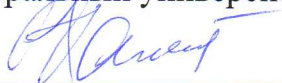


Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Открытый колледж бизнеса и информатики»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ГЭК  
Доцент кафедры уголовного права  
криминологии и уголовно-  
исполнительного права ФГАОУ ВО  
«Казанский (Приволжский)  
федеральный университет», к.ю.н.



Р.Н. Халилов

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧПОУ «ОКБИ»



Е.А. Долотова

16 января 2023 года

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета  
Протокол № 3 от 16 января 2023 года

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**по образовательной программе  
среднего профессионального образования  
40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Квалификация выпускника - Юрист

Форма обучения: очная, заочная

Казань, 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	3
2	Форма и проведение государственной итоговой аттестации	5
3	Подготовка и защита дипломной работы	6
5	Оценивание результатов государственной итоговой аттестации	6
	Приложения	
	Приложение 1. Тематика дипломных работ	8
	Приложение 2. Бланк задания на дипломную работу	16
	Приложение 3. Требования к оформлению дипломной работы	17
	Приложение 4. Отзыв на дипломную работу	21
	Приложение 5. Критерии оценки защиты дипломной работы	23
	Приложение 6. Протокол заседания ГЭК	25
	Приложение 7. Сводный протокол ГЭК	26

## 1. Общие положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** Частного профессионального образовательного учреждения «Открытый колледж бизнеса и информатики» разработана на основании следующих нормативных документов и содержит ссылки на:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (действует до 01 марта 2023 года);

- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (вступает в силу с 01 марта 2023 г.);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 508 (зарегистрировано в Минюсте России 29.07.2014 № 33324);

- Устав ЧПОУ «Открытый колледж бизнеса и информатики».

### 1.2. Цели государственной итоговой аттестации:

1.2.1. Определение соответствия результатов освоения выпускниками программы подготовки специалистов среднего звена **40.02.01. Право и организация социального обеспечения** требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;

1.2.2. Определение сформированности у выпускника профессиональных компетенций (ПК), соответствующих основным видам деятельности (ВД):

**ВД 1** Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**ВД 2** Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет,

используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.2.3. Определение сформированности у выпускника общих компетенций (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

1.2.4. Определение сформированности у выпускника личностных результатов воспитания (ЛР):

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 5. приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры

ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

ЛР.13. Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЛР 14. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

ЛР 15. Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

1.3. К государственной итоговой аттестации допускаются выпускники, не имеющие академической и финансовой задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

1.4 Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы.

#### **1.5. Сроки проведения государственной итоговой аттестации:**

20 мая -12 июня 2023 г.- подготовка дипломной работы;

13-30 июня 2023 г.- защита дипломной работы.

## **2. Форма проведения государственной итоговой аттестации**

2.1. Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения проводится в форме защиты дипломной работы, установленной ФГОС СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2.2. Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

2.3. Тематика дипломных работ определяется преподавателями предметно-цикловой комиссии, ответственной за реализацию образовательной программы по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего

профессионального образования (Приложение 1).

2.4. Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель. Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей осуществляется приказом директора колледжа.

2.5. Руководитель дипломной работы разрабатывает задание (Приложение 2) на дипломную работу с определением требований к структуре, содержанию пояснительной записки (Приложение 3).

2.6. Руководитель дипломной работы составляет отзыв на дипломную работу по установленной в колледже форме, включая оценку деятельности обучающегося при подготовке дипломной работы, оценку выполненной дипломной работы (Приложение 4).

### **3. Подготовка и защита дипломной работы**

3.1. ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией, состав которой формируется из числа педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

3.2. Состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

3.3. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению колледжа Министерством образования и науки Республики Татарстан.

Председателем ГЭК колледжа утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа: представителя работодателей, направление деятельности которого соответствует области профессиональной деятельности выпускников.

3.4. Директор колледжа является заместителем председателя ГЭК.

3.5. ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

3.6. Защита дипломной работы осуществляется на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. Процедура защиты включает доклад обучающегося, чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. На защиту отводится до 15 минут (Приложение 5).

### **4. Оценивание результатов государственной итоговой аттестации**

4.1. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

4.2. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

4.3. Результаты государственной итоговой аттестации объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

4.4. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа (Приложения 6-7).

4.5. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не

явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из колледжа.

4.6. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены колледжем для повторного участия в ГИА не более двух раз.

