

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Открытый колледж бизнеса и информатики»

Утверждаю:

Директор ЧПОУ «ОКБИ»
_____ Е.А. Долотова

Приказ от 01.08.2022 г. №15-о

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.01. ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 43.02.10 Туризм

Квалификация выпускника – Специалист по туризму

Форма обучения: очная

Казань, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины **Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности** разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности **43.02.10. Туризм**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2014г. № 474.

Организация-разработчик: ЧПОУ «Открытый колледж бизнеса и информатики»

Разработчики:

Тишкова О.П.- преподаватель

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии социально-гуманитарных дисциплин

©
©
©
©
©

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации учебной дисциплины	9
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН. 01. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «**Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности**» является частью образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности **43.02.10 Туризм**.

2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы СПО

В учебном плане ППССЗ место учебной дисциплины «**Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности**» в составе математического и естественнонаучного учебного цикла.

3. Цель и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- работать в операционной системе;
- работать с текстовым редактором;
- работать с электронными таблицами;
- использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности;
- выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности;
- работать с профессионально ориентированным программным обеспечением;
- пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов;
- осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

знать:

- общие принципы работы с оболочками разных операционных систем;
- правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах;
- общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде;
- методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей;
- общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа;
- общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования;
- правила использования оргтехники и основных средств связи;
- стандартное программное обеспечение делопроизводства;

Результаты освоения учебной дисциплины направлены на формирование у обучающихся общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы

выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

Результаты освоения учебной дисциплины направлены на формирование у обучающихся личностных результатов воспитания:

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 5. приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛР 13. Выполняющий профессиональные навыки в сфере сервиса домашнего и коммунального хозяйства/гостиничного дела.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка студента **141** час, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента **94** часа, в т.ч.
- практических занятий **62** часа;
- самостоятельной работы студента **47** часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	141
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	94
в том числе:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	62
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	47
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	47
Промежуточная аттестация в форме:	Дифференцированный зачёт

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.01. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1. Информация, защита информации. Программное обеспечение, сетевые программные и технические средства	Содержание учебного материала	13	
	Введение. ТБ и ОТ. Методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации. Антивирусные средства защиты информации. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.	2	2
	Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения. Сетевые программные и технические средства.	2	2
	Практические занятия:	4	
	1. Работа с носителями информации, запись, тестирование антивирусными программами.	2	3
	2. Операционная система Windows.	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся. Составить кроссворд «Информация. Информационные процессы». Анализ теоретического материала и составление схемы «Структура программного обеспечения компьютера».	5	
Тема 2. Обработка текстовой информации с использованием текстового процессора Microsoft Word	Содержание учебного материала	38	
	Создание деловых документов.	2	2
	Оформление текстовых документов, содержащих таблицы.	2	2
	Оформление формул. Создание комплексных документов	2	2
	. Организационные диаграммы в документе. Комплексное использование возможностей MS Word.	2	2
	Практические занятия:	20	
	1. Набор и форматирование текста.	4	3
	2. Создание деловых документов.	4	3
	3. Оформление таблиц.	4	3
	4. Оформление формул.	4	3
	5. Создание схем с использованием автофигур. Организационные диаграммы.	4	3
Самостоятельная работа обучающихся 1. Сообщение «Параметры страницы документа (стандарт)». 2. Сообщение «Вставка объектов в документ». 3. Составить кроссворд «Текстовый процессор Microsoft Word». 4. Применение стандарта предприятия в оформлении документации (титульный лист).	10		
Тема 3. Обработка табличной информации с использованием	Содержание учебного материала	44	
	Организация расчетов. Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресация.	2	2
	Создание диаграмм. Сортировка. Фильтрация.	2	2
	Подбор параметра. Задачи оптимизации.	2	2

