм, в виде кроссвордов, ребусов, шарад, чайнвордов и др.</li> <li>- оценка результатов выполнения словарных диктантов</li> </ul> <p><b>- текущий/ тематический/рубежный контроль:</b> оценка результатов выполнения лексических, грамматических, лексико-грамматических письменных аудиторных заданий;</p> <p><b>- текущий/тематический/контроль:</b> оценка результатов выполнения индивидуальных заданий, предназначенных для внеаудиторной самостоятельной работы;</p> <p><b>- текущий/тематический/контроль:</b> (аудиторные проверочные работы): оценка результатов выполнения письменных заданий;</p> <p><b>- тематический/рубежный контроль</b> (аудиторные контрольные работы): оценка результатов выполнения контрольных заданий;</p>	
<p>ОК 1 Выбирать способ решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ЛР 16-19, 21-24, 31</p>	<p>Выбор оптимальных профессиональных способов решения применительно к различным контекстам.</p>	<p>Оценка эффективности выполнения задач</p>

<p>ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.</p>	<p>Оценка эффективности выполнения задач</p>
---	---	--

ЛР16-19,21-24,31		
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие ЛР16-19,21-24,31	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;  Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.	Осуществление самообразования, использование современных научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, практических конференциях по своим способностям, ходит альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ЛР16-19,21-24,31	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Экспертное наблюдение, оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ЛР16-19,21-24,31	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, привлечение особого внимания к особенностям социального и культурного текста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей ЛР16-19,21-24,31	Участвовать в конференциях, конкурсах, дискуссиях и других образовательных и профессиональных мероприятиях. Демонстрировать свои профессиональные качества в деловой и доброжелательной форме, проявлять активную жизненную позицию, общаться в коллективе с ответственностью и общепринятыми нормами поведения.	Участие в объединениях патриотической направленности, военно-патриотических и военно-исторических клубах, в проведении в спортивных играх организации поисковых работ; активное участие в акциях по профилактике коррупции и антикоррупционной направленности.
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ЛР16-19,21-24,31	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.	Оценка умения применения информационных технологий для решения профессиональных задач и использования временно запрограммированных функций
ОК10 Пользоваться профессиональной документацией на	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения

<p>государственноиностранными языками ЛР16-19,21-24,31</p>	<p>компетентных органов, типовые формы документов.</p>	<p>сообщений государственном языке Российской Федерации иностранных языках Практические занятия</p>
--	--	---