4.7. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

4.8. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из колледжа и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный колледжем, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

4.9. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

РАЗРАБОТАЛ

Председатель ПЦК

\_\_\_\_\_

М.А. Кадырметов

**Тематика дипломных работ**

по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**  
для студентов 2022-2023 учебного года

1. История возникновения и развития права социального обеспечения в России.
2. Основные этапы становления законодательства России о социальном обеспечении.
3. Генезис и развитие понятия права социального обеспечения как отрасли российского права.
4. Право социального обеспечения как самостоятельная отрасль российского права.
5. Понятие и система социального обеспечения в Российской Федерации.
6. Проблемы реформирования системы социального обеспечения в Российской Федерации.
7. Современная концепция реформы социального обеспечения в Российской Федерации.
8. Современный период развития социального обеспечения в Российской Федерации.
9. Функции социального обеспечения в Российской Федерации.
10. Многообразие видов социального обеспечения и роль государства в их реализации.
11. Российская система социального обеспечения: современное состояние, правовые проблемы и пути их разрешения.
12. Совершенствование системы пенсионного обеспечения в Российской Федерации.
13. Реформа пенсионной системы в Российской Федерации.
14. Соотношение российского законодательства о социальном обеспечении с международными актами о правах человека.
15. Международно-правовое регулирование социального обеспечения.
16. Международные акты о праве человека на социальное обеспечение и проблемы реализации этого права в Российской Федерации.
17. Источники международно-правового регулирования социального обеспечения.
18. Международная система сохранения прав в области социального обеспечения (Конвенция МОТ № 157 1982 года).
19. Минимальные стандарты социального обеспечения (Конвенция МОТ № 102 1952 года).
20. Сотрудничество стран СНГ в сфере социального обеспечения.
21. Пенсионная система Российской Федерации и ведущих европейских государств: сравнительно-правовой анализ.
22. Права граждан Российской Федерации на социальное обеспечение и их закрепление в законодательстве.
23. Право граждан Российской Федерации на достойный уровень жизни и реализация данного права в сфере социального обеспечения.
24. Ориентация социального обеспечения на достойный уровень жизни российских граждан.
25. Организационно-правовые формы осуществления социального обеспечения в Российской Федерации.
26. Дифференциация социального обеспечения.
27. Всеобщность права на социальное обеспечение.
28. Право на материальное обеспечение граждан Российской Федерации в системе социально-экономических прав человека.
29. Организационно-правовые формы осуществления конституционного права каждого на материальное обеспечение в Российской Федерации.
30. Предмет права социального обеспечения.
31. Система принципов права социального обеспечения.
32. Всеобщность социального обеспечения как один из принципов права социального обеспечения.



33. Гарантированность социального обеспечения при наступлении социального риска.
34. Дифференциация социального обеспечения как один из принципов права социального обеспечения.
35. Метод права социального обеспечения.
36. Метод правового регулирования отношений в сфере социального обеспечения и его особенности.
37. Источники права социального обеспечения.
38. Кодификация российского законодательства о социальном обеспечении: теоретические и практические проблемы.
39. Нормативная основа права социального обеспечения Российской Федерации.
40. Правонарушения в сфере социального обеспечения.
41. Защита прав граждан Российской Федерации в области социального обеспечения.
42. Защита прав граждан Российской Федерации в сфере пенсионного обеспечения.
43. Формы защиты прав и законных интересов граждан Российской Федерации в сфере пенсионного обеспечения.
44. Трудовой стаж, его виды и юридическое значение.
45. Сравнительно-правовой анализ страхового и общего трудового стажа.
46. Специальный (профессиональный) стаж и его юридическое значение.
47. Исчисление и доказательства страхового стажа: основные положения и юридическое значение.
48. Общая характеристика правоотношений в сфере социального обеспечения.
49. Правовое положение субъектов правоотношений по социальному обеспечению.
50. Субъекты правоотношений по социальному обеспечению и их характеристика.
51. Государство как субъект правоотношений в сфере социального обеспечения.
52. Объекты правоотношений по социальному обеспечению.
53. Правоотношения по обеспечению страховыми пенсиями.
54. Правоотношения по обеспечению социальными пенсиями.
55. Правоотношения по обеспечению государственными пособиями.
56. Правоотношения по социальному обслуживанию граждан.
57. Правоотношения по обязательному медицинскому страхованию.
58. Правоотношения по оказанию государственной социальной помощи.
59. Особенности процедурных правоотношений в сфере социального обеспечения.
60. Процессуальные правоотношения в сфере социального обеспечения: понятие, виды, содержание, основания возникновения и прекращения.
61. Правоотношения по предоставлению социальных услуг.
62. Юридическая характеристика материальных правоотношений, образующих предмет права социального обеспечения.
63. Юридическая характеристика процедурных правоотношений, образующих предмет права социального обеспечения.
64. Юридическая характеристика процессуальных правоотношений, образующих предмет права социального обеспечения.
65. Органы социальной защиты населения как субъект правоотношений в сфере социального обеспечения.
66. Компетенция органов власти субъектов Российской Федерации по правовому регулированию отношений в сфере социального обеспечения (на примере Республики Татарстан).
67. Понятие, виды и значение юридических фактов в праве социального обеспечения.
68. Юридические факты в системе пенсионного обеспечения Российской Федерации.
69. Государственное пенсионное обеспечение в Российской Федерации.
70. Страховые пенсии по старости.
71. Страховые пенсии по инвалидности.
72. Страховые пенсии по случаю потери кормильца.
73. Досрочные страховые пенсии в связи с особыми условиями труда.