табличного процессора Microsoft Excel	Использование функций для организации расчетов. Экономические расчеты.	2	2
	Практические занятия:	24	
	1. Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресация.	4	3
	2. Организация расчетов.	4	3
	3. Создание диаграмм. Сортировка, фильтрация.	4	3
	4. Подбор параметра. Организация обратного расчета.	4	3
	5. Задачи оптимизации (поиск решения).	4	3
	6. Экономические расчеты.	4	3
Тема 4. Создание презентации с использованием возможностей Power Point	Содержание учебного материала	26	
	Технология поиска информации	2	2
	Технология использования графического редактора.	2	2
	Создание презентации с использованием возможностей Power Point.	4	2
	Практические занятия:	8	
	1. Технология использования графического редактора.	4	3
	2. Создание презентации с использованием возможностей Power Point.	4	3
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Создать презентацию по специальности	10	
Тема 5. Профессионально ориентированное программное обеспечение. Технология поиска информации	Содержание учебного материала	20	
	Технология использования систем управления базами данных СУБД Access. Автоматизированные системы делопроизводства.	2	2
	Системы бронирования и резервирования. Технология поиска информации. Правила пользования основными службами глобальных сетей.	2	2
	Практические занятия:	6	
	1. Технология использования систем управления базами данных.	2	3
	2. Создание запросов, отчетов в СУБД Access.	2	3
	3. Системы бронирования и резервирования.	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Сообщение «Автоматизированные системы делопроизводства». 2. Сообщение «Поисковые системы в Глобальной сети Интернет».	10	
Всего:		141	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебной лаборатории Информационно-коммуникационных технологий

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- методические указания;
- раздаточный материал.

Технические средства обучения:

- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования / Е.В. Михеева. – 14-е издание, стереотипное. – Москва: Издательский центр «Академия», 2020. – 384 с. –

2. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования / Е.В. Михеева. – 15-е издание, стереотипное. – Москва: Издательский центр «Академия», 2020. – 256 с.

3. Федотова Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Е.Л. Федотова. – Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. – 367 с.

Дополнительные источники:

1. Гагарина Л.Г., Теплова Я.О., Румянцева Е.Л., Баин А.М. Информационные технологии: учебное пособие / Л.Г. Гагарина, Я.О. Теплова, Е.Л. Румянцева, А.М. Баин. – Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2015. – 320 с.

2. Информатика: учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. – 2-е издание, переработанное и дополненное. – Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. – 384 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, текущего контроля, тестирования и промежуточной аттестации

Результаты обучения	Общие и профессиональные компетенции (Элементы)	Результаты воспитания	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
освоенные умения			Текущий контроль:
работать в операционной системе	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	- тестовые задания по темам;
работать с текстовым редактором	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	- устный и письменный опрос;
работать с электронными таблицами	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	ЛР 5. приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	- оценка выполнения заданий для самостоятельной работы.
использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	- выполнение практического задания по освоению понятийного аппарата, группировке, составлению опорных схем;
выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности;	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	ЛР 13. Выполняющий профессиональные навыки в сфере сервиса домашнего и коммунального хозяйства/гостиничного дела.	Рубежный контроль:
работать с профессионально ориентированным программным обеспечением;	ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.		- контрольная работа;
пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов	ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.		- Дифференцированный зачёт.
осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности использованием информационно-коммуникационных технологий	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.		
	ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.		
	ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.		
	ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.		
	ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.		
	ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.		
	ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).		

	<p>ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.</p> <p>ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.</p> <p>ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.</p> <p>ПК 3.2. Формировать туристский продукт.</p> <p>ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.</p> <p>ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.</p> <p>ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.</p> <p>ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.</p> <p>ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.</p>		
усвоенные знания	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны</p> <p>ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p> <p>ЛР 5. приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России</p> <p>ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой</p> <p>ЛР 13. Выполняющий профессиональные навыки в сфере сервиса домашнего и</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестовые задания по темам; - устный и письменный опрос; - оценка выполнения заданий для самостоятельной работы. - выполнение практического задания по освоению понятийного аппарата, группировке, составлению опорных схем; <p>Рубежный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контрольная работа; - Дифференцированный зачёт.
общие принципы работы с оболочками разных операционных систем			
правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах			
общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде			
методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей			
общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа			

<p>общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования;</p>	<p>ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации. ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.</p>	<p>коммунального хозяйства/гостиничного дела.</p>	
<p>правила использования оргтехники и основных средств связи; - стандартное программное обеспечение делопроизводства</p>	<p>ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта. ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя. ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы). ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю. ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут. ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта. ПК 3.2. Формировать туристский продукт. ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта. ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта. ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения. ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных. ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.</p>		