74. Досрочные страховые пенсии граждан, проработавших в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
75. Досрочные страховые пенсии по старости, назначаемые гражданам из числа педагогических работников.
76. Досрочные страховые пенсии по старости, назначаемые гражданам из числа медицинских работников.
77. Досрочные страховые пенсии по старости многодетным матерям: новеллы российского пенсионного законодательства.
78. Досрочные страховые пенсии по старости, назначаемые некоторым категориям инвалидов.
79. Досрочные страховые пенсии по старости гражданам из числа работников летно-испытательного состава.
80. Правовое регулирование в области страховых пенсий.
81. Правовое регулирование условий назначения страховых пенсий.
82. Назначение, выплата и перерасчет страховых пенсий.
83. Общая характеристика пенсий за выслугу лет.
84. Понятие и юридическое значение выслуги лет в системе пенсионного обеспечения Российской Федерации.
85. Пенсии за выслугу лет военнослужащим.
86. Пенсии за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим.
87. Особенности назначения, выплаты и перерасчета пенсий военнослужащим и членам их семей.
88. Особенности назначения, выплаты и перерасчета пенсий федеральным государственным гражданским служащим.
89. Приостановление, прекращение и восстановление выплаты пенсий по действующему российскому законодательству.
90. Социальные пенсии по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца: понятие, условия назначения и размер.
91. Социальная пенсия как особый вид социального обеспечения.
92. Пенсионное обеспечение семей, потерявших кормильца, по российскому законодательству.
93. Пенсионное обеспечение по инвалидности.
94. Пенсионное обеспечение за выслугу лет по действующему российскому законодательству.
95. История развития системы пенсионного обеспечения в Российской Федерации.
96. Пенсионное обеспечение работающих по трудовому договору.
97. Пенсионное обеспечение граждан, пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС.
98. Особенности пенсионного обеспечения сотрудников органов внутренних дел и членов их семей в современных социально-экономических условиях.
99. Пенсионное обеспечение педагогических работников: современное состояние, проблемы и пути их разрешения.
100. Пенсионное обеспечение медицинских работников: современное состояние, проблемы и пути их разрешения.
101. Государственные пенсии по инвалидности военнослужащим и членам их семей.
102. Пенсионное обеспечение военнослужащих, проходивших военную службу по призыву.
103. Пенсионное обеспечение прокурорских работников и членов их семей.
104. Пенсионное обеспечение граждан из числа космонавтов и членов их семей.
105. Пенсионное обеспечение граждан из числа летного состава гражданской авиации.
106. Правовое регулирование пенсионного обеспечения лиц, выехавших на постоянное место жительства за границу.

107. Право на одновременное назначение двух видов пенсий по действующему российскому законодательству.
108. Пенсионное и дополнительное материальное обеспечение отдельных категорий граждан в Российской Федерации.
109. Понятие и классификация пособий.
110. Пособие по безработице: понятие, размер и сроки выплаты.
111. Пособие по безработице как вид социальных государственных пособий.
112. Условия признания граждан безработными по действующему российскому законодательству.
113. Пособие по временной нетрудоспособности как вид социальных пособий.
114. Правовое регулирование обеспечения пособиями работающих граждан при их временной нетрудоспособности.
115. Пособие по беременности и родам как вид социальных пособий.
116. Пособие по беременности и родам как источник социальной поддержки материнства и детства в Российской Федерации.
117. Система пособий семьям, имеющим детей: понятие, особенности назначения и источники выплат.
118. Пособия при рождении ребенка и при передаче ребенка на воспитание в семью по действующему российскому законодательству.
119. Пособие по уходу за больным ребенком или членом семьи как вид социальных пособий.
120. Пособие по уходу за ребенком как вид социальных пособий.
121. Пособие на погребение как вид социальных пособий.
122. Пособия гражданам, проходившим военную службу, и членам их семей.
123. Пособия военнослужащим, назначаемые при увольнении с военной службы.
124. Особенности обеспечения пособиями лиц, пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС.
125. Ежемесячные пособия в системе государственных социальных пособий.
126. Компенсационные выплаты как вид социального обеспечения: понятие, виды и их юридическая характеристика.
127. Единовременные социальные выплаты: виды, размеры, правовые основы назначения.
128. Система денежных выплат гражданам, имеющим детей.
129. Субсидии как вид социальных выплат.
130. Ежемесячные денежные выплаты как вид государственной социальной помощи.
131. Ежемесячные денежные выплаты: понятие, основания назначения и размер.
132. Понятие и принципы социального обслуживания в Российской Федерации.
133. Формы социального обслуживания в Российской Федерации.
134. Стационарное социальное обслуживание в Российской Федерации.
135. Полустационарное социальное обслуживание в Российской Федерации.
136. Социальное обслуживание на дому как форма социального обслуживания в Российской Федерации.
137. Социальное обслуживание пожилых граждан и инвалидов.
138. Реабилитационные услуги для инвалидов.
139. Проблемы реабилитации инвалидов в Российской Федерации.
140. Профессиональная подготовка и трудоустройство инвалидов в Российской Федерации.
141. Социальное обслуживание семей с детьми.
142. Проблемы обеспечения права граждан на социальное обслуживание.
143. Протезно-ортопедическая помощь гражданам в Российской Федерации.
144. Организация предоставления социальных услуг в Российской Федерации и ее субъектах.
145. Правовое регулирование в сфере социальной защиты населения.

146. Государственная социальная помощь как организационно-правовая форма социального обеспечения.
147. Основания предоставления государственной социальной помощи в Российской Федерации.
148. Виды государственной социальной помощи в Российской Федерации.
149. Социальная защита материнства, отцовства и детства в Российской Федерации в современных социально-экономических условиях.
150. Государственная социальная помощь при погребении.
151. Правовая основа социальной защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
152. Социальная защита граждан, пострадавших при чрезвычайных ситуациях.
153. Социальная защита лиц, освободившихся из мест лишения свободы.
154. Меры социальной защиты, социальная адаптация и реабилитация граждан с асоциальным (девиантным) поведением.
155. Государственная социальная помощь малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам.
156. Социальная защита граждан, проживающих и работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
157. Социальная защита беженцев и вынужденных переселенцев.
158. Правовые проблемы социального сиротства.
159. Проблемы реализации законодательства о социальной защите инвалидов в Российской Федерации.
160. Государственное социальное обеспечение за счет средств федерального бюджета.
161. Социальное обеспечение лиц, уволенных с военной службы.
162. Социальные гарантии, предоставляемые семьям военнослужащих.
163. Социальное обеспечение семей с детьми: современное состояние и направления развития.
164. Социальное обеспечение семей с детьми как составная часть социальной защиты населения в Российской Федерации.
165. Социальное обеспечение многодетных семей в Российской Федерации.
166. Материнский капитал как вид социального обеспечения женщин с детьми в Российской Федерации.
167. Государственная социальная поддержка матерей-одиночек в Российской Федерации.
168. Правовое регулирование социального обеспечения иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.
169. Правовое регулирование социального обеспечения беженцев и вынужденных переселенцев.
170. Социальное обеспечение судей в Российской Федерации.
171. Особенности организации социального обеспечения в субъектах Российской Федерации.
172. Обязательное социальное страхование в государственной системе социального обеспечения.
173. Государственное социальное страхование и его организационно-правовые формы.
174. Пенсионное страхование в системе государственного социального страхования.
175. Проблемы государственного пенсионного страхования в Российской Федерации.
176. Основные этапы становления государственного социального страхования в Российской Федерации.
177. Реформирование государственного социального страхования в Российской Федерации.
178. Правовые основы обязательного медицинского страхования: состояние и перспективы по их совершенствованию.

179. Понятие социального риска и роль государства в защите населения от социальных рисков.
180. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
181. Принципы обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
182. Исторические аспекты развития законодательства России о материальном обеспечении работников, получивших трудовое увечье и профессиональные заболевания.
183. Проблемы реализации права на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
184. Правовые проблемы обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
185. Правовой статус фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации и его роль в системе социального обеспечения.
186. Деятельность негосударственных пенсионных фондов в Российской Федерации.
187. Правовое регулирование деятельности негосударственного пенсионного фонда как института социальной защиты граждан.
188. Организация работы органов фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в субъектах Российской Федерации (на примере Республики Татарстан).
189. Правовое положение Федерального Фонда обязательного медицинского страхования.
190. Права и обязанности застрахованных лиц в системе обязательного медицинского страхования.
191. Права и обязанности страховых медицинских организаций в Российской Федерации.
192. Медицинские страховые организации как субъект правоотношений в сфере обязательного медицинского страхования.
193. Государственная система охраны здоровья граждан в Российской Федерации: состояние и пути совершенствования.
194. Законодательство Российской Федерации о медицинской помощи: современное состояние, проблемы правового регулирования и пути их разрешения.
195. Права отдельных категорий граждан в области охраны здоровья.
196. Права инвалидов и граждан пожилого возраста в области охраны здоровья.
197. Права военнослужащих в области охраны здоровья в Российской Федерации.
198. Права граждан Российской Федерации, пострадавших при чрезвычайных ситуациях, в области охраны здоровья.
199. Право граждан Российской Федерации на охрану здоровья и медицинскую помощь.
200. Санаторно-курортное лечение как вид медико-социальной помощи в Российской Федерации.
201. Лекарственное обеспечение в Российской Федерации: проблемы и пути их разрешения.
202. Лекарственное обеспечение в Российской Федерации: состояние и перспективы развития.
203. Лекарственное обеспечение в субъектах Российской Федерации (на примере Республики Татарстан).
204. Обеспечение населения лекарствами как вид медико-социальной помощи в Российской Федерации.
205. Правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы.
206. Порядок освидетельствования и переосвидетельствования граждан учреждениями государственной службы медико-социальной экспертизы.
207. Деятельность учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы в субъектах Российской Федерации (на примере Республики Татарстан).

208. Трудовой стаж и его роль в сфере становления пенсионного страхования.
209. Роль индивидуального (персонифицированного) учета страховых взносов.
210. Деятельность органов социальной защиты населения в субъектах Российской Федерации (на примере Республики Татарстан).
211. Социальный работник как субъект права социального обеспечения.
212. Правовые гарантии обеспечения занятости лиц, нуждающихся в социальной защите.
213. Реализация права граждан Российской Федерации на защиту от безработицы.
214. Материальная поддержка граждан Российской Федерации, имеющих статус безработного.
215. Роль органов службы занятости в реализации гражданами Российской Федерации права на труд и обеспечение занятости населения.
216. Организация работы органов государственной власти по материальному обеспечению безработных граждан и членов их семей в субъектах Российской Федерации (на примере Республики Татарстан).
217. Льготы по системе социального обеспечения в Российской Федерации.
218. Система льгот в пенсионном обеспечении граждан Российской Федерации.
219. Льготы для инвалидов в Российской Федерации.
220. Меры социальной поддержки участников Великой Отечественной войны.
221. Основы правовой политики Российской Федерации в сфере поддержки ветеранов.
222. Меры социальной поддержки ветеранов труда.
223. Меры социальной поддержки ветеранов боевых действий.
224. Меры социальной поддержки ветеранов и проблемы их реализации.
225. Меры социальной поддержки лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда».
226. Меры социальной поддержки граждан, привлеченным для борьбы с терроризмом.
227. Меры социальной поддержки граждан, пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС.
228. Меры социальной защиты граждан Российской Федерации, попавших в трудную жизненную ситуацию.
229. Меры социальной поддержки граждан из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
230. Сроки в системе пенсионного обеспечения Российской Федерации: понятие и юридическое значение.
231. Юридическая ответственность в системе социального обеспечения.
232. Способы защиты прав граждан в сфере социального обеспечения.
233. Административно-юрисдикционная защита прав граждан на социальное обеспечение.
234. Судебная защита прав граждан на социальное обеспечение.
235. Государственное социальное страхование и его организационно- правовые формы.
236. Правовые основы обязательного медицинского страхования: состояние и перспективы по их совершенствованию.
237. Деятельность учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы в субъектах Российской Федерации (на примере Республики Татарстан).
238. Роль индивидуального (персонифицированного) учета страховых взносов.
239. Правовое регулирование назначения инвалидности в Российской Федерации
240. Пособия гражданам, имеющим детей.
241. Реализация прав граждан в области пенсионного обеспечения.
242. Проблемы реализации права обязательного страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
243. Правоотношения в сфере обязательного медицинского страхования.
244. Конституционные основы охраны здоровья граждан Российской Федерации.
245. Понятие, виды, содержание пенсионных правоотношений.

246. Проблемы обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве.
247. Система социальной поддержки и денежных выплат гражданам, имеющим детей.
248. Правонарушения в сфере пенсионного обеспечения.
249. Правовые основы обязательного медицинского страхования: состояние и перспективы по их совершенствованию.
250. Источники права социального обеспечения и проблемы их кодификации.
251. Виды юридической ответственности за коррупционные правонарушения в системе социального обеспечения Российской Федерации и их правовая характеристика.
252. Правовые основания за коррупционные правонарушения в системе социального обеспечения Российской Федерации: вопросы теории и практики.
253. Сравнительно-правовой анализ российского законодательства и законодательства стран СНГ, регламентирующие ответственность за коррупционные правонарушения в сфере социального обеспечения.
254. Федеральная социальная доплата как мера социальной поддержки граждан в Российской Федерации: понятия, условия, назначение и размер.
255. Меры социальной поддержки граждан Российской Федерации, призванных на военную службу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

УТВЕРЖДАЮ  
Зав. учебной частью

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ  
на выпускную квалификационную работу**

Студенту(ке) \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)  
курса \_\_\_\_\_ группы № \_\_\_\_\_, специальности 40.02.01. Право и организация  
социального обеспечения

Тема выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_

**ВВЕДЕНИЕ**

Глава 1. \_\_\_\_\_

1.1. \_\_\_\_\_

1.2. \_\_\_\_\_

Глава 2. \_\_\_\_\_

2.1. \_\_\_\_\_

2.2. \_\_\_\_\_

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ** \_\_\_\_\_

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ** \_\_\_\_\_

Наименование предприятия, на котором выпускник проходит преддипломную  
практику \_\_\_\_\_

Фамилия и должность руководителя ВКР \_\_\_\_\_

Дата выдачи ВКР « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок окончания ВКР « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рассмотрено на заседании предметно-цикловой комиссии \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Протокол № \_\_\_\_

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (фамилия, инициалы)



## Требования к оформлению дипломной работы

### 1 Общие требования

1.1 Объем ВКР должен составлять **40 - 60** страниц печатного текста (без приложений).

1.2 Готовую ВКР после проверки её руководителем ВКР прошивают или складывают в файловые папки по 2 листа в один файл. Отдельно необходимо подшить файл и вложить в него задание, отзыв руководителя и рецензию.

Готовый электронный вариант ВКР присылают на электронную почту колледжа [okbikazan@mail.ru](mailto:okbikazan@mail.ru).

1.3 Текст ВКР должен быть подготовлен на компьютере с использованием текстового редактора Word и распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм), Шрифт-Times New Roman, размер шрифта-14 пт. Используется полуторный (1,5) межстрочный интервал с выравниванием по ширине.

Полужирный шрифт применяют только для заголовков разделов и подразделов, заголовков структурных элементов. Использование курсива допускается для написания терминов.

1.4 Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей:

левое - 30 мм,

правое - 15 мм,

верхнее и нижнее - 20 мм.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту отчета и равен 1,25 см.

1.5 Числительные в тексте, как правило, приводят в том виде, как они даны в источнике информации, т.е. римскими или арабскими цифрами, либо в словесной форме.

1.6. Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные в тексте ВКР приводят на языке оригинала.

1.7. Наименования структурных элементов ВКР: «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов ВКР.

Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце, прописными буквами, не подчеркивая.

Расстояние между заголовком структурных элементов - дополнительный межстрочный интервал.

Каждый структурный элемент ВКР начинают с новой страницы.

1.8 Основную часть ВКР следует делить на разделы (Главы), подразделы и пункты.

1.9 Разделы (Главы) и подразделы отчета должны иметь заголовки. Пункты и подпункты, как правило, заголовков не имеют.

1.10 Разделы (Главы) должны иметь порядковые номера в пределах всей ВКР, обозначенные арабскими цифрами без точки и расположенные с абзацного отступа.

1.11 Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела (Главы) и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

1.12 Разделы (Главы), как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

1.13 Заголовки разделов (Главы) и подразделов основной части ВКР следует размещать после порядкового номера, печатать с прописной буквы, полужирным шрифтом, не подчеркивать, без точки в конце.

1.14 Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

1.15 Каждый раздел (Главу) основной части ВКР начинают с новой страницы.

1.16 Расстояние между заголовками раздела (Главы) и подраздела- дополнительный межстрочный интервал.

Расстояние между подразделом и текстом- дополнительный межстрочный интервал.

Расстояние между окончанием текста одного подраздела и названием другого

подраздела- дополнительный межстрочный интервал.

## 2 Нумерация страниц

2.1 Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту ВКР, включая приложения. Номер страницы проставляется справа нижней части страницы без точки. Приложения, которые приведены в ВКР и имеющие собственную нумерацию, допускается не перенумеровать.

2.2 Титульный лист включают в общую нумерацию страниц ВКР.

Номер страницы на титульном листе не проставляют.

2.3 Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц ВКР. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

## 3 Перечисления

3.1. Внутри подразделов и пунктов могут быть приведены перечисления.

Перед каждым элементом перечисления следует ставить тире.

При необходимости ссылки в тексте ВКР на один из элементов перечисления вместо тире ставят строчные буквы русского алфавита со скобкой, начиная с буквы "а" (за исключением букв е, з, й, о, ч, ь, ы, ь). Простые перечисления отделяются запятой, сложные - точкой с запятой.

При наличии конкретного числа перечислений допускается перед каждым элементом перечисления ставить арабские цифры, после которых ставится скобка.

Перечисления приводятся с абзацного отступа в столбик.

Пример:

- \_\_\_\_\_;  
- \_\_\_\_\_;

или

а) \_\_\_\_\_;  
б) \_\_\_\_\_;

или

1) \_\_\_\_\_;  
2) \_\_\_\_\_.

## 4 Иллюстрации

4.1 Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в ВКР непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, или на следующей странице (по возможности ближе к соответствующим частям текста). На все иллюстрации в ВКР должны быть даны ссылки. При ссылке необходимо писать слово «Рисунок» и его номер, например: «в соответствии с рисунком 2» и т.д.

4.2 Чертежи, графики, диаграммы, схемы, помещаемые в ВКР, должны соответствовать требованиям стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

4.3 Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста ВКР. Не рекомендуется в ВКР приводить объемные рисунки.

4.4 Иллюстрации, за исключением иллюстраций, приведенных в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается: Рисунок 1.

Пример: Рисунок 1

4.5 Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела (Главы) ВКР. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела (Главы) и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: Рисунок 2.1.

4.6 Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок», его номер и через тире наименование помещают после пояснительных данных и располагают в центре под рисунком без точки в конце.

Пример: Рисунок 2 - Оформление таблицы

4.7 Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать



и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Заголовки граф выравнивают по центру, а заголовки строк - по левому краю.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

5.7 Текст, повторяющийся в строках одной и той же графы и состоящий из одиночных слов, заменяют кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, буквенно-цифровых обозначений, знаков и символов не допускается.

Если текст повторяется, то при первом повторении его заменяют словами «то же», а далее кавычками.

В таблице допускается применять размер шрифта меньше, чем в тексте ВКР.

5.8 Таблицы каждого приложения обозначаются отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в отчете одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица А.1».

## **6. Примечания**

6.1 Примечания приводят в ВКР, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

6.2 Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзацного отступа и не подчеркивать.

6.3. Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или таблицы, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют.

Пример:

Примечание - \_\_\_\_\_

Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки.

Пример:

Примечания

1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

3 \_\_\_\_\_

## **7 Сноски**

7.1 При необходимости дополнительного пояснения в тексте ВКР допускается использовать примечание, оформленное в виде сноски. Знак сноски ставят без пробела непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски указывается надстрочно арабскими цифрами.

Нумерация сносок сквозная по всему тексту ВКР.

7.2 Сноску располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой приведено поясняемое слово (словосочетание или данные). Сноску отделяют от текста короткой сплошной тонкой горизонтальной линией с левой стороны страницы.

Сноски оформляют шрифтом-Times New Roman, размер шрифта-10 пт. Используется одинарный интервал (1,0).

## **8 Перечень сокращений и обозначений**

8.1 Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц физических величин и определений должен располагаться столбцом без знаков препинания в конце строки.

8.2 Слева без абзацного отступа в алфавитном порядке приводятся сокращения, условные обозначения, символы, единицы физических величин, а справа через тире - их детальная расшифровка.

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ИНФОРМАТИКИ»

**ОТЗЫВ**  
**на выпускную квалификационную работу**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество выпускника)

№ группы \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_

Специальность 40.02.01. Право и организация социального обеспечения

Тема: \_\_\_\_\_

Критерии оценки	Оценка			
	«2»	«3»	«4»	«5»
<p><b>Соответствие требованиям, предъявляемым к содержанию ВКР</b></p> <p>(содержание отвечает теме исследования, характеризуется актуальностью, новизной и практической значимостью, проникновением в суть проблемы и т.д.)</p>				
<p><b>Соответствие требованиям, предъявляемым к написанию «введения» и «заключения»</b></p> <p>(написано «введение», включающее необходимые структурные элементы (актуальность, цель, задачи, объект, предмет, метод исследования); «заключение» содержит основные выводы по работе)</p>				
<p><b>Соответствие требованиям, предъявляемым к подготовке основной части работы</b></p> <p>(своевременно и в полном объеме проведен анализ всего материала основной части, сделаны выводы)</p>				
<p><b>Соответствие требованиям, предъявляемым к отбору и анализу источников, составлению библиографического списка</b></p> <p>(своевременно и в полном объеме проведен отбор и анализ необходимых литературных источников (в том числе последних лет), библиография составлена в соответствии с темой)</p>				

исследования)				
<b>Соответствие требованиям к оформлению ВКР</b> (работа выполнена в стандартном представлении (формат листа); правильно оформлены: титульный лист, содержание, введение, разделы (подразделы), заключение, список используемой литературы, таблицы и иллюстрации (при их наличии); соблюдены требования к шрифту и параметрам полей; правильно оформлена нумерация страниц)				
<b>Средняя оценка</b>				

Достоинства ВКР \_\_\_\_\_

Недостатки ВКР \_\_\_\_\_

### Заключение:

1. Выпускная квалификационная работа соответствует/не соответствует требованиям,  
(ненужное зачеркнуть)

предъявляемым к написанию и оформлению выпускной квалификационной работы.

2. Выпускная квалификационная работа может быть / не может быть допущена к  
(ненужное зачеркнуть)

защите с **оценкой** \_\_\_\_\_.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Имя, отчество, фамилия)

\_\_\_\_\_ (должность)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
число                      месяц                      год

## Критерии оценки защиты дипломной работы

№ п/п	Критерии оценки ВКР	Основные показатели оценки ВКР		Кол-во баллов
1	Содержательность рассматриваемой ВКР	Соответствие темы ВКР содержанию	1	5
		Полнота раскрытия темы	1	
		Наличие проблематики и ее разрешенность	1	
		Использование терминологии	1	
		Применение методов исследования	1	
2	Владение материалом, изложенным в ВКР	Тематическое знание работы	1	5
		Знание специальной терминологии	1	
		Конструктивные ответы на вопросы	1	
		Содержательность ответов	1	
		Лаконичность ответов	1	
3	Умение выделить и обосновать основные достоинства ВКР	Умение выделить новизну темы	1	5
		Умение выделить актуальность	1	
		Умение обосновать новизну темы ВКР	1	
		Умение обосновать актуальность	1	
		Умение выделить и обосновать практическую значимость	1	
4	Умение грамотно и четко представить (презентовать) ВКР в ходе защиты	Умение структурировать работу	1	5
		Умение изложить основные этапы ВКР	1	
		Умение раскрыть проблему ВКР	1	
		Умение обосновать результаты	1	
		Владение риторикой	1	
5	Наличие авторской позиции, изложенной в ВКР	Наличие обобщений	1	5
		Наличие выводов в ВКР	1	
		Наличие авторской позиции в ВКР	1	
		Умение раскрыть авторскую позицию, изложенную в ВКР	1	
		Умение доказать авторскую позицию, изложенную в ВКР	1	
6	Соблюдение регламента	Умение правильно распределять время на введение	1	5
		основную часть	1	
		заключение	1	
		Умение раскрыть значимость своих предложений	1	
		Умение лаконично отвечать на вопросы	1	
7	Научность работы	Научность языка изложения	1	5
		Правильность структуры (соподчиненность)	1	
		Логика изложения – от общего к частному	1	
		Постановка проблемы, цели, задачи	1	
		Наличие аналитического материала	1	
8	Использование средств визуализации при презентации	Использование вербальных средств	1	5
		Использование невербальных средств	1	
		Использование проектора	1	
		Использование наглядных пособий	1	
		Умение презентовать себя	1	
9	Степень	Выполнение этапов ВКР в соответствии с	1	5

самостоятельности, дисциплинированности в выполнении ВКР и правильность её оформления	индивидуальным графиком		
	Высокая степень самостоятельности	1	
	Отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок	1	
	Наличие логических связей между главами (раздела) и подразделами ВКР	1	
	Соблюдение требований к оформлению работы в соответствии с методическими рекомендациями ВКР	1	
	<b>Общая сумма баллов</b>	<b>45</b>	<b>45</b>

В соответствии с данными критериями выставляется оценка:

**«отлично»** - 37- 45 баллов

**«хорошо»** - 28-36 баллов

**«удовлетворительно»** - 19 -27 баллов

**«неудовлетворительно»** - менее 18 баллов

Итоговая оценка складывается из оценок отзыва, рецензии, защиты студента.



**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

заседания Государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы по специальности среднего профессионального образования  
**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

студента (ки) группы № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

на тему \_\_\_\_\_

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

**Председатель ГЭК:** \_\_\_\_\_

**Зам. председателя ГЭК:** \_\_\_\_\_

**Члены ГЭК:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

**Секретарь ГЭК:** \_\_\_\_\_

ВКР выполнена под руководством: \_\_\_\_\_

Комиссии представлены: ВКР на \_\_\_\_ листах, приложение (-я) на \_\_\_\_ листах, отзыв

руководителя ВКР на \_\_\_\_ листах, рецензия ВКР на \_\_\_\_ листах.

**РЕШЕНИЕ ГЭК**

1. Признать, что студент (ка) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

выполнил (а) и защитил (а) ВКР с оценкой \_\_\_\_\_ (отлично, хорошо, удовлетворительно, не удовлетворительно)

2. Присвоить \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

квалификацию \_\_\_\_\_ (наименование)

3. Выдать диплом \_\_\_\_\_ (с отличием, без отличия)

**Государственная экзаменационная комиссия:**

Председатель ГЭК	_____	Ф.И.О.
Зам. председателя ГЭК	_____	Ф.И.О.
Члены ГЭК:	_____	Ф.И.О.
	_____	Ф.И.О.
	_____	Ф.И.О.
	_____	Ф.И.О.
Секретарь	_____	Ф.И.О.

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Открытый колледж бизнеса и информатики»

**СВОДНЫЙ ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
заседания государственной экзаменационной комиссии  
процедуры государственной итоговой аттестации обучающихся

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Группа № \_\_\_\_\_

Образовательная программа среднего профессионального образования- программа подготовки специалистов среднего звена по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Председатель государственной экзаменационной комиссии (ГЭК): \_\_\_\_\_

Зам. председателя государственной экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_

Члены государственной экзаменационной комиссии:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Секретарь: \_\_\_\_\_

Рассмотрев итоговые оценки успеваемости за весь курс обучения, характеристики по итогам преддипломной практики, результаты выпускной квалификационной работы (ВКР) в виде дипломной работы (ДР), комиссия постановила:

1. Указанным в списке студентам выдать дипломы о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Оценка выполнения ВКР	Оценка защиты ВКР в виде ДР	Итоговая оценка	Квалификация	Выдать диплом (без отличия/ с отличием)
1					Юрист	
2					Юрист	
3					Юрист	
4					Юрист	
5					Юрист	
6					Юрист	
7					Юрист	
8					Юрист	
9					Юрист	
10					Юрист	
11					Юрист	
12					Юрист	

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Секретарь \_\_\_\_\_ Ф.И.